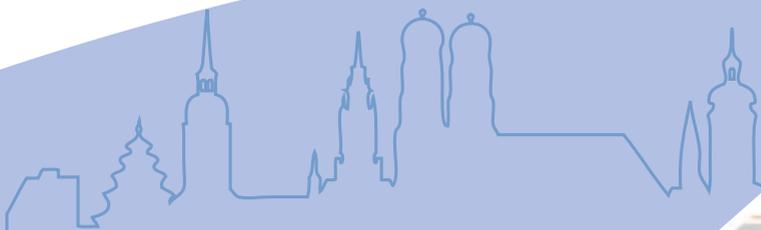




Weiter durch Bildung

Programm
2020/2021



Ihre Fachreferentinnen der Kolping-Akademie



Julia Pahl
Wirtschaftspädagogin (M.Sc.)

Fachreferentin
Erwachsenenbildung



Katharina Maier
Historikerin (M.A.)

Fachreferentin
Erwachsenenbildung

Office Liliana Schilling, Romy Schröder
Geschäftsführung Kathrin N. Raps M.A., Dr. Lutz Wunderlich

Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH

Adolf-Kolping-Straße 1
80336 München
Telefon 089 599 457-74
Fax 089 599 457-54
www.kolping-akademie-muenchen.de
akademie@kolpingmuenchen.de



Geschäftszeiten Montag bis Donnerstag 09:00 – 17:00 Uhr
Freitag 09:00 – 16:00 Uhr

Die Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH ist eine Tochtergesellschaft des Kolping-Bildungswerkes München und Oberbayern e.V.

Liebe Bildungsinteressierte,

auch wenn Corona uns dieses Jahr unsere privaten, aber auch beruflichen Planungen durcheinander gebracht hat – halten Sie heute unser Bildungs- und Lehrgangsprogramm für 2020/2021 unter dem Motto „Weiter durch Bildung“ in den Händen. Wir freuen uns sehr Ihnen auch in diesem Programmjahr qualitativ hochwertige Seminare und Lehrgänge anzubieten.

Sicherlich wird uns COVID-19 auch 2021 beschäftigen und möglicherweise wieder einen Strich durch die Programmplanung ziehen. Doch wir wollen positiv in die Zukunft sehen.

Seien Sie sich sicher, dass wir bei unseren Präsenzveranstaltungen alle vorgegebenen Richtlinien und Maßnahmen einhalten und für Ihre und unsere Gesundheit sorgen werden. Im Programm sind zudem einige Online-Seminare zu entdecken.

In diesem Programmheft finden Sie auch die Angebote des Kolpingwerkes Diözesanverband München und Freising.

Die Lehrgänge der beruflichen Weiterqualifizierung (S. 6 bis 13) sind in einer eigenen Broschüre ausführlich zu entdecken – Querverweise finden Sie auch in diesem Heft.

Allen Mitarbeiterinnen sowie allen Dozentinnen und Dozenten, die zur Erstellung des Bildungsprogrammes beigetragen und sich dafür engagiert haben, möchte ich an dieser Stelle meinen herzlichen Dank aussprechen.

Ich wünsche Ihnen viel Freude bei der Sichtung unseres Bildungsangebotes und lade Sie sehr herzlich zur Teilnahme ein!

Kathrin N. Raps M.A.
Geschäftsführerin

Die Arbeit der Kolping-Akademie wird unterstützt durch:



ERZDIOESE MÜNCHEN
UND FREISING

Lehrgänge

1 Sozial- und Gesundheitswesen

- **Geprüfte*r Fachwirt*in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)** 6
- **Betriebswirt*in (KA) – Sozial- und Gesundheitsmanagement** 7
Aufbaulehrgang für Gepr. Fachwirt*innen
- **Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in (KA)** 7
- **Qualitätsmanagement im Sozial- und Gesundheitswesen** Modulare Ausbildung 8
 - **Modul A** Qualitätsbeauftragte*r im Sozial- und Gesundheitswesen (KA) 8
 - **Modul B** Qualitätsauditor*in im Sozial- und Gesundheitswesen (KA) 8

2 KITA und Schule

- **Fachwirt*in Erziehungswesen (KA)** Leitungsqualifikation für Kinderbetreuungseinricht. 9
- **Angewandte Krippenpädagogik** Kompaktlehrgang in 6 Tagen 10
- **Hort- und Schulkindpädagog*in (KA)** 10

3 Ausbilder- und Trainerkompetenzen

- **Ausbildung der Ausbilder*innen – AdA (IHK)** 11
- **Ausbildung der Ausbilder*innen – AdA (IHK)** **BLENDEN LEARNING** 12
- **Train the Trainer (KA)** Die Profi-Trainer*innen Ausbildung 13
- **Moderation und Konfliktmoderation** Die prozessorientierte Moderationsausbildung 13

Seminare

4 KITA und Schule

- **Seminare für KITA-Leiter*innen** ab 14
- **Krippe** ab 19
- **Kindergarten** ab 20
- **Krippe und Kindergarten** ab 32
- **Offene Ganztagschule, Hort und Mittagsbetreuung** ab 45

5 Führungskompetenzen

- **Nachwuchsführungskräftetraining (NFK)** Vorbereitung auf die Rolle als Führungskraft 54
- **Feedback wertschätzend und zielführend formulieren und vermitteln** 56
- **Positive Führung für die Praxis** Wie Sie die Erkenntnisse der Positiven Psychologie für Ihren Führungsalltag nutzen 57
- **Kommunikation** Mitarbeiter-, Kritik- und Konfliktgespräche 58
- **Führen mit Autorität, aber nicht autoritär** Das benediktinische Führungsmodell in zeitgemäßer Anwendung 58
- **Das Team hat richtig viel Potenzial!** Teamentwicklung optimal gestalten 59
- **Heute Kollege, morgen Chef** Führungskompetenztraining 60
- **Digital Leadership** Führen in der digitalen Transformation 60
- **Sand im Getriebe** Unnötige Konflikte vermeiden und bestehende Konflikte bewältigen 61
- **Power talking – Für Frauen im Geschäftsleben** 62
Stärken Sie Ihr Profil in Kommunikation und Kompetenz für Ihren Erfolg

6 Wirtschaft und Personal

- **Personalmanagement** Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 1 63
- **Arbeitsrecht für Sachbearbeiter*in** Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 2 65
- **Entgeltabrechnung** Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 3 66
- **Basiswissen – Recht, BWL und VWL** 67
- **Rechnungswesen – Buchführung (Grundlagen)** 68

7 Arbeitstechniken

- **Souverän verhandel** Verhandlungsführung und mentale Einstellung 69
- **Der gute Ton – Telefontraining** Der Arbeitsplatz als Aushängeschild des Unternehmens 70
- **Der gute Ton – oder „Was hört man von Ihnen?“** **BLENDEN LEARNING** 71
- **Moderne Korrespondenz mit Neuer Rechtschreibung** Freundlich, kurz und mit DIN – auch wenn es mal schwierig wird 72
- **Moderne Korrespondenz mit Neuer Rechtschreibung** Freundlich, kurz und mit DIN – auch wenn es mal schwierig wird **ONLINE SEMINAR** 73
- **Protokollführung effektiv und rechtssicher** 74
- **Besprechungen und Meetings zielorientiert planen und moderieren** 74
- **Zeitmanagement und Büroorganisation** Zeit planen und Zeit nutzen! 75
- **Resilienz lässt sich lernen** Integration in Alltag und Beruf 76
- **Arbeitswelt 4.0 und Sehen** Digitalisierung braucht vitale Augen 77
- **Stressmanagement am Arbeitsplatz** 78
- **Nein sagen!** Sich im Beruf abgrenzen 78
- **Hin- und hergerissen!** Zielgerichtet und selbstbewusst Entscheidungen treffen 79
- **Raus aus der Anspannung!** Mit der Feldenkrais-Methode den Büroalltag besser meistern 80
- **Projektmanagement kompakt** Klassische und agile Methoden **ONLINE SEMINAR** 81
- **Mit Leichtigkeit auf neue Ideen kommen** Kreativitätstechniken 82
- **Gut reicht völlig!** Selbstbewusste Wege aus der Perfektionsfalle 83
- **Effizient arbeiten, Stress vermeiden** Durch gutes Zeit- und Selbstmanagement entschleunigen 84
- **Effektiver lernen** Lerntraining für Erwachsene 85

8 Kommunikation

- **Rhetorik** Die Kunst, klar und überzeugend zu reden 86
- **Sicher und klar kommunizieren** **ONLINE SEMINAR** 87
Missverständnisse vermeiden und Beziehungen stärken
- **Hört mich hier jemand?** Stimm- und Sprechtraining 88
- **Jetzt rede ich!** Strategien gegen Lampenfieber 88
- **Sicheres Auftreten durch bewusste Körpersprache** Kommunikation 89
- **Wirkung und Präsenz stärken** Kritische Situationen meistern! 90
- **Wut und Ärger** Vom konstruktiven Umgang mit starken Gefühlen 91

UE bedeutet Unterrichtseinheit à 45 Minuten

09 EDV-Schulungen

- Grundkurs Microsoft Office 2019 92
- Microsoft Excel Stufe I (Office 2019) 93
- Microsoft Excel Stufe II (Office 2019) 94
- Microsoft Excel Stufe III (Office 2019) 94
- Microsoft PowerPoint (Office 2019) 95
- Microsoft Word (Office 2019) 96
- Microsoft Outlook (Office 2019) 96

10 Firmenschulungen bei der Kolping-Akademie

11 Allgemeines

- Die Dozent*innen der Kolping-Akademie 98
- Fördermöglichkeiten für Lehrgänge und Seminare 99
- AGBs der Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH 100
- Übernachtungsmöglichkeit 119
- Gutscheine und Impressum 120
- Anfahrtsbeschreibung / Umgebungsplan 121

12 Veranstaltungen Kolpingwerk Diözesanverband ab 102

13 Veranstaltungen Kolpingjugend ab 115

www.kolping-akademie-muenchen.de

Sie haben Entwicklungsbedarf in Ihrem Team?
Gerne senden wir Ihnen umfangreiche Informationen zu unseren Lehrgängen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche zu:



- Sozial- und Gesundheitswesen
- KITA und Schule
- Ausbilder- und Trainerkompetenzen

Seminar-Nr. Titel

Name Vorname Geb. Datum

Straße

PLZ Wohnort

Firma

Telefon privat dienstlich

E-Mail Anschrift Privat Geschäftlich

Ich möchte per E-Mail bis auf Widerruf den kostenlosen Newsletter der Kolping-Akademie München erhalten.

Ermäßigung (Bitte Nachweis beilegen)

Student*in Schüler*in Rentner*in Auszubildende*r Kolpingmitglied

arbeitslos schwerbehindert München-Pass JuLeiCa

Ich habe die allgem. Geschäftsbedingungen gelesen und erkläre mich damit einverstanden.

Datum Unterschrift

SEPA-Lastschriftmandat:
Gläubigeridentifikationsnummer: DE40ZZZ00000479302
Mandatsreferenz: Diese wird Ihnen mit der Rechnung mitgeteilt.
Ich ermächtige die Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH, einmalig eine Zahlung von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH auf mein Konto gezogene Lastschrift einzulösen. **Hinweis:** Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontoinhaber

Bank

IBAN BIC

Datum Unterschrift

Bitte stellen Sie die Rechnung nicht an mich, sondern an:

Firma

Anschrift Stempel, Unterschrift

Bitte senden Sie das Anmeldeformular an uns (E-Mail, Fax, Post) oder buchen Sie direkt online!



Lehrgänge

01

Sozial- und Gesundheitswesen

Geprüfte*r Fachwirt*in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK)

Qualifikation für Ihre Führungsaufgabe

Sie wollen Ihre Karriere selbst in die Hand nehmen und sich im Gesundheits- und Sozialwesen weiterqualifizieren? Diese praxisbezogene berufsbegleitende Aufstiegsfortbildung bereitet Sie auf eine Tätigkeit im mittleren Management vor. Dazu gehört fundiertes ökonomisches Fachwissen, das Sie bei uns erhalten:

- Inhalt**
- Betriebliches Prozessmanagement
 - Qualitätsmanagement
 - Schnittstellen- und Projektmanagement
 - Betriebswirtschaftliche Prozesse und Ressourcen
 - Personalführung und -entwicklung
 - Marketing

Die berufliche Weiterbildung basiert auf einem bundeseinheitlichen Rahmenstoffplan und schließt mit einem IHK-Zertifikat ab, mit dem Sie auch den allgemeinen Zugang zu den Hochschulen in Bayern erwerben.

Start 18. September 2020

Dauer 18.09.2020 – 16.10.2021, 1 Jahr, berufsbegleitend

Betriebswirt*in (KA) – Sozial- und Gesundheitsmanagement

Aufbaulehrgang für Gepr. Fachwirt*innen

Mit dieser branchenspezifischen Managementweiterbildung qualifizieren Sie sich zur versierten Führungskraft, die einen Betrieb des Sozial- oder Gesundheitswesens unter ökonomischen, politischen und juristischen Anforderungen leiten kann. Insbesondere Kenntnisse weitergehender betriebswirtschaftlicher und sozialpolitischer Zusammenhänge und Faktoren unter Berücksichtigung von Länderrichtlinien sowie vertiefte Kenntnisse im Führen und Leiten von Mitarbeitenden sind Inhalt des Aufbaulehrgangs „Betriebswirt*in (KA) – Sozial- und Gesundheitsmanagement“.

Start März 2021

Dauer 90 UE Präsenzunterricht + 150 UE Eigenstudium

Betriebliche*r Gesundheitsmanager*in (KA)

Interne*r Berater*in zur betrieblichen Gesundheitsförderung

Die Arbeitswelt und somit auch die Arbeitsbelastungen verändern sich schnell und drastisch. Gesunde und motivierte Mitarbeiter*innen sind das Kapital jeder Organisation. Im Rahmen des Betrieblichen Gesundheitsmanagements (BGM) unterstützen Sie als interne*r Berater*in Ihr Unternehmen und die Führungskräfte bei der Gestaltung gesundheitsförderlicher Arbeitsbedingungen. Sie ermitteln die Belastungen vor Ort und identifizieren die Risiken frühzeitig, um bereits präventiv Maßnahmen durchführen zu können.

Der Lehrgang richtet sich an Betriebs- und Personalräte*innen, Personalentwickler*innen, Managementbeauftragte, Mitarbeiter*innen der Berufsgenossenschaften und Arbeitsschutzbehörden sowie externe Berater*innen im Arbeits- und Gesundheitsschutz.

Start 10. April 2021

Dauer 10.04.2021 – 30.04.2021, 6 Unterrichtstage, 42 UE

Qualitätsmanagement im Sozial- und Gesundheitswesen

Modulare Ausbildung

Die Kolping-Akademie bietet auf der Grundlage von DIN EN ISO 9001:2015 sowie der DIN EN ISO 19011:2011 ein Konzept, das diese weltweit gültigen Normenforderungen mit den speziellen Anforderungen und Bedürfnissen der Sozial- und Gesundheitswirtschaft vereinbaren kann. Die Weiterbildung umfasst zwei aufeinander aufbauende Module und richtet sich an Fach- und Führungskräfte von Einrichtungen des Sozial- und Gesundheitswesens, die mit dem Qualitätsmanagement betraut sind oder ein QM-System in die Praxis umsetzen sollen.

Modul A

Qualitätsbeauftragte*r im Sozial- und Gesundheitswesen (KA)

Start 17. Mai 2021
Dauer 2 x 3 Tage

Modul B

Qualitätsauditor*in im Sozial- und Gesundheitswesen (KA)

Start 12. Juli 2021
Dauer 3 Tage

kolping-akademie-muenchen.de/lehrgaenge

Sie haben Interesse an unseren Lehrgängen?

Gerne senden wir Ihnen eine oder mehrere Broschüren mit umfangreichen Informationen zu Ihnen nach Hause oder direkt in die Arbeit.



Lehrgänge

02

KITA und Schule

Fachwirt*in Erziehungswesen (KA)

Leistungsqualifikation für Kinderbetreuungseinrichtungen

In dieser berufsbegleitenden praxisorientierten Weiterbildung qualifizieren sich Erzieher*innen sowie pädagogische Fachkräfte fundiert für die Übernahme von Leitungspositionen in Kinderbetreuungseinrichtungen. Dazu wird ein Themenspektrum vermittelt, das sowohl betriebswirtschaftliche Themen wie Kostenrechnung, Controlling, Marketing und Organisation als auch Führungskompetenzen, Projekt- und Prozessmanagement, Kommunikationskompetenzen, Selbstorganisation und Zeitmanagement u.v.m. umfasst.

Der Lehrgang wird bundesweit einheitlich durchgeführt und schließt mit einer anerkannten Gesamtprüfung ab. Er beinhaltet die notwendigen Leistungsqualifikationen.

Start 16. Oktober 2020

Dauer 16.10.2020 – 02.10.2021, 1 Jahr, berufsbegleitend

Angewandte Krippenpädagogik

Kompaktlehrgang in 6 Tagen

Entscheidend bei der Betreuung in der Krippe und im Kindergarten ist die fundierte und aktuelle Qualifizierung der pädagogischen Fachkräfte. Dieser Kompaktlehrgang vermittelt in gestraffter Form die neuesten Erkenntnisse der Bildungsforschung, der Krippenpädagogik und der Entwicklungspsychologie. Sie lernen den Bildungs- und Erziehungsplan mit dem spezifischen Blick für die Krippe kennen. Außerdem reflektieren Sie anhand von Filmbeispielen aus dem Krippenalltag und praktischen Übungen Ihre Haltung zum Kind sowie Ihre pädagogische Arbeit.

Start 18. September 2020

Dauer 3 x 2 Tage

Hort- und Schulkindpädagog*in (KA)

Dieser Lehrgang vermittelt Ihnen berufsbegleitend in ca. 5 Monaten das pädagogische Rüstzeug für den Umgang mit Kindern in Horten und (Nach-)Mittagsbetreuungen. Qualifizieren können sich alle, die in pädagogischen Einrichtungen für Schulkinder arbeiten oder sich für die Altersgruppe von 6 bis 13 Jahren pädagogisch qualifizieren möchten. Neben Grundlagen und Wertvorstellungen geht es um Entwicklungspsychologie der Kinder in diesem Alter, um die Gestaltung von Alltagssituationen durch Schlüsselmethoden sowie um die Bildungs- und Erziehungspartnerschaft mit Kooperationspartnern wie Eltern, Lehrer*innen und Kolleg*innen.

Start 05. März 2021

Dauer 5 Monate, berufsbegleitend



Lehrgänge 03 Ausbilder- und Trainer- kompetenzen

Ausbildung der Ausbilder*innen – AdA (IHK)

Kompakter Vorbereitungslehrgang für die AEVO-Prüfung

Als Ausbilder*in im Unternehmen sind Sie der Grundpfeiler der dualen Ausbildung. Ihnen kommt bei der Umsetzung der Ausbildungsplanung und -praxis eine Schlüsselrolle zu. Ihre Eignung und Qualifikation bestimmen die Qualität der beruflichen Ausbildung und damit auch die Zukunft des Unternehmens. Der Lehrgang bereitet Sie auf kompakte Weise in einem Vollzeitlehrgang auf die von der IHK durchgeführte Ausbildereignungsprüfung nach der Ausbildereignungsverordnung (AEVO) vor.

Termine **K085** 28.09.2020; **K086** 22.03.2021; **L085** 22.11.2021

Dauer 5 Tage (Blockwoche)

Ausbilder- & Trainerkompetenzen

Ausbildung der Ausbilder*innen – AdA (IHK)

Vorbereitung auf die AEVO-Prüfung

BLENDED LEARNING

Die Ausbilder im Unternehmen sind die Grundpfeiler der dualen Ausbildung. Ihnen kommt bei der Ausbildungsplanung und -durchführung eine Schlüsselrolle zu. Ihre Eignungen und Qualifikationen bestimmen die Qualität der beruflichen Ausbildung und damit auch die Zukunft des Unternehmens.

Sie werden im Rahmen vom Blended Learning zielgerichtet auf die theoretische und praktische Prüfung nach AEVO (= Ausbilder-Eignungs-Verordnung) vorbereitet. Blended Learning ist eine Kombination aus Präsenzphasen und Online-Learning. Die Vorbereitung auf die Prüfung findet in Kooperation mit **AdA-kompakt.de** statt.

Start	05. März 2021
Dauer	16 UE, 3 Präsenztage, dazwischen Selbstlernphasen mit Onlineunterstützung

[kolping-akademie-muenchen.de/
lehrgaenge](https://kolping-akademie-muenchen.de/lehrgaenge)

Sie haben Interesse an unseren
Lehrgängen?

Gerne senden wir Ihnen eine oder mehrere
Broschüren mit umfangreichen Informationen
zu Ihnen nach Hause oder direkt in die Arbeit.



TRAIN THE TRAINER (KA)

Die Profi-Trainer*innen Ausbildung

Wissen unterhaltsam und motivierend zu vermitteln, ist häufig der zentrale Aspekt einer Trainer*innentätigkeit. Eine Personengruppe zu motivieren und zu leiten sowie zur Lösung von vielschichtigen und komplexen Problemen zu befähigen, ist aber mindestens ebenso relevant.

Die Profi-Trainer*innen Ausbildung der Kolping-Akademie nimmt neben dem technischen Know-how zur Seminardurchführung (Didaktik, Präsentation, Moderationsmethoden) insbesondere Bezug auf gruppendynamische Prozesse und Einflussmöglichkeiten auf das Lernen durch den*die Trainer*in. Des Weiteren stehen Ihre Persönlichkeit und Ihr Auftreten vor einer Gruppe im Fokus. Teilnehmenden-motivation, Prozessbegleitung sowie der Umgang mit Konflikten und schwierigen Teilnehmer*innen runden die Ausbildung ab.

Start	im Frühjahr 2021, vgl. Homepage
Dauer	8 Monate, 7 Module mit insgesamt 15 Schulungstagen

Moderation und Konfliktmoderation

Die prozessorientierte Moderationsausbildung

Moderation ist eine Methode der ergebnisorientierten Steuerung von Gruppen und Teams. Diese Ausbildung legt den Schwerpunkt auf diejenigen Methoden der Moderation, die in Veränderungsprozessen und dem damit oft schwierigen Umfeld notwendig sind, um Workshops, Teamsitzungen und Prozessoptimierungsmoderationen erfolgreich durchzuführen. Der Umgang mit Widerstand (z.B. gegen Veränderung), Konflikten, herausfordernden Gruppen oder Teilnehmenden ist ein wesentlicher Bestandteil der Ausbildung.

Termine	K090 13.11.2020 – 21.11.2020
	K091 05.03.2021 – 20.03.2021
Dauer	5 Tage in 2 Blöcken



Seminare 04 KITA und Schule

Für KITA-Leiter*innen

Die ersten 100 Tage einer pädagogischen Führungskraft

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K150	10.02. und 11.03.2021 je 09:00 – 17:00 Uhr	18 UE	270 €	Susanne Sachße, Dipl. Sozialpädagogin, Coach, Beraterin, Supervisorin

Wer sich heute aktiv dazu entscheidet, eine Führungsaufgabe zu übernehmen, macht dies aus unterschiedlichen Beweggründen. Alle Führungskräfte haben jedoch die gleiche Anforderung, nämlich gut in die neue Rolle als Chef*in zu kommen. Das Seminar unterstützt Sie dabei, in den berühmten ersten 100 Tagen und danach noch agil und kraftvoll Ihre neue Rolle zu formen und auszufüllen. Das Angebot richtet sich an „junge“ Führungskräfte, die sich in der neuen Rolle gut zurecht finden wollen und eigene Führungsqualitäten souveräner ausbauen möchten.

- Inhalt**
- Resilienz in der Führungsrolle
 - Zielführende Netzwerkarbeit
 - Konstruktiver Umgang mit Teams und unterschiedlichen Persönlichkeiten
 - Eigene Potentiale erkennen
 - Als Führungskraft im inneren Gleichgewicht bleiben
 - Kommunikation als Schlüssel guter Führung
 - Transformationales Führen
 - Energieübungen
 - Arbeit an der eigenen Biographie

Ihr Nutzen In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, an zwei Seminartagen die eigene Führungsrolle selbstreflexiv unter die Lupe zu nehmen und sich gegenüber den Anforderungen der Umwelt zu stärken. Sie lernen unterschiedliche Persönlichkeitsstrukturen kennen und wie Sie damit umgehen können. Sowohl der Umgang mit den eigenen Ressourcen als auch Ihr persönlicher Handlungsspielraum werden sich erweitern. Sie werden gegenüber Ihren Mitarbeiter*innen, den Kindern, deren Eltern und dem Netzwerk noch kompetenter und klarer auftreten.

Konzeptionsentwicklung = Qualitätsentwicklung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K143	29.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	130 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Die Konzeption der Einrichtung spiegelt die Grundhaltung der Pädagog*innen sowie die Ziele und Methoden der pädagogischen Arbeit wider und ist zugleich ein Instrument der Qualitätssicherung. Hält Ihre Konzeption den gesetzlichen Anforderungen stand? Entspricht sie noch den Bedürfnissen von Kindern und Eltern, oder muss sie dringend einmal überarbeitet werden? Kann sich das Team mit der Einrichtungskonzeption identifizieren? Wie packen wir's an?

- Inhalt**
- Inhalte und gesetzliche Anforderungen
 - Aufbau und Methoden zur Erarbeitung und Weiterentwicklung
 - Reflexion und Ist-Stand-Analyse der eigenen Konzeption
 - Praxistransfer und Austausch

Ihr Nutzen In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Basiswissen zur Konzeptionsentwicklung zu erwerben, sich kritisch mit Ihrer eigenen Konzeption auseinanderzusetzen sowie praktische Methoden zur Konzeptionsentwicklung kennenzulernen und auszuprobieren.

Hinweis Bitte bringen Sie Ihre Einrichtungskonzeption mit (falls vorhanden).

Die agile Führungskraft

Konstruktiver Umgang mit Veränderungen im KITA-Alltag

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K152	16.06. und 17.06.2021 09:00 – 17:00 Uhr	18 UE	270 €	Susanne Sachße, Dipl. Sozialpädagogin, Coach, Beraterin, Supervisorin

Change Management beschäftigt sich mit den verschiedenen Facetten der Veränderung und den damit einhergehenden Herausforderungen. Besonders Kita-Leitungen sind in diesem Bereich sehr gefordert, da oftmals veränderte Rahmenbedingungen das Team verunsichern und eine starke und strukturgebende Führung notwendig ist.

- Inhalt**
- Arbeitsmodelle des Change Managements und der Umgang damit
 - Veränderung beginnt bei mir
 - Das Team im Change gut begleiten
 - Change Fitness – Die 7 Schlüssel dazu
 - Netzwerk-Radar
 - Die 7 Phasen der Veränderung
 - Das VUCA-Paradigma

Ihr Nutzen Das Seminar begleitet Sie in zwei Abschnitten darin, kleinere oder auch größere Veränderungsprozesse unter Anleitung professionell zu reflektieren bzw. bevorstehende Prozesse gut vorzubereiten. Mit einem hohen Selbstreflexionsanteil lernen Sie agil und flexibel auf Veränderung zu reagieren und sich den Veränderungen anzupassen. Auf verschiedenen Ebenen lernen Sie Inhalte des Change Managements kennen, um für die nächsten anstehenden Herausforderungen gut vorbereitet zu sein.

Firmenschulungen siehe S. 97

Jedes Seminar aus unserem bestehenden Programm können Sie als Firmenschulung mit individueller Terminvereinbarung buchen – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.

Gefährdungsbeurteilung

Psychische Belastungen in der Kita

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K145	19.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Das Arbeitsschutzgesetz verpflichtet auch alle Kindertageseinrichtungen zu einer Gefährdungsbeurteilung. Was bedeutet das? Jeder Träger hat die Aufgabe, eine Beurteilung der Gefährdungen am Arbeitsplatz Kita vorzunehmen, um daraus geeignete Maßnahmen zum Arbeitsschutz und dem Erhalt der physischen und psychischen Gesundheit seiner Mitarbeiter*innen zu entwickeln, umzusetzen und auf ihre Wirksamkeit hin zu überprüfen.

Gerade in Zeiten der Corona-Pandemie ist das Thema psychischer Belastungen aktueller denn je! Das Arbeitsschutzgesetz fordert seit 2013 ausdrücklich eine Gefährdungsbeurteilung zu den psychischen Belastungen am Arbeitsplatz. Die Ermittlung dieser Belastungen wird oft an die Leitung der Einrichtung delegiert. Diese weiß natürlich auch am besten, wo den Mitarbeitern*innen der Schuh drückt. Doch wie gehe ich weiter vor, wenn ich als Leitung die Belastungen ermittelt habe?

- Inhalt**
- Inhalte und gesetzliche Anforderungen
 - Ist-Stand-Analyse: „Meine eigenen psychischen Belastungen in der Kita“
 - Schritte zur Erarbeitung und Weiterentwicklung der Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen
 - Methoden für die Erarbeitung im Team
 - Praxistransfer und Austausch

Ihr Nutzen In diesem Seminar haben Sie die Gelegenheit, Basiswissen zur Gefährdungsbeurteilung psychischer Belastungen zu erwerben, Methoden und Strategien für die Erarbeitung im Kita-Team kennen zu lernen und im Rahmen dieses Workshops auszuprobieren.

Methodenkoffer – Konfliktbewältigung im Kita-Team

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K144	01.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	130€	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Überall da, wo Menschen zusammenleben und arbeiten, entstehen alltäglich kleinere oder auch größere Konflikte. Konflikte im Team belasten die Zusammenarbeit und ziehen Energie ab. Sie geben uns aber auch Hinweise darauf, wo Veränderungen notwendig sind, sorgen dafür, dass wir uns besser kennenlernen und zeigen neue Möglichkeiten auf. Wie John Kaiser sagt: „Probleme sind Chancen in Arbeitskleidung!“. Mit dieser Sichtweise gelingt es uns, Konflikte als Herausforderung für Leitung und Team anzunehmen und professionell und souverän damit umzugehen.

- Inhalt**
- Entstehung von Konflikten im Team
 - Selbstreflexion: Meine eigene Konfliktfähigkeit
 - Die Rolle der Leitung in Teamkonflikten
 - Konflikte in Veränderungsprozessen
 - Methoden zur Analyse und Bearbeitung von Konflikten im Team
 - Präventive Maßnahmen für eine konfliktarme Zusammenarbeit

Ihr Nutzen In diesem Seminar erfahren Sie, wie Konflikte im Team entstehen und lernen Konfliktmerkmale zu erkennen und adäquat darauf einzugehen. Sie reflektieren Ihr eigenes Konfliktverhalten, üben Konfliktgespräche mit Mitarbeiter*innen souverän zu führen und erhalten praktische Tipps und Methoden zur Prävention, Diagnose und Bewältigung von Konflikten im Team.



Krippe

Gesund von Anfang an Gesundheitsvorsorge in der Kinderkrippe

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K127	21.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Michaela Heining, Erzieherin und Fachpädagogin (IBE) im Kinderschutz für die KITA

Mit der Entscheidung, ihre Kinder in die Krippe zu geben, übertragen Eltern eine große Verantwortung auf das pädagogische Personal. Die Gesundheitsvorsorge und -förderung nimmt in diesem Zusammenhang einen hohen Stellenwert ein, da das gemeinsame Ziel aller das ganzheitliche Wohlbefinden des Kindes sein sollte. Wir machen eine Bestandsaufnahme der aktuellen Hygienepläne in Ihrer Einrichtung und erarbeiten exemplarisch ein Muster. Sie lernen die Schwerpunkte der verschiedenen U-Untersuchungen kennen und beschäftigen sich mit den Themen Gesundheit, Bewegung, Ernährung, Entspannung und Resilienz.

- Inhalt**
- Inhalt eines Hygieneplanes
 - Besprechung von Kinderkrankheiten
 - Vorstellen der Vorsorgeuntersuchungen
 - Bewegung, Gesundheit, Entspannung und Resilienz
 - Gesunde Ernährung
 - Gesprächsführung mit Eltern bezüglich der Kindergesundheit

Ihr Nutzen Sie kennen die wichtigsten Eckpunkte der Gesundheitsvorsorge in der Kinderkrippe und haben ein Handlungskonzept, das Sie in Ihre tägliche Arbeit übertragen können. Da Sie auch immer mit Eltern konfrontiert sind, die vieles in Frage stellen, haben Sie ein Kommunikationskonzept, mit dem sowohl Tür- und Angelgespräche als auch schwierige Elterngespräche zum Thema „krankes Kind – gesundes Kind“ gut gelingen.

Hinweis Bitte bringen Sie zum Seminar den Hygieneplan Ihrer Einrichtung mit (falls vorhanden).

Die Pferdedame bittet zum Tanz

Musik- und Bewegungsideen für Krippenkinder

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K103	10.02.2021 09:00 – 14:00 Uhr	6 UE	85 €	Michaela Voigt , Musikerin, Bewegungs- und Musikpädagogin

Kinder bewegen sich gerne. Am Seminartag steigen wir mit unterschiedlichen Bewegungsspielen und Tanzideen in die Welt der Musik, der Bewegung und des Tanzes ein. Einfache Tanzbeispiele mit kurzen Texten werden Ihnen viel Spaß bereiten und versprechen einen beschwingten Seminartag.

- Inhalt**
- Leichte Bewegungsspiele
 - Aufbau von einfachen Tanzstrukturen
 - Lied und Tanz
 - Elementare Instrumente einsetzen
 - Bewegungsimpulse mit Musik verbinden
 - Hintergrundwissen

Ihr Nutzen Sie erhalten viele Ideen, wie man einfache Musikideen in der Krippe und im Kindergarten umsetzt. Der altersgerechte Einsatz von Instrumenten und die vielen neuen Lieder werden den Kindern Freude bereiten.

Kindergarten

Bilderbücher mal anders

Projektideen zur Arbeit mit Bilderbüchern in der KITA

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K117	24.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Martina Lehmann , Dipl. Soz. Päd. (FH) und Theaterpädagogin

Kinder lieben schöne Geschichten und die Bilderbuchbetrachtung gehört zum Alltag der Arbeit in einer Kindertagesstätte. Kompetenzen wie Zuhören, Konzentration und Textverständnis werden geschult und die Phantasie der Kinder angeregt. Bilderbücher enthalten darüber hinaus jedoch oft auch spannende Themen aus der

Alltags- und Erlebniswelt der Kinder, die Sie für die Projektarbeit in Ihrer Einrichtung nutzen können. In diesem Seminar werden wir die Bücher mit allen Sinnen erleben und erlebbar machen durch Bewegung, kreative Techniken, Rollenspiele und Gruppenspiele.

- Inhalt**
- Vorstellung verschiedener Bilderbücher
 - Ideen zur Projektarbeit, bezogen auf ein Thema
 - Ideen für entsprechende Bastelarbeiten
 - Rollenspiele
 - Gruppenspiele
 - Ideen für die Umsetzung eines Bilderbuchs als Theaterstück

Ihr Nutzen Sie lernen, wie Sie das Thema eines gewählten Bilderbuchs in der Gruppe projektbezogen mit den Kindern bearbeiten können. Themen wie zum Beispiel Freundschaft, Streit und Versöhnung, fremd oder anders sein, können spielerisch und kindgerecht vermittelt werden.

Hinweis Bitte tragen Sie bequeme Kleidung und Schuhe, wir bewegen uns viel.

Naturwissenschaft & Technik mit Kindern leicht gemacht

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K121	12.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Karin Eiche , Erzieherin

An der Erforschung der belebten und unbelebten Natur zeigen die Kinder schon im Kindergartenalter großes Interesse. Sie forschen und experimentieren und stellen hierzu viele Fragen. Entsprechend dem Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP) ist es Aufgabe der Erzieher*innen, dieses natürliche Interesse zu fördern und den Kindern die unterschiedlichsten Möglichkeiten des Experimentierens zu bieten.

- Inhalt**
- Theoretisches Hintergrundwissen
 - Kennenlernen verschiedener Experimente zu den Themen: Luft, Wasser, schiefe Ebene, Akustik usw.
 - Einführung eines Experimentierheftes
 - Verschiedene Methoden zur Durchführung von Experimenten

Ihr Nutzen Sie erhalten das nötige Fachwissen, um Kindern den Einstieg in die Technik zu erleichtern. Nach dem Seminar haben Sie einen großen Schatz an Experimenten, die den Kindern viel Freude bereiten werden.

Mathematik entdecken mit allen Sinnen

Für vier- bis sechsjährige Kinder

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K110	23.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Cornelia Queng-Gotzmann, Lerntherapeutin und QiGong-Lehrerin

Dieses Seminar sensibilisiert Sie als Erzieher*innen dafür, wie Sie Kinder im Kindergartenalltag auf die Vielzahl mathematischer Phänomene aufmerksam machen können, die zur kindlichen Welterfahrung gehören und dem Forscherdrang der Kinder entgegen kommen. Es geht nicht darum, schon im Kindergarten Rechnen zu lernen, sondern auf spielerische Art und Weise die Tür zur Welt der Mathematik zu öffnen. Anhand des von der Dozentin in Kooperation mit einer Kollegin entwickelten Mathe-Sets "Mathematik entdecken mit allen Sinnen" lernen Sie geeignetes Material, Spiele, Übungen, Bastelmöglichkeiten und Arbeitsblätter kennen.

- Inhalt**
- Sortieren und Ordnen
 - Muster und Symmetrie
 - Zahlen, zählen, Mengen
 - Raumorientierung, Figur-Grundwahrnehmung
 - Geometrische Formen und Figuren kennenlernen
 - Messen, Wiegen und Vergleichen

Ihr Nutzen Am Ende des Seminares sind Sie in der Lage, die vorgestellten und zum Teil mit Ihnen ausprobierten Spiele und Übungen in der Praxis umzusetzen.

Das ABC für einen guten Übergang in die Grundschule

Chancen der Vorschulerziehung in der KITA

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K120	29.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Karin Eiche, Erzieherin

Die Vorbereitung für einen guten Schulstart beginnt lange vor dem Einschulungstermin. Welche Fähigkeiten und Fertigkeiten braucht ein Kind, um den Übergang von

der KITA in die Schule gut zu meistern? Wie können pädagogische Fachkräfte die Lernprozesse des Vorschulkindes begleiten und unterstützen? Wie können Kooperationsprojekte zwischen KITA und Grundschule entwickelt werden?

- Inhalt**
- Übergang von der KITA in die Grundschule
 - Vorschulerziehung im Bildungs- und Erziehungsplan (BEP)
 - Marburger Konzentrationstraining
 - Verschiedene Vorschultests

Ihr Nutzen Sie erhalten Informationen und Tipps, wie Sie Ihre Vorschulkinder optimal auf die Schulzeit vorbereiten können, damit diese selbstsicher in den Schulalltag starten.

Tool, der Ranz tommt!

Sprachentwicklung und Sprachförderung in der Kindertagesstätte

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K119	26.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Karin Eiche, Erzieherin

Sprachkompetenz ist laut BEP eine „Schlüsselqualifikation und wesentliche Voraussetzung für schulischen und beruflichen Erfolg, für eine volle Teilhabe am gesellschaftlich-kulturellen Leben“!

Beobachten Sie in Ihrem pädagogischen Alltag auch immer mehr Kinder mit Sprach- oder Sprechauffälligkeiten? Suchen Sie nach praktischen Tipps und Hilfen für eine in den Alltag integrierte Sprachförderung?

- Inhalt**
- Theoretischer Einblick in die Sprachentwicklung in der KITA
 - Praktische Beispiele für Sprachbildung und -förderung
 - Einbeziehung der Eltern
 - Kennenlernen verschiedener Spracherhebungsbögen

Ihr Nutzen Neben theoretischem Wissen zur Sprachentwicklung und zu Sprachentwicklungsstörungen erhalten Sie Informationen und praxistaugliche Tipps (Spiele, Lieder, Aktionen...), wie Sie Sprache spielerisch in der KITA fördern können.

Auf dem richtigen Weg – Wegweiser durch die Vorschularbeit

Vorschulkinder mit Förderbedarf begleiten und unterstützen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K123	05.05. und 12.05.2021 14:00 – 17:00 Uhr	8 UE	109 €	Lena Babatz Erzieherin und Heilpädagogische Unterrichtshilfe

Im letzten Kindergartenjahr wird von den Einrichtungen viel erwartet. Ein reibungsloser Übergang vom Kindergarten in die Schule stellt uns aus pädagogischer Sicht vor viele Herausforderungen. In den Kindertagesstätten wächst die Zahl der Kinder, die vor der Schule mehr Unterstützung und Förderung benötigen.

In diesem Seminar werden wir die Schulfähigkeit und die notwendigen Kompetenzen für das Lernen in der Grundschule erarbeiten. Es werden Materialien, Spiele und Programme zur Förderung der schulischen Fertigkeiten vorgestellt und ausprobiert. Eltern, deren Kinder förderbedürftig sind, benötigen meist intensive Beratung und Unterstützung bei der Erziehung, Förderung und Einschulung. Sie lernen in diesem Zusammenhang verschiedene Bildungswege kennen und erfahren mehr über externe Institutionen, die für Eltern hilfreiche Anlaufstellen sein können.

- Inhalt**
- Anlaufstellen zur frühen Förderung
 - Bildungswege für Kinder mit Förderbedarf
 - Elternberatung bei Auffälligkeiten
 - Ideen und Methoden zur gezielten Vorbereitung der schulischen Kompetenzen

Ihr Nutzen In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, viele praktische Ideen und Anregungen für die Vorschularbeit kennenzulernen und auszuprobieren. Sie erfahren Beratungsmöglichkeiten für Kinder mit Förderbedarf und werden mit nützlichen Tipps in Ihrem Handeln gestärkt.

Ich fahr mit einem Wolkenstiff

Entspannungsübungen, Spiele und Rituale für Kinder von drei bis zehn Jahren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K109	08.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Cornelia Queng-Gotzmann, Lerntherapeutin und QiGong-Lehrerin
K114	20.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	

In diesem Seminar werden Ihnen Entspannungsspiele für Kinder vom Kindergarten- bis zum Grundschulalter vorgestellt, die auch mal zwischendurch im KITA-Alltag ihren Platz finden.

- Inhalt**
- Überforderung, Stress und Entspannung
 - Atemübungen und Spiele für die Körpererfahrung
 - Taktispiele und Massagen
 - Traumgeschichten und Phantasiereisen
 - QiGong und BrainGym für Kinder
 - Progressive Muskelentspannung (PME)

Ihr Nutzen Nach Besuch des Seminars fällt es Ihnen leichter, Entspannungsspiele und -übungen in den KITA-Alltag einzubauen und abzuwägen, für welche Kinder die jeweiligen Angebote passen.



Ich bin ganz Ohr und Auge

Konzentrationsspiele und Wahrnehmungsübungen für Kinder ab drei Jahren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K108	24.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Cornelia Queng-Gotzmann, Lerntherapeutin und QiGong-Lehrerin
K113	02.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	

Dieses Seminar liefert Ihnen Anregungen zur Förderung der Konzentrations- und Wahrnehmungsfähigkeit im Elementarbereich anhand von Spielen, Experimenten, Büchern und Arbeitsblättern. Die Auswahl der Spiele richtet sich dabei nach dem Prinzip, so viele Sinne wie möglich einzubeziehen und anzuregen.

- Inhalt**
- Bewegungsspiele
 - Visuell und auditiv orientierte Übungen zur Förderung der Aufmerksamkeit
 - Spiele und Experimente zur Selbstwahrnehmung und Orientierung
 - Vorstellung geeigneter Arbeitsblätter und Bücher zum Thema „Konzentrationsförderung“

Ihr Nutzen Nach dem Seminar können Sie einfacher erkennen, wann und für wen welche Spiele und Übungen besonders geeignet sind. Es wird Ihnen leichter fallen, spontan eine passende Auswahl aus den verschiedenen Sinnesbereichen zu treffen.

1, 2, 3 – Einmal Trommelkönig sein

Trommelmusik und -spiele für den Kindergarten

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K102	02.12.2020 09:00 – 14:00 Uhr	6 UE	85 €	Michaela Voigt, Musikerin, Bewegungs- und Musikpädagogin

Mit Händen oder Schlägeln gespielt dienen Trommeln weltweit der rhythmischen Begleitung von Gesang, Musik und Tanz. Auf Handtrommeln, Tischtrommeln und Rahmentrommeln tauchen wir ein in Rhythmus, Grundschatz und Klang. Sie erproben grundlegende musikalische Parameter wie schnell, langsam, laut und leise. Auch Gefühle und Stimmungen können wir mit Hilfe der Trommel ausdrücken. Mal anführen, mal folgen – entdecken Sie das freudige Miteinander, wenn die Trommel erklingt!

- Inhalt**
- Kleine Trommelkunde
 - Trommellieder und -spiele
 - Bewegen mit Trommeln
 - Übungen mit Sprechversen und Sprachrhythmus
 - Einbinden von elementarem Instrumentarium

Ihr Nutzen In diesem Seminar lernen Sie die Trommel schätzen und erhalten Ideen und Tipps, wie man diese im Kindergarten respektvoll als Instrument bei den Kindern vorstellt und einsetzt. Spielfreude und das Miteinander stehen dabei an oberster Stelle. Den Kindern bietet die Trommel außerdem eine gute Möglichkeit, sich auszudrücken und Energie in Fluss zu bringen.

QiGong in der KITA

Übungen für Kinder von vier bis acht Jahren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K112	09.11. und 10.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	220 €	Cornelia Queng-Gotzmann, Lerntherapeutin und QiGong-Lehrerin
K111	08.03. und 09.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	220 €	

Dieses zweitägige Seminar vermittelt Ihnen einen Einblick in QiGong-Übungen, die speziell für Kinder von vier bis acht Jahren zusammengestellt wurden. Voraussetzung für das Seminar ist Freude am QiGong und Lust, einige Übungen an Kinder weiterzugeben. Alle QiGong-Übungen wirken sich positiv auf die Selbstwahrnehmung der Kinder aus, machen Spaß und fördern das Gleichgewichtsgefühl und die Koordinationsfähigkeit.

- Inhalt**
- Basisübungen
 - Grundprinzipien des QiGongs
 - Tipps für die Umsetzung in der KITA
 - Anleitungshinweise

Ihr Nutzen Nach den beiden Seminartagen sind Sie in der Lage, die vorgestellten QiGong-Übungen mit Kindern umzusetzen. Außerdem wird Ihnen ein Einblick in die Grundprinzipien des QiGong vermittelt. Sie lernen einige Basisübungen aus dem QiGong kennen, die Ihnen auch selbst gut tun werden.

Hinweis Bitte tragen Sie bequeme Kleidung und bringen eine Matte mit.

Klar sehen und bewusst handeln

Kindeswohlgefährdung nach § 8a SGB VIII für die KITA

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K124	03.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Michaela Heining , Erzieherin und Fachpädagogin (IBE) im Kinderschutz für die KITA

Der Umgang mit dem Paragraphen 8a SGB VIII zur Kindeswohlgefährdung ist für pädagogische Mitarbeiter*innen ein sensibler Bereich. In diesem Seminar lernen Sie, verschiedene Indikatoren für Kindeswohlgefährdungen zu erkennen und einzuordnen. Sie erfahren, welche Maßnahmen in der Praxis bei einem Verdacht zu ergreifen sind und wie die korrekte Verfahrensweise aussieht.

- Inhalt**
- Definition von Kindeswohlgefährdung und der Paragraph 8a SGB VIII
 - Aktuelle rechtliche Grundlagen
 - Vorgehensweise bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung mit Dokumentation, Verfahrensschema und Einschätzskalen
 - Umgang mit alkoholisierten Eltern in der Abholsituation
 - Fallbesprechung

Ihr Nutzen Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen vertraut und kennen die Vorgehensweise bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung. Außerdem erhalten Sie viele Arbeitshilfen wie Dokumentationsvorlagen, ein Verfahrensschema und Einschätzskalen, die Sie durch praktische Übungen und den Erfahrungsaustausch kennenlernen und erarbeiten.

Dieses Seminar gibt Ihnen die nötigen Kompetenzen und die Sicherheit, sich in Zukunft reflektiert mit dem Thema Kindeswohlgefährdung auseinanderzusetzen und souverän aufzutreten.

Firmenschulungen siehe S. 97

Jedes Seminar aus unserem bestehenden Programm können Sie als Firmenschulung mit individueller Terminvereinbarung buchen – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.

Alle KITAs brauchen ein Schutzkonzept!

Sich dem Thema Gewalt, Übergriffe und sexueller Missbrauch stellen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K126	17.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Michaela Heining , Erzieherin und Fachpädagogin (IBE) im Kinderschutz für die KITA

Die KITA ist ein wichtiger Ort der Sozialisation für unsere Kinder. Jedes Kind hat das Recht auf Schutz vor Gewalt und anderen Gefährdungen, deshalb schreibt das Bundeskinderschutzgesetz seit 2005 ein Schutzkonzept für jede Einrichtung vor. Einen sicheren Ort zu schaffen, heißt für uns, sich Gedanken zu machen, wie wir den Umgang mit den Kindern, gerade in sensiblen Situationen, so gestalten, damit sie bei uns vor grenzüberschreitendem und übergriffigem Verhalten sicher sind.

Was aber ist nun der genaue Inhalt eines Schutzkonzeptes, und wie erarbeiten Sie gemeinsam mit Ihrem Team einen Verhaltenskodex, der für alle gleichermaßen gilt? Wie gehen Sie vor, wenn Sie übergriffiges Verhalten bei einer Kollegin oder einem Kollegen beobachten?

- Inhalt**
- Die Eckpfeiler eines Schutzkonzeptes
 - Vorgehensweise bei der Erarbeitung des Verhaltenskodexes als Kernaspekt des Schutzkonzeptes
 - Vorgehen bei Verdacht gegen Mitarbeiter*innen
 - Machtmissbrauch gegenüber Kindern, Machtmissbrauch unter Kindern

Ihr Nutzen Sie kennen die Inhalte eines Schutzkonzeptes und stellen einen Bezug zu Ihrer Einrichtung her. Außerdem kennen Sie den strukturellen Rahmen und erlernen Arbeitsmethoden, wie Sie gemeinsam mit Ihrem Team Verhaltensregeln erarbeiten. Sie erhalten das Verhaltensschema inklusive der dazugehörigen Dokumentationsvorlagen, welche Sie bei Beobachtungen gegenüber Mitarbeiter*innen kompetent handeln lassen.

Ziel des Seminares ist, im Umgang mit dem Kinderschutz Sicherheit zu bekommen und Ihre pädagogische Haltung zu diesem Thema zu schulen und zu reflektieren.

Kinderrechte – auch in unserer KITA selbstverständlich?!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K128	14.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Michaela Heining , Erzieherin und Fachpädagogin (IBE) im Kinderschutz für die KITA

Rund 30 Jahre nach Verabschiedung der UN-Kinderrechtskonvention ist dieses Thema aktuell wie nie zuvor. Aber wie sieht es in Ihrer KITA mit den Kinderrechten aus? Kennen Ihre Mitarbeiter*innen die Kinderrechte überhaupt und in welchen Bereichen greifen sie?

In diesem Seminar lernen Sie die Kinderrechte kennen und überprüfen, welche Abläufe und Angebote zur Kindergerechtigkeit in Ihrer Einrichtung schon umgesetzt werden und wo noch Handlungsbedarf besteht. Sehr praxisnah erarbeiten Sie konkrete Methoden, wie Kinderrechte in die tägliche Arbeit integriert und schlussendlich fester Bestandteil Ihres pädagogischen Konzeptes werden.

- Inhalt**
- Entstehung der Kinderrechte und das Bild vom Kind im Wandel der Zeit
 - Kennenlernen der Kinderrechte
 - Kinderrechte in der KITA
 - Aus der Praxis – für die Praxis:
Ein mögliches Projekt als Einstieg zu den Kinderrechten

Ihr Nutzen Durch die neu gewonnenen Kenntnisse ist Ihr Blick auf die Kinderrechte geschärft und Sie können einschätzen, welchen Status die Kinderrechte bei Ihnen in der Einrichtung haben. Anhand der praxisbezogenen Beispiele, die wir als Projekt gemeinsam erarbeiten, haben Sie eine Sammlung an Ideen für die Arbeit mit Ihren Kindern und dem Team.

Werte im Kindergartenalltag

Werte machen Kinder stark!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K132	12.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger , KITA-Leitung und Personal Coach

Werte regeln das Zusammenleben von Gruppen – auch in der Kindertagesstätte. Welche Bedeutung haben Werte für das Miteinander in Ihrer KITA? Wie vermitteln Sie als pädagogische Fachkraft Kindern die Bedeutung von gemeinsamen Werten? Wie gehen Sie mit unterschiedlichen Wertvorstellungen von Kolleg*innen und Eltern um? Wie können Sie mit Kindern, Kolleg*innen und Eltern in Dialog kommen?

- Inhalt**
- Selbstreflexion: Auf welche Werte lege ich Wert?
 - Basiswissen: Werteentwicklung bei Kindern
 - Praktische Ideen zur Vermittlung von Werten im KITA-Alltag und in Projekten
 - Miteinander im Team – Werte finden und leben
 - Werteerziehung als Thema für die Elternarbeit

Ihr Nutzen Sie erwerben ein relevantes Basiswissen zur Werteentwicklung und erfahren anhand von praktischen Beispielen und geeigneten Methoden, wie Werteerziehung in der Einrichtung umgesetzt werden kann. Durch kurze Theorieinputs, Reflexion der eigenen Rolle und Haltung, praktische Beispiele und Kleingruppenarbeit können Sie das Thema im Anschluss an das Seminar direkt in Ihrer Einrichtung umsetzen.



Krippe und Kindergarten

Hoppla Hopp – Tücher, Seile, Bälle, Reifen

Musizieren und Bewegen mit Requisiten

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K101	11.11.2020 09:00 – 14:00 Uhr	6 UE	85 €	Michaela Voigt, Musikerin, Bewegungs- und Musikpädagogin

Musik und Bewegung machen Spaß – kombiniert noch viel mehr! Mit Hilfe einer Auswahl an Requisiten lernen Sie Lieder und Bewegungsideen kennen. Sie erfahren und erproben verschiedene motorische Fähigkeiten im vergnügten Spiel mit Ball und Co. Das Spielen auf einfachen Instrumenten rundet den Seminartag musikalisch ab.

- Inhalt**
- Leichte Bewegungsspiele
 - Kindertänze ab dem Krippenalter
 - Einsatzmöglichkeiten von Requisiten wie Seilen, Tüchern und Bällen
 - Elementare Instrumente einsetzen
 - Bewegungsimpulse mit Musik verbinden

Ihr Nutzen Sie erhalten viele Ideen, wie man mit Kindern spielerisch in Bewegung kommt und diese mit Musik in Verbindung bringt. So spannen Sie einen Bogen zwischen Tanz und Bewegungsimpulsen, welche nun mit Hilfe von Instrumenten und Requisiten viele weitere Ausdrucksmöglichkeiten finden.

Resilienz & Resilienzförderung in Krippe & Kindergarten

Förderung und umsetzbare Tipps

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K137	18.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Resilienz, also Widerstandsfähigkeit, ist eine der wesentlichen Grundlagen für eine positive Entwicklung des Kindes. Resiliente Kinder haben ein positives Selbstkonzept und gehen aktiv und kompetent an Aufgaben heran. Besonders in Zeiten von Veränderungen oder Krisen ist es wichtig, auf seine personellen und sozialen Ressourcen zurückgreifen zu können.

- Inhalt**
- Bedeutung des Resilienzbegriffs
 - Resilienzfaktoren

- Praxistipps zur Resilienzförderung in Krippe und Kindergarten
- Die Zusammenarbeit mit den Eltern unter Berücksichtigung der Resilienzperspektive
- Resilienzförderung im Team und das Rollenvorbild des*der Erziehers*in

Ihr Nutzen Sie lernen die im Bildungs- und Erziehungsplan (BEP) definierten Bildungsziele in Bezug auf die Förderung von Resilienz kennen und erhalten konkrete, umsetzbare Praxistipps für die Arbeit mit den Kindern. Die Praxisbeispiele zeigen, wie die Zusammenarbeit mit den Eltern im Sinne der Resilienzförderung gestaltet werden kann. Methoden zur Stressbewältigung im Team runden die Erfahrungen ab.

Bildungs- & Lerngeschichten in Krippe & Kindergarten

Methode zur Beobachtung und Dokumentation der Kinder-Lernprozesse

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K139	03.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Die Bildungs- und Lerngeschichten wurden im Zusammenhang mit dem Curriculum für die frühe Kindheit („Te Whariki“) von Margaret Carr in Neuseeland entwickelt. Sie sind ein Instrument zur Beobachtung und Erfassung von Tätigkeiten und Lerndispositionen von Kindern. In den Bildungs- und Lerngeschichten wird der Lernprozess des Kindes als Gegenstand von Beobachtung und Dokumentation gesehen.

Wie Bildungs- und Lerngeschichten in der Einrichtung als Dokumentationsinstrument eingeführt werden können und was bei der Durchführung dieser Dokumentationsmethode zu beachten ist, erfahren Sie in diesem Seminar.

- Inhalt**
- Besonderheiten des Ansatzes
 - Die fünf Lerndispositionen
 - Die Arbeitsschritte der Bildungs- und Lerngeschichten
 - Bausteine für die Einführung im Team
 - Praktische Übungen und Materialien

Ihr Nutzen Sie lernen Musterlerngeschichten kennen und erfahren, worauf es bei der Formulierung von Lerngeschichten ankommt. Sie haben die Möglichkeit, mit Hilfe von Filmsequenzen Beobachtungen auszuwerten und selbst Lerngeschichten zu erstellen.

Beobachtung und Dokumentation in der KITA

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K131	25.11. und 26.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	220 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Aus der Verpflichtung zur Gewährleistung „beste(r) Bildungs- und Entwicklungschancen“ sowie aus der Verpflichtung, Entwicklungsrisiken entgegen zu wirken, folgt für das pädagogische Personal die Verpflichtung zur Beobachtung und deren Dokumentation (Art. 10f BayKiBiG).

- Inhalt**
- Zusammenhang zwischen Wahrnehmung, Beobachtung und Interpretation
 - Praktische Wahrnehmungs- und Beobachtungsübungen
 - Grundkenntnisse zu verschiedenen Beobachtungsverfahren
 - Möglichkeiten von Dokumentationen (Lerngeschichten, Portfolios, Beobachtungsbögen)
 - Das Entwicklungsgespräch – Austausch mit den Eltern

Ihr Nutzen In praktischen Übungen trainieren Sie Ihre eigene Wahrnehmung. Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie die Beobachtung professionell durchführen und dokumentieren. Sie lernen, Beobachtung und Dokumentation als Grundlage für die Zusammenarbeit mit den Eltern zu nutzen und professionelle Entwicklungsgespräche zu führen. Das Seminar verschafft Ihnen zudem einen breiten Überblick über gängige Beobachtungsverfahren und deren Umsetzbarkeit in der Praxis.

Portfolio

Lernprozesse individuell begleiten und dokumentieren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K149	12.11.2020 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	125 €	Susanne Sachße, Dipl. Sozialpädagogin, Coach, Beraterin, Supervisorin

Um Lern- und Entwicklungsprozesse von Kindern zu dokumentieren, ist die Portfolioarbeit ein wertvolles Instrument.

In diesem Seminar frischen Sie Ihr Wissen rund um das Portfolio auf bzw. erweitern dieses. Dabei werden Sie feststellen, dass dieses Tool viel mehr ist als ein Beobachtungs- und Dokumentationsinstrument.

- Inhalt**
- Die unterschiedlichen Portfolio-Varianten
 - Wie implementiere ich das Portfolio in mein Team?
 - Wie schaffen wir uns für die Dokumentation Zeitreserven?
 - Bildungs- und Lerngeschichten als Teil des Portfolios

Ihr Nutzen Sie lernen durch verschiedene Methoden, Gruppen- und Reflexionsarbeit die Möglichkeiten, die die Arbeit mit Portfolios bietet.

Hinweis Bitte bringen Sie, wenn möglich, ein Portfolio, das in Ihrer Einrichtung geführt wird, mit. Wichtig: Beachten Sie dabei bitte den Datenschutz bzw. holen Sie das Einverständnis der Erziehungsberechtigten ein.

Partizipation in der KITA

Gelebte Demokratie in der Kindertagesstätte

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K136	26.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

„Die Kinder sollen entwicklungsangemessen an Entscheidungen zum Einrichtungsalltag und zur Gestaltung der Einrichtung beteiligt werden.“ (Art. 10 (2) BayKiBiG)

Was bedeutet dies konkret für Ihren pädagogischen Alltag? Welche rechtlichen Grundlagen und inhaltlichen Anforderungen gibt es hierzu? Wie entwickeln Sie ein Beteiligungskonzept für Ihre Einrichtung?

- Inhalt**
- Alltagspartizipation in Krippe, Kindergarten und Hort
 - Partizipation im Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan (BEP)
 - Anforderungen an den*die partizipative*n Erzieher*in
 - Möglichkeiten und Grenzen
 - Partizipation in der Elternarbeit
 - Entwicklung eines Partizipationskonzeptes

Ihr Nutzen Sie erwerben relevantes Basiswissen zur Partizipation und erhalten anhand von praktischen Beispielen und geeigneten Methoden das Know-how zur Entwicklung eines einrichtungsspezifischen Beteiligungskonzeptes.

Inklusion in der Kindertagesstätte – So geht´s!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K140	01.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Inklusive Bildung bedeutet, dass in der Kindertageseinrichtung alle Kinder individuell, gemäß ihrer eigenen Fähigkeiten und Stärken in ihren Lernprozessen begleitet werden. Welche Rahmenbedingungen braucht es, damit dies gelingen kann? Wie wird der Inklusionsgedanke in der Einrichtung gelebt? Welche Möglichkeiten und Grenzen bringt die inklusive Arbeit mit sich?

- Inhalt**
- Begriffsklärung: Was bedeutet Inklusion?
 - Selbstreflexion: Meine eigenen Werte
 - Inhalte und Ziele inklusiver Arbeit
 - Kriterien einer inklusiven Einrichtung

Ihr Nutzen In diesem Seminar erwerben Sie theoretische Grundlagen zur Inklusionspädagogik und erfahren, wie Sie in Ihrer Einrichtung den Inklusionsgedanken für Kinder und Eltern erlebbar machen können. Sie setzen sich mit Ihren eigenen Werten auseinander, um daraus ein maßgeschneider-tes Inklusionskonzept für Ihre Einrichtung entwickeln zu können.

Typisch Mädchen, typisch Jungs!?

Genderbewusste Pädagogik in Krippe und Kindergarten

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K141	12.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Das Geschlecht spielt eine zentrale Rolle im Leben eines jeden Menschen und hat Konsequenzen für seine Lebensgestaltung. Bereits im Krippenalter beginnen Kinder, selbst ein Geschlechtsbewusstsein zu entwickeln. Wie unterschiedlich sind Mädchen und Jungs wirklich? Welche Konsequenzen bringt das für unsere pädagogische Arbeit mit sich? Wie sieht genderbewusste Partizipation aus?

- Inhalt**
- Rechtliche Grundlage
 - Genderbewusste Erziehung im BEP
 - Reflexion des eigenen geschlechtersensiblen Verhaltens
 - Praktische Tipps zu Spielen, Aktionen und Raumgestaltung

- Genderbewusste Begleitung von Bildungsprozessen
- Zusammenarbeit mit Eltern

Ihr Nutzen In diesem Seminar erfahren Sie, was geschlechtersensible Pädagogik bedeutet und erhalten Informationen über die rechtlichen Grundlagen und die Vorgaben des Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplanes (BEP). Genderbewusste Aktionen, Spiele und Raumgestaltung sind ebenso Inhalt des Seminars wie Tipps für die Team- und Elternarbeit.

Damit Erziehungspartnerschaft gelingt

So machen Sie Eltern zu motivierten Partnern!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K134	14.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Die Beratung und Begleitung von Eltern ist eine der wichtigsten Aufgaben unserer pädagogischen Arbeit. Manchmal stellt die Arbeit mit Eltern jedoch eine große Herausforderung dar. Wer kennt das nicht: Elternabende, an denen keiner teilnimmt, Eltern-gespräche, die nicht so laufen, wie man sie geplant hat, Eltern, die sich nie genug informiert fühlen.

Entdecken Sie in diesem Seminar, wie die Partnerschaft mit Eltern gelingt und als Bereicherung, nicht als Belastung für Ihre Einrichtung erlebt werden kann.

- Inhalt**
- Kreative und praxiserprobte Formen der niederschweligen Elternarbeit
 - Das ressourcenorientierte Elterngespräch
 - Der Umgang mit schwierigen Gesprächspartnern
 - Was Sie bei der Arbeit mit Eltern aus anderen Kulturkreisen beachten sollten
 - Die Elternbefragung als Evaluationsmethode

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie die richtigen Beratungs- und Bildungsangebote für Ihre Elternschaft finden und planen können. Sie entdecken Möglichkeiten, die Ressourcen von Eltern zu nutzen und für Ihre Einrichtung gewinnbringend in den pädagogischen Alltag zu integrieren. Sie erhalten wichtige Informationen zum Thema „Gesprächsführung mit Eltern“ und üben im Rollenspiel ressourcen- und lösungsorientierte Elterngespräche ein.

Wir sitzen alle in einem Boot

Ist unser Team ein Team?

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K138	10.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Für die erfolgreiche Arbeit in der Kindertagesstätte ist ein engagiertes und eingespieltes Team die Grundvoraussetzung. Was ist aber erforderlich, damit Menschen mit unterschiedlichem Know-how und unterschiedlichen Erfahrungen, unterschiedlichen Ressourcen, Werten und Arbeitseinstellungen als Team funktionieren und effektiv zusammen arbeiten können? Welche persönlichen Kompetenzen und Rahmenbedingungen sind dafür notwendig? Wie kann das Wir-Gefühl im Team gestärkt werden und was bedeutet Teammotivation?

Entdecken Sie in diesem Seminar, wie Teamarbeit Spaß macht und erfolgreich gestaltet wird.

- Inhalt**
- Analyse der eigenen Teamsituation
 - Konstruktive und ressourcenorientierte Teambesprechung
 - Die kollegiale Beratung im Team
 - Kommunikation, Konfliktmanagement und Feedback im Team
 - Erfolgskriterien für Teamarbeit

Ihr Nutzen Sie erfahren, wie Sie Teamsitzungen für fachliche Gespräche und Arbeitsplanung optimal und effektiv nutzen. Sie lernen, bei Problemen oder Konflikten im Team hilfreiche Einigungsprozesse einzuleiten, um Beziehungsschwierigkeiten zu minimalisieren und Sachklärungen in den Vordergrund zu stellen. Sie entdecken in der Auseinandersetzung mit Ihrer eigenen Rolle im Team und den Rollen der Kolleg*innen Ressourcen sowie Potenziale und bekommen Methoden an die Hand, diese gezielt in die tägliche Arbeit einzubringen.

Stress lass nach

Bewusste Zeitplanung für einen gelungenen KITA-Tag

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K142	22.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Passiert es Ihnen öfter, dass Sie sich „verzetteln“? Wissen Sie manchmal nicht, welche Ihrer zahlreichen Aufgaben Sie als erste anpacken sollen? Durch geplantes und konsequentes Zeitmanagement verläuft das Leben stressfreier und die Arbeit gestaltet sich effektiver.

- Inhalt**
- Zeitfallen erkennen und beherrschen
 - Effiziente Organisation von Arbeitsabläufen, Teamsitzungen und Elterngesprächen
 - Richtiges Delegieren
 - „Nein-Sagen“ lernen
 - Achtsamkeit und Stressprävention

Ihr Nutzen Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, Ihren eigenen Umgang mit Zeit kritisch zu reflektieren und vermittelt Ihnen praktische Methoden aus dem Zeitmanagement wie beispielsweise Checklisten, damit Sie Ihre Zeit stressfrei und effizient nutzen können.

Ein entspannter Tag für Erzieher*innen

„Wenn du es eilig hast, gehe langsam.“ (Lothar J. Seiwert)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K122	19.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Karin Eiche, Erzieherin

Die Erwartungen von Eltern und Trägern sowie die Fülle von Aufgaben und Terminen, aber auch die Hektik und Lautstärke im KITA-Alltag führen oft zur Überforderung bis hin zu stressbedingter Erschöpfung. In diesem Seminar bekommen Sie praktische Tipps und Entspannungsübungen, wie Sie Ihre persönlichen Ressourcen stärken und dem Stress wirksam begegnen. So bleiben Sie gelassen, wenn es mal wieder hoch hergeht.

- Inhalt**
- Kennenlernen verschiedener Entspannungsmethoden
 - Was Stress mit uns macht
 - Methoden zum Stressabbau
 - Entspannung pur

Ihr Nutzen Sie erhalten Informationen und Tipps, wie Sie mit Stress im Alltag umgehen können und erlernen Methoden zum Stressabbau. Zudem können Sie bei Entspannungsübungen abschalten und Kraft tanken.

Hinweis Bitte bringen Sie Isomatte, Kissen und Decke mit.

Crashkurs „BayBEP“

Bayerischer Bildungs- und Erziehungsplan

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K133	16.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach
K146	08.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	

Seit zwölf Jahren gibt es nun den Bayerischen Bildungs- und Erziehungsplan. Haben Sie sich schon einmal konkret mit dem darin formulierten Bildungsverständnis befasst? Kennen Sie die Leitziele von Bildung? Leben Sie in Ihrer Einrichtung das ko-konstruktive Bildungsverständnis? Wenn Sie Ihre Kenntnisse auffrischen wollen oder Sie Wiedereinsteiger*in sind, ist dieses Seminar genau richtig für Sie!

- Inhalt**
- Der BEP: Entstehung, Aufbau und Inhalte
 - Das Bild vom Kind
 - Leitziele von Bildung nach dem BEP – Bildungsprozesse organisieren
 - Lernen im Kindesalter
 - Die Bedeutung des Spielens für das Lernen
 - Lernmethodische Kompetenzen
 - Das ko-konstruktive Bildungsverständnis im BEP

Ihr Nutzen Neben theoretischen Informationen erhalten Sie praktische Tipps für die Umsetzung in der Krippe und im Kindergarten und haben die Gelegenheit, sich mit Kolleg*innen aus anderen Einrichtungen auszutauschen.

Praktikant*innen professionell anleiten

Für Mitarbeitende in Krippe, Kindergarten und Hort

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K147	Siehe Homepage	8 UE	109 €	Manuela Luber, Dipl. Soz. Päd. (FH)
K148	Siehe Homepage	8 UE	109 €	

Die Aufgabe der*s Erzieherin*s bzw. der*s Betreuerin*s erfordert ein hohes Maß an beruflicher und persönlicher Kompetenz. Als Anleiter*in begleiten Sie angehende Erzieher*innen bzw. Betreuer*innen in ihrer Ausbildung zu diesem anspruchsvollen Beruf. Im Seminar erwerben Sie die dazu notwendigen Kompetenzen

- Inhalt**
- Erstellen eines Ausbildungsplanes
 - Methoden für die Praxisbegleitung
 - Durchführen von Reflexionsgesprächen
 - Umgang mit Konflikten

Ihr Nutzen Praktikant*innen professionell anleiten – nach diesem Seminar kein Problem mehr für Sie! Sie wissen, wie Sie die Praxisbegleitung in Ihrer Einrichtung konkret durchführen können. Außerdem kennen Sie verschiedene Methoden der Praxisanleitung sowie -auswertung und können diese anwenden.

Erste Hilfe Singen

Mit starker Stimme durch den KITA-Alltag

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K129	17.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Julia Schneider, Gesangspädagogin, Stimmtrainerin

Als pädagogische Fachkraft in einer Kindertageseinrichtung sind Sie auf eine belastungsfähige, klare und durchsetzungsstarke Stimme angewiesen: Erst durch Ihre eigene Stimme können Sie vollständig pädagogisch wirksam werden. Eine Beeinträchtigung oder gar der Verlust Ihres wichtigsten Arbeitsinstruments bedeutet somit eine erhebliche Minderung der methodischen Qualität.

- Inhalt**
- Einfache Stimmübungen für eine klare und durchsetzungsstarke Stimme
 - Maßnahmen zur Gesunderhaltung der Stimme
 - Vermittlung stimmlicher Ausdrucksfreude im Singen und Sprechen

Ihr Nutzen Nach dem Seminar können Sie die Übungen sofort gewinnbringend in Ihren Berufsalltag integrieren. Sie werden beim Sprechen und insbesondere beim Singen Ihre Stimme spürbar entlasten. In der Folge werden Sie von einer stärkeren stimmlichen Präsenz und Ausdrucksfähigkeit profitieren.

„Du hast angefangen.“ – „Nein Du!“

Konflikte im KITA-Alltag professionell lösen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K135	04.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Marion Länger, KITA-Leitung und Personal Coach

Täglich sind wir in unserem Alltag mit Konflikten konfrontiert; wir erleben Konflikte im pädagogischen Alltag mit den Kindern, aber auch in der Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen und Eltern. Ungelöste Konflikte ziehen uns Energie ab, belasten die Beziehung und können sogar krank machen. In diesem Seminar lernen Sie Konflikte als Chancen zu sehen und professionell und gelassen in Konfliktsituationen zu reagieren.

- Inhalt**
- Wie entstehen Konflikte?
 - Warum Konflikte für die kindliche Entwicklung wichtig sind
 - Konfliktbegleitung bei Kindern
 - Praktische Tipps zur Vorbeugung und Bearbeitung von Konflikten mit Kolleg*innen und Eltern
 - Arbeitsmaterialien (Lieder, Bücher, Spiele) zum Thema Konfliktbewältigung
 - Kommunikationstechniken

Ihr Nutzen In diesem Seminar erfahren Sie, warum Konflikte normal und wichtig sind. Sie lernen, gelassen mit Konfliktsituationen umzugehen und professionell zu reagieren. Selbstreflexion, Rollenspiele, Übungen und Praxismaterial zum Einsatz im Team, mit Kindern und Eltern geben Ihnen Handwerkszeug zur Konfliktbearbeitung und -bewältigung an die Hand.

Resilienz: Das Immunsystem der Seele

Seelisches und soziales Wohlbefinden im Arbeitsalltag

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K151	11.05. und 12.05. 2021 09:00 – 17:00 Uhr	18 UE	240 €	Susanne Sachße, Dipl. Sozialpädagogin, Coach, Beraterin, Supervisorin

Manche Menschen scheinen von Natur aus krisenfester und widerstandsfähiger zu sein, als andere. Die „Stehaufmännchen“ zeichnen sich u.a. dadurch aus, dass sie sich besser neuen Gegebenheiten anpassen und mit Veränderungsprozesse konstruktiver umgehen können. Wie machen sie/Sie das? Das Zauberwort ist Resilienz.

- Inhalt**
- Resilienz ein Modewort? Was steckt dahinter?
 - Belastungsfaktoren und Beanspruchungsmuster im Alltag erkennen
 - Work-Life-Balance im Kontext Resilienz
 - 7 Säulen der Widerstandsfähigkeit in Bezug auf die eigene Biographie
 - Resilienzfördernde Methoden für den Alltag
 - Verhaltensorientierter Ansatz in Kombination mit dem verhältnisorientierten Ansatz

Ihr Nutzen Sie lernen an zwei abwechslungsreichen Tagen, dass Resilienz sowohl als individueller Schutzfaktor für Ihren beruflichen Alltag, aber auch für Ihre private Situation äußerst hilfreich ist. Wie Sie in Bezug auf Ihren pädagogischen Alltag Ihre Resilienz stärken und die innere Widerstandsfähigkeit durch gezielte Übungen trainieren können. Sie werden dabei unterstützt, selbst-reflexiv Muster und Glaubenssätze, die im Alltag weniger hilfreich sind und stressauslösend wirken, in kraftspendende Formulierungen „umzudeuten“.

Maria Montessori – eine besondere Pädagogin

„Hilf mir es selbst zu tun“ – ein anderer Ansatz im Umgang mit den Kindern.

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K106	20.01.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	125 €	Claudia Popp, Erzieherin, Montessori-Pädagogin und Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)

Dieses Seminar richtet sich an pädagogische Fachkräfte und Eltern, die an der Montessori-Pädagogik interessiert sind. An diesem Tag werden Sie Maria Montessori und ihre Pädagogik genauer kennenlernen.

- Inhalt**
- Theoretische Grundlagen
 - Die vorbereitete Umgebung
 - Freiarbeit und deren Wichtigkeit
 - Die Rolle der Erziehenden/Erwachsenen dabei
 - Montessori-Material, aber auch andere Entwicklungsmaterialien und die leichte Umsetzung im Alltag
 - Gestaltung des Tagesablaufes
 - Gehirnforschung und Maria Montessori

Ihr Nutzen In diesem Seminar werden Sie neues Wissen, einfache Umsetzungsmöglichkeiten für die KITA oder zu Hause kennenlernen und neue Ideen mitnehmen.

Die Wichtigkeit des Freispiels und deren Umsetzung

„Begeisterung ist Dünger für das Gehirn!“ Gerald Hüther

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K107	21.01.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	125 €	Claudia Popp, Erzieherin, Montessori-Pädagogin und Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen

Das Freispiel ist ein wesentlicher Punkt in der Entwicklung des Kindes. Es ermöglicht Kindern die Umwelt zu entdecken und zu testen. Sie können Erfahrungen machen, ausprobieren, in Rollen schlüpfen, eigene Fähigkeiten und Talente entdecken – all dies durch eine intrinsische Motivation und Begeisterung. Dieses Seminar richtet sich an interessierte pädagogische Fachkräfte, Praktikanten und auch interessierte Eltern.

- Inhalt**
- Die Bedeutung des Freispiels
 - Der Einfluss auf die kindliche Entwicklung
 - Ziele und Inhalt von Freispiel
 - Das Bild vom Kind
 - Rollenverständnis von Fachkräften / Erwachsenen
 - Die Rolle des Beobachters
 - Rahmenbedingungen
 - Die Entwicklung des Gehirns – kurz angeschnitten
 - Was heißt das für den Alltag?

Ihr Nutzen In diesem Seminar werden Sie neue Sichtweisen zum Thema „Freispiel“ erlangen. Sie werden viele Ideen und Anregungen gezielt in der Arbeit/ zu Hause anwenden und umsetzen können und mit neuen Impulsen den Tagesablauf bereichern.

Offene Ganztagschule, Hort und Mittagsbetreuung

Praktikant*innen professionell anleiten

Für Mitarbeitende in Krippe, Kindergarten und Hort

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K147	Siehe Homepage	8 UE	109 €	Manuela Luber, Dipl. Soz. Päd. (FH)
K148	Siehe Homepage	8 UE	109 €	

Die Aufgabe der*s Erzieherin*s bzw. der*s Betreuerin*s erfordert ein hohes Maß an beruflicher und persönlicher Kompetenz. Als Anleiter*in begleiten Sie angehende Erzieher*innen bzw. Betreuer*innen in ihrer Ausbildung zu diesem anspruchsvollen Beruf. Im Seminar erwerben Sie die dazu notwendigen Kompetenzen

- Inhalt**
- Erstellen eines Ausbildungsplanes
 - Methoden für die Praxisbegleitung
 - Durchführen von Reflexionsgesprächen
 - Umgang mit Konflikten

Ihr Nutzen Praktikant*innen professionell anleiten – nach diesem Seminar kein Problem mehr für Sie! Sie wissen, wie Sie die Praxisbegleitung in Ihrer Einrichtung konkret durchführen können. Außerdem kennen Sie verschiedene Methoden der Praxisanleitung sowie -auswertung und können diese anwenden.

Firmenschulungen siehe S. 97

Jedes Seminar aus unserem bestehenden Programm können Sie als Firmenschulung mit individueller Terminvereinbarung buchen – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.

Auf die Bühne, fertig, los!

Theater spielen mit Kindern von fünf bis zehn Jahren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K118	10.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Martina Lehmann, Dipl. Sozialpädagogin (FH) und Theaterpädagogin

Wollten Sie immer schon einmal mit Kindern ein Theaterstück aufführen und haben sich nicht getraut? Oder Sie hatten absolut keine Idee, welches Stück geeignet gewesen wäre? Vielleicht dachten Sie auch, das Resultat wäre nicht sehenswert, wenn es nicht perfekt ist?

Kinder im Vor- und Grundschulalter spielen meist begeistert Theater, lieben es in andere Rollen zu schlüpfen und verfügen über die nötige Phantasie und Begeisterungsfähigkeit. Bei der theaterpädagogischen Arbeit mit Kindern geht es nicht um die perfekte Aufführung, sondern um die Entwicklung des Einzelnen: Theaterspielen schult Konzentration und Aufmerksamkeit, erhöht die Teamfähigkeit der Kinder und bringt enormes Selbstvertrauen!

Inhalt

- Die Bedeutung des Theaterspielens für Kinder
- Die Rolle des*der Spielleiters* in
- Projektablauf und Planung
- Wahrnehmungs- und Konzentrationsspiele
- Übungen zu Improvisation und Körperwahrnehmung
- Auswahl eines geeigneten Stücks für die Aufführung
- Literatur- und Musikhinweise

Ihr Nutzen

Nach diesem Seminar können Sie ein Theaterprojekt mit Kindern von der ersten Probe bis zur Aufführung planen und selbstständig durchführen. Sie wissen, wie Sie ein geeignetes Stück finden oder eigene Ideen umsetzen können.

„Ich bin ein Baum“

Theaterpädagogische Spiele zur Förderung von Sprache, Konzentration und sozialen Fähigkeiten

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K116	25.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Martina Lehmann, Dipl. Sozialpädagogin (FH) und Theaterpädagogin

Theaterpädagogische Spiele und Übungen schaffen in kürzester Zeit Konzentration und Aufmerksamkeit. Sie haben positiven Einfluss auf Gruppenprozesse und die Lernbereitschaft des Einzelnen. Sprache wird dabei gezielt eingesetzt, verfremdet oder auch ersetzt durch Gestik, Mimik und Körpersprache. Die Kinder erfahren die Vielfalt der körperlichen Ausdrucksmöglichkeiten, lernen eigene Gefühle auszudrücken und werden angeregt, sich mit dem Thema Selbst- und Fremdwahrnehmung auseinander zu setzen.

In diesem Seminar werden wir viele theaterpädagogische Spiele und Übungen ausprobieren, die ohne großen Aufwand in den Gruppenalltag integriert werden können, und erarbeiten, welche Kompetenzbereiche dabei gefördert werden.

Inhalt

- Spiele und Übungen zu Konzentration und Wahrnehmung
- Übungen zur Stärkung der Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Pantomime, Improvisation, Sprachspiele und Sprechübungen

Ihr Nutzen

Sie verfügen über ein großes Repertoire an Spielen, aus denen Sie je nach Situation und Gruppe eine Auswahl treffen können und die Sie ohne großen Aufwand oder Material durchführen können.

Hinweis

Bitte tragen Sie bequeme Kleidung, wir bewegen uns viel.



Mit Kindern und Jugendlichen besser klarkommen

Umgang mit Konflikten für Mitarbeiter*innen von Offenen Ganztageschulen, Hort und Mittagsbetreuungen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K105	27.04. und 28.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	220 €	Rosi Esterhammer, Mediatorin und Systemischer Coach

Als pädagogische Fachkraft der Ganztageschule bzw. der Mittagsbetreuung stehen Sie vor vielfältigen Herausforderungen. Die Kinder und Jugendlichen kommen oftmals mit viel Frust und Lerndruck in die Betreuung. In diesem Spannungsfeld kommt es daher häufig zu Konflikten unter den Schüler*innen und/oder mit Ihnen. Hier stellen sich dann die Fragen nach dem professionellen Umgang mit und der Vermeidung von Konflikten.

- Inhalt**
- Konfliktquellen identifizieren: Entstehung und Entwicklung von Konflikten
 - Warnsignale erkennen und deeskalieren
 - Konstruktiver Umgang mit Gefühlen und Bedürfnissen
 - Zusammenhang von Wahrnehmung und Wertschätzung
 - Die Bedeutung der eigenen Muster reflektieren
 - Wirkungsvolle Kommunikation und Steuerung in Konfliktsituationen

Ihr Nutzen Sie lernen im Seminar, wie Sie mit Auseinandersetzungen mit Kindern und Jugendlichen umgehen, und können somit selbstsicherer auftreten. Konflikte können schneller gelöst bzw. ganz unterbunden werden.



Klar sehen und bewusst handeln

Kindeswohlgefährdung nach §8a SGB VIII in Schule, Hort und Mittagsbetreuung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K125	03.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Michaela Heining, Erzieherin und Fachpädagogin (IBE) im Kinderschutz für die KITA

Der Umgang mit dem Paragraphen 8a SGB VIII Kindeswohlgefährdung ist für pädagogische Mitarbeiter*innen, Lehrer*innen und Schulsozialarbeiter*innen ein sensibler Bereich. In diesem Seminar lernen Sie, verschiedene Indikatoren für Kindeswohlgefährdungen zu erkennen und einzuschätzen. Sie erfahren, welche Maßnahmen bei einem Verdacht zu ergreifen sind und wie die korrekte Verfahrensweise aussieht.

- Inhalt**
- Definition von Kindeswohlgefährdung und der Paragraph 8a SGB VIII
 - Aktuelle rechtliche Grundlagen
 - Vorgehensweise bei Verdacht auf Kindeswohlgefährdung mit Dokumentation, Verfahrensschema und Einschätzskalen
 - Benennung und Einbeziehung der Netzwerkpartner innerhalb der Schule und deren gemeinsame Kommunikation
 - Fallbesprechung

Ihr Nutzen Sie sind mit den rechtlichen Grundlagen vertraut und kennen die Vorgehensweise bei einem Verdacht auf Kindeswohlgefährdung. Außerdem erhalten Sie viele Arbeitshilfen wie Dokumentationsvorlagen, ein Verfahrensschema und Einschätzskalen speziell für die Altersstufe der sechs bis 14-Jährigen, die wir durch praktische Übungen und den Erfahrungsaustausch kennenlernen und erarbeiten. Dieses Seminar vermittelt Ihnen die nötigen Kompetenzen und die Sicherheit, sich in Zukunft souverän sowie reflektiert mit dem Thema Kindeswohlgefährdung auseinanderzusetzen und sicher aufzutreten.

Mobbing vorbeugen und konstruktiv begegnen

für Mitarbeitende in Offenen Ganztagschulen, Hort und Mittagsbetreuung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K100	26.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Alexandra Schreiner-Hirsch, Dipl. Sozialpädagogin (FH) und Erzieherin

Mobbing ist keine neue gesellschaftliche Entwicklung. Vielleicht erinnert sich der*die eine oder andere an eigene Erlebnisse aus der Schulzeit. Dieses traurige Phänomen gibt es also schon immer, es hat jetzt nur einen Namen bekommen. Heute sind allerdings viele Erwachsene bereit, aktiv gegen Mobbing vorzugehen und Kinder dabei nicht alleine zu lassen. Mobbing findet nach wie vor innerhalb und außerhalb von Schulen statt. Neu hinzugekommen ist das Cybermobbing. Was also tun? Wir verschaffen uns in diesem Seminar ganz konkret und praktisch einen Überblick über Maßnahmen sowohl zur Prävention als auch zur Intervention.

- Inhalt**
- Gewaltprävention, um Mobbing nicht unabsichtlich zu fördern
 - Selbstvertrauen von Kindern stärken – Weder Opfer noch Täter werden
 - Intervention von Eltern, Lehrkräften und Schüler*innen – Akuten Mobbingfällen kompetent begegnen

Ihr Nutzen Im Seminar lernen Sie praxisnahe Methoden zum Umgang mit Mobbing kennen und schulen Ihre pädagogische Haltung zu diesem Thema. Geben wir Mobbing keine Chance!

www.kolping-akademie-muenchen.de

Sie haben Entwicklungsbedarf in Ihrem Team?
Gerne senden wir Ihnen umfangreiche Informationen zu unseren Lehrgängen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche zu:



- Sozial- und Gesundheitswesen
- KITA und Schule
- Ausbilder- und Trainerkompetenzen

Erste Hilfe Singen

Ein kreatives Stimmtraining für pädagogische Fachkräfte

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K130	02.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Julia Schneider, Gesangspädagogin, Stimmtrainerin

Als pädagogische Fachkraft in Mittagsbetreuung, Hort oder Ganztagschulen sind Sie auf eine belastungsfähige, klare und durchsetzungsstarke Stimme angewiesen. Darüber hinaus möchten Sie Ihr musikpädagogisches Betreuungsangebot stimmlich schonend und ausdrucksstark präsentieren und anleiten. Sie lernen in dieser Fortbildung hilfreiche und leicht umzusetzende Tipps für eine klare und belastbare Stimme in Ihrem beruflichen Umfeld. Sie erfahren Maßnahmen zur Gesunderhaltung der Stimme. Sie erleben Möglichkeiten zur Vermittlung von stimmlicher Ausdrucksfreude beim Singen und Sprechen und erproben diese an ausgewählten, dem Alter der Kinder angemessenen Liedern und Sprechstücken.

- Inhalt**
- Einfache Stimmübungen für eine klare und durchsetzungsstarke Stimme
 - Maßnahmen zur Gesunderhaltung der Stimme
 - Vermittlung stimmlicher Ausdrucksfreude im Singen und Sprechen
 - Einblicke in spielerische Vermittlung altersgerechter Lieder

Ihr Nutzen Nach dem Seminar können Sie die Übungen sofort gewinnbringend in Ihren Berufsalltag integrieren. Sie werden beim Sprechen und insbesondere beim Singen Ihre Stimme spürbar entlasten können. In der Folge werden Sie von einer stärkeren stimmlichen Präsenz und Ausdrucksfähigkeit profitieren.

Wir gehen auf Schatzsuche

Ressourcen und Begabungen bei Kindern entdecken

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K115	18.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	109 €	Martina Lehmann, Dipl. Sozialpädagogin (FH) und Theaterpädagogin

Ressourcenorientiertes Arbeiten bedeutet einen Perspektivwechsel, weg von den Defiziten, den Problemen und den Entwicklungsverzögerungen hin zu einer Orientierung an den Fähigkeiten und Stärken des Kindes. Dieser Blickwinkel ermöglicht es, Begabungen bei Kindern wahrzunehmen, um sie in ihrem Handeln zu bestärken und ihre Entwicklung positiv zu begleiten.

- Inhalt**
- Definition, Merkmale und Vielfalt von Ressourcen
 - Kennenlernen der verschiedenen Instrumente wie Ressourcensonne, Ressourcencheck und Stärkenbaum
 - Rahmenbedingungen einer ressourcenorientierten Perspektive
 - Einsatzmöglichkeiten der Methoden
 - Spiele und Übungen zur Ressourcenaktivierung
 - Eigene Fallbeispiele können besprochen werden

Ihr Nutzen Sie kennen die verschiedenen Instrumente zur Ressourcenfindung und können sie gezielt einsetzen. Sie lernen außerdem Faktoren kennen, wie eine Orientierung an den Stärken des Kindes im Alltag gefördert werden kann.

Rhythmus im Blut!

Sprachrhythmus, Klatschspiele und Körpersprache für Kinder ab sechs Jahren in Vorschule und Mittagsbetreuung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K104	05.05.2021 09:00 – 14:00 Uhr	6 UE	85 €	Michaela Voigt, Musikerin, Bewegungs- und Musik- pädagogin

Das Verinnerlichen von Rhythmus beginnt im eigenen Körper. Mit Händen und Füßen begleiten wir unsere Stimme und lernen die einfachen Grundbegriffe der Bodypercussion kennen. So wird unser Körper zu einem Instrument, das uns jeder Zeit zur Verfügung steht. Erweitert werden die Rhythmusideen auf Instrumenten wie Trommeln, Eggshakern und Klanghölzern. Ein großes Augenmerk legen wir außerdem auf das Spielen mit Boomwhackern. Diese in den USA entwickelten „Rhythmus-Röhren“ machen Spaß und bieten viele kurzweilige Spielideen für eine Gruppe.

- Inhalt**
- Einfache Bodypercussion kennenlernen
 - Klatschspiele erarbeiten
 - Körpersprache, die Spaß macht
 - Rhythmische Echospiele nach Kodaly
 - Rhythmische Motive nutzen
 - Boomwhacker-Kunde und Spiele
 - Prinzip der Audiation nach Gordon

Ihr Nutzen In der praktischen Arbeit bekommen Sie viele Ideen und Anregungen an die Hand, wie man mit Kindern in Vor- und Grundschule in die rhythmische Arbeit einsteigen kann. Das erlernte Repertoire soll Ihnen die Möglichkeit geben, auch in langweiligen Momenten eine passende Idee zu Tage zu fördern, um die Kinder in ihrer rhythmischen Entwicklung zu unterstützen.



Seminare
05
Führungs-
kompetenzen

Nachwuchsführungs-
kräftetraining (NFK)

Vorbereitung auf die Rolle als Führungskraft

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K351	13.11. und 27.11. und 11.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	24 UE	450 €	Veronika Elliger, Dipl. Psychologin (Schwerpunkt ABO-Psychologie) und Beraterin für Personalmanagement

Dieses Seminar richtet sich an Nachwuchskräfte vor Übernahme der Führungsverantwortung und an Führungskräfte, die neu in die Führungsrolle gekommen sind. Als angehende Führungskraft stehen Sie vor großen Herausforderungen. Zu den fachlichen Aufgaben, die Sie in der Vergangenheit kompetent bewältigt haben, kommen jetzt die Leitungsaufgaben dazu. In dieser Fortbildung entwickeln Sie Ihre eigene Führungspersönlichkeit und setzen sich aktiv mit der Rolle als Führungskraft auseinander. Sie lernen die Erfolgsfaktoren wirksamer Führung kennen und erfahren, wie Sie die Führungsinstrumente zielgerichtet einsetzen und Ihre Führungsaufgaben meistern.

Modul 1 Neu in der Rolle als Führungskraft

- Die Führungsverantwortung: Anforderungen an eine Führungskraft
- Auseinandersetzung mit der Rolle als Führungskraft
- Reflexion des eigenen Führungsverständnisses
- Entwicklung der eigenen Führungspersönlichkeit

Modul 2 Die Führungsposition einnehmen und Führungsinstrumente einsetzen

- Erfolgsfaktoren wirksamer Führung
- Etablierung einer konstruktiven Kommunikationskultur
- Grundlagen der Motivation
- Das Mitarbeitergespräch als Führungsinstrument
- Mitarbeiterförderung als Führungsaufgabe

Modul 3 Sich selbst und das Team managen

- Organisation der Fach- und Führungsaufgaben
- Zeitmanagement
- Selbstverantwortung und Gesundheit
- Teammanagement

Ihr Nutzen Sie gewinnen Sicherheit und Klarheit und können Ihre Führungsposition authentisch einnehmen. Sie lernen die Instrumente professionellen Führens kennen und einzusetzen. So stärken Sie Handlungs- und Selbstkompetenz.

www.kolping-akademie-muenchen.de

**Sie wollen sich weiterentwickeln?
Unsere Lehrgänge und Seminare
unterstützen Sie dabei. Finden Sie
das passende Bildungsangebot online
oder rufen Sie uns direkt unter der
089 599 457 74 an.**



Feedback wertschätzend und zielführend formulieren und vermitteln

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K356	29.04.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Rosi Esterhammer, Mediatorin und Systemischer Coach

Als Führungskraft ist es notwendig auch unangenehme Themen anzusprechen und gegebenenfalls Kritik zu äußern. Wertschätzende Rückmeldungen vergessen wir allerdings häufig in der Hektik des Alltags! Nur wer weiß, wie er auf andere wirkt, kann seine Stärken gewinnbringend einsetzen, aktiv an seinen Schwächen arbeiten und auf diese Weise erfolgreicher agieren. Doch gerade diese wichtige Rückmeldung fehlt oft.

- Inhalt**
- Eine Situation vorwurfsfrei und professionell ansprechen
 - Feedback wertschätzend formulieren und zielführend vermitteln
 - Wertschätzung als Motivator nutzen
 - Persönliche Sicherheit durch Feedback gewinnen

Ihr Nutzen Erlangen Sie Sicherheit im Umgang mit kritischem Feedback. Nutzen Sie den offenen Umgang mit Fehlern zur Weiterentwicklung und gewinnen Sie dadurch Sicherheit. Erfahren Sie, wie Sie Wertschätzung als Motivator nutzen.

www.kolping-akademie-muenchen.de

**Sie haben Entwicklungsbedarf in Ihrem Team?
Gerne senden wir Ihnen umfangreiche Informationen zu unseren Lehrgängen in einem oder mehreren der folgenden Bereiche zu:**



- **Sozial- und Gesundheitswesen**
- **KITA und Schule**
- **Ausbilder- und Trainerkompetenzen**

Positive Führung für die Praxis

Wie Sie die Erkenntnisse der Positiven Psychologie für Ihren Führungsalltag nutzen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K357	03.05. und 04.05.2021 und 14.06.2021 09:00 – 17:00 Uhr	27 UE	490 €	Norbert Heining, Dipl. Psychologe mit langjähriger Führungserfahrung

Die Positive Psychologie bietet für Führungskräfte zahlreiche bedeutsame Erkenntnisse. Sie untersucht, was zum Wohlbefinden, Aufblühen und zum Erfolg von Menschen führt, statt zu versuchen, einzelne Schwächen durch isolierte Techniken zu verbessern. In diesem Seminar geht es darum, diese Ergebnisse sehr praxisnah zu nutzen und in Ihren Alltag zu integrieren. Deshalb werden wir die Seminarinhalte eng mit Ihren Praxiserfahrungen verbinden. Zudem haben Sie die Option, eigene Fallbeispiele einzubringen und zu besprechen.

Das Seminar bietet Ihnen außerdem gute Möglichkeiten, sich selbst und Ihr Führungsverhalten zu reflektieren. Durch die Verbindung von Praxis, bedeutsamen Erkenntnissen der Psychologie für die Führung und eigener Selbstreflexion gelingt es Ihnen, Ihre Führungskompetenz weiter auszubauen und mit Ihren Mitarbeiter*innen noch erfolgreicher zusammenzuarbeiten.

- Inhalt**
- Grundlagen der Positiven Psychologie für den Führungsalltag
 - Pygmalion-Effekt bei Führungskräften und die Bedeutung von Haltungen
 - Stärkenorientierung in der Führung
 - Komponenten gelingender Arbeit
 - Bedeutung des PERMA-Modells für erfolgreiche Führung
 - Wichtigkeit von Zielen
 - Nachhaltige Veränderungen bei Mitarbeitern erreichen
 - Die Fördern-Fordern-Balance
 - Selbstreflexion und Feedback

Ihr Nutzen Durch das vermittelte Wissen zur Positiven Psychologie, die Selbstreflexion als Führungskraft und den hohen Anteil an konkreten Fällen aus der Praxis, agieren Sie im Führungsalltag noch souveräner und gelassener. Sie gewinnen neue Sichtweisen auf Ihr Führungsverhalten, können dieses reflektieren und gegebenenfalls anpassen. Auf dieser Grundlage gelingt Ihnen eine leichte und authentische Leitung ihrer Mitarbeiter*innen, durch die Sie für sich persönlich und für Ihr Team die Freude an der Arbeit und den Erfolg weiter steigern werden.

Kommunikation

Mitarbeiter-, Kritik- und Konfliktgespräche

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K350	06.10. und 07.10.2020 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	310 €	Jürgen Plechschmidt, Management-Trainer

Erfahren Sie alles Wichtige zum Aufbau und zur Durchführung von Gesprächssituationen sowie zur Bewältigung von Konflikten im Unternehmen. Als wesentlichen Bestandteil des Seminars lernen Sie entscheidende Grundlagen im Bereich Kommunikation kennen. Zur Vertiefung der Inhalte üben Sie anhand von konkreten Fallbeispielen.

- Inhalt**
- Grundlagen der Kommunikation
 - Konfliktmanagement
 - Erfolgreiche Gesprächsführung
 - Mitarbeitergespräche führen

Ihr Nutzen In diesem praxisorientierten Training lernen Sie, Argumentationstechniken in Ihren Gesprächen richtig einzusetzen. Argumentieren Sie in Rollenspielen und lernen Sie so die Strategie, die Sie am nächsten Tag umsetzen können.

Führen mit Autorität, aber nicht autoritär

Das benediktinische Führungsmodell in zeitgemäßer Anwendung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
H359	25.02.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	180 €	Thomas Wüst, Fachwirt im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK), Betriebswirt Sozial- und Gesundheitsmanagement (KA), Auditor DGQ, Ausbilder (IHK)

Es ist hinreichend legitim, neugierig nach praxiserprobten Führungsgrundsätzen Ausschau zu halten, die sich über einen längeren Zeitraum bereits bewährt haben. Von Interesse dürfte es sein, diese langjährig erfolgreich praktizierten Führungsregeln mit aktuellen Führungsmodellen zu konfrontieren, etwa benediktinische Führungsgrundsätze mit modernen Managementprinzipien. Zielgruppe dieses Seminars sind Führungskräfte und Nachwuchsführungskräfte.

- Inhalt**
- Worauf beruht die Akzeptanz, die Autorität der Vorgesetzten?
 - Regeln – Orientierung und Bindung
 - Empathie entwickeln – „Hinhören“ lernen
 - Verantwortungsbewusstsein für betriebliche Ziele, Aufgaben und Regeln
 - Problem- bzw. Konfliktlösungswege

Ihr Nutzen Sie erhalten Impulse für Ihre Führungspersönlichkeit, indem Sie die Möglichkeit bekommen, durch einen traditionellen Ansatz diese zu reflektieren.

Das Team hat richtig viel Potenzial!

Teamentwicklung optimal gestalten

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K352	23.03. und 24.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	310 €	Rosi Esterhammer, Mediatorin und Systemischer Coach

Die Arbeitszufriedenheit, das Wohlbefinden und somit die Leistungsfähigkeit und Motivation der Mitarbeiter*innen hängt entscheidend davon ab, wie gut die Zusammenarbeit im Team gelingt.

Welche Entwicklung und Dynamik durchläuft ein Team? Was braucht es für eine gute und effektive Zusammenarbeit? Wie gehe ich mit der Unterschiedlichkeit der einzelnen Mitarbeiter*innen im Team um? Wie vermittele und steuere ich in schwierigen Gesprächen oder Konflikten?

- Inhalt**
- Entwicklungsphasen der Teamdynamik kennenlernen
 - Eigene Rolle reflektieren
 - Beziehungen im Team erfolgreich formen
 - Kommunikation gezielt einsetzen
 - Konflikte konstruktiv bearbeiten
 - Entscheidungsprozesse in Teams gestalten

Ihr Nutzen Sie verstehen die Dynamik von Teams und erfahren, wie die Zusammenarbeit im Team gelingen kann. Dabei lernen Sie Ihre Persönlichkeit, Ihr eigenes Verhalten und Ihre Denk- und Handlungsmuster zu verstehen und gewinnen Sicherheit in anspruchsvollen Teamsituationen. Sie lernen neue kommunikative Methoden kennen, die Sie bei der konstruktiven Teamentwicklung unterstützen.

Heute Kollege, morgen Chef

Führungskompetenztraining

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K358	09.03. und 10.03.2021 09:00 – 17:00 Uhr	18 UE	350 €	Thomas Wüst , Fachwirt im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK), Betriebswirt Sozial- und Gesundheitsmanagement (KA), Auditor DGQ, Ausbilder (IHK)

Dieses Seminar bietet Führungswissen zur Vorbereitung auf die Übernahme von Führungsaufgaben an. Ziel ist die Entwicklung eines zielbewussten Führungsverhaltens. Der Akzent liegt dabei auf einem kooperativen Führungsstil mit persönlicher Autorität. Zielgruppe dieses Seminars sind Nachwuchskräfte, die sich auf die Übernahme von Vorgesetztenaufgaben und auf ihre Führungsverantwortung vorbereiten möchten, sowie Vorgesetzte, die ihre Führungsfähigkeit verbessern wollen.

- Inhalt**
- Wie reagieren Menschen? Entwicklung eines Persönlichkeitskonzepts
 - Wie erreiche ich Akzeptanz als Führungskraft? Kooperative Führung mit persönlicher Autorität
 - Welche Führungskonzeption passt in unsere Zeit? Delegieren, Ziele setzen
 - Welche Führungsmittel stehen mir zur Verfügung? Kontrolle, Kritik, Unterweisung, Anerkennung, Mitarbeitergespräche
 - Wie entwickelt ist mein Führungspotenzial?

Ihr Nutzen Dieses Seminar dient Ihnen zur Selbstreflexion und kann Ihnen wichtige Impulse für Ihre Führungspersönlichkeit geben, um den Übergang in eine Führungsposition zu vereinfachen.

Einen zentralen Raum im Seminar werden konkrete Problemstellungen aus dem betrieblichen Alltag der Teilnehmer*innen einnehmen. Diese sollen erörtert und gelöst werden.

Digital Leadership

Führen in der digitalen Transformation

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K354	02.02.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	180 €	Veronika Elliger , Dipl. Psychologin (Schwerpunkt ABO-Psychologie) und Beraterin für Personalmanagement

Die Digitalisierung stellt neue Anforderungen an die Unternehmens- und Personalführung. Als Führungskraft sind Sie davon direkt betroffen. Im Seminar geht es um die Erfolgsfaktoren von Digital Leadership. Sie erfahren, wie Sie als Digital Leader die unbekannteren Herausforderungen bewältigen und Ihrer Rolle gerecht werden. Hierfür bekommen Sie praktische Tipps und erlernen Techniken für die Umsetzung.

- Inhalt**
- Neue Kommunikationsmethoden als Schlüssel für ein verändertes Führungsverhalten
 - Der Führungsstil der Zukunft
 - Von der Kontrolle der Arbeit zur Selbstverwirklichung in der Arbeit
 - Etablierung einer Vertrauenskultur

Ihr Nutzen Sie gewinnen Klarheit über die Anforderungen an Führung im digitalen Zeitalter und lernen die entsprechenden Tools, um diese zu bewältigen. So stärken Sie Motivation und Bindung Ihrer Mitarbeiter*innen.

Sand im Getriebe

Unnötige Konflikte vermeiden und bestehende Konflikte bewältigen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K353	13.04. und 14.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	310 €	Rosi Esterhammer , Mediatorin und Systemischer Coach

Konflikte stellen in Unternehmen und Einrichtungen meist eine hohe Belastung für alle Beteiligten dar. Häufig werden ihre ersten Anzeichen nicht erkannt, ignoriert oder verschleppt, bis sie kaum mehr lösbar sind. Dies bindet sehr viel Zeit und Energie. Konsequenzen sind dann oftmals Minderleistung, Motivationsverlust der Mitarbeiter*innen und ein erhöhter Krankenstand.

- Inhalt**
- Konfliktquellen identifizieren und gezielt handeln
 - Warnsignale erkennen & deeskalierende Verhaltensweisen kennenlernen
 - Die Bedeutung der eigenen Muster reflektieren
 - Feedback formulieren und zielführend vermitteln
 - In Konfliktsituationen wirkungsvoll kommunizieren und steuern
 - Spezielle Konfliktsituationen in der Führung betrachten

Ihr Nutzen In Ihrer Führungsrolle erweitern Sie Ihre Konfliktklärungskompetenz und gewinnen Sicherheit im Umgang mit sich anbahnenden oder bereits eskalierten Konflikten. Sie gewinnen eine neue Sichtweise auf Konflikte und deren Bearbeitung und schärfen damit Ihr Profil.

Powertalking – Für Frauen im Geschäftsleben

Stärken Sie Ihr Profil in Kommunikation und Kompetenz für Ihren Erfolg

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K355	11.02. und 12.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	310 €	Martina Fuchs, Unternehmenscoach, Wirtschaftsmediatorin, Kommunikationstrainerin

Frauen in führenden, verantwortungsvollen und gestaltenden Positionen treten selbstbewusst und zielgerichtet auf. Sie möchten auch dorthin? Lernen Sie, die Wechselwirkung des eigenen Handelns und dem des Umfelds aktiv einzusetzen und in ein geschicktes Zusammenspiel zu bringen.

- Inhalt**
- Aufbau von Nutzenargumentation spezifisch der Zielgruppe
 - Kompetenzen ausbauen und Konturen setzen: Werden Sie „unverwechselbar“ – authentisch, persönlich und souverän
 - Information und Verstehen: Ihre Sprache als Weg zum Erfolg
 - Zielorientierung und Strategie: Die Möglichkeiten Ihrer Person und Ihres Umfelds aktiv nutzen
 - Umgang mit kniffligen Situationen: Selbstmanagement und Perspektivenwechsel schaffen Raum für neue Lösungskonzepte

Ihr Nutzen Sie lernen eigene Kompetenzen bewusst zu definieren, auszubauen und in Ihrer Kommunikation erfolgreich zur Geltung zu bringen. Lebensnah und konkret erfahren Sie Tipps und Tricks, sich herausfordernden Situationen zu stellen und geschickt zu nutzen und steuern. Stärken Sie Ihr eigenes Profil und schaffen Sie sich neue Perspektiven.

Firmenschulungen siehe S. 97

Jedes Seminar aus unserem bestehenden Programm können Sie als Firmenschulung mit individueller Terminvereinbarung buchen – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.



Seminare 06 Wirtschaft und Personal

Personalmanagement

Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 1

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K050	10. – 12.09.2020 Do bis Sa, Prüfung: 12.09.2020	3 Schultage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Katharina Kemether, Betriebswirtin (M.A), Lehrbeauftragte an der FHAM, Trainerin
K053	04. – 06.03.2021 Do bis Sa, Prüfung 06.03.2021	3 Schultage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Kirsten Kemether, Personalfachkauffrau (IHK) und Ausbilderin (IHK)
L050	23. – 25. 09.2021 Do bis Sa, Prüfung 25. 09.2021	3 Schultage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Katharina Kemether, Betriebswirtin (M.A), Lehrbeauftragte an der FHAM, Trainerin

Der Fachkräftemangel, veränderte Arbeitnehmer- und Marktanforderungen verlangen nach professioneller Personalarbeit – in diesem Seminar wird eine Grundlage hierfür geschaffen. Anhand von Praxisfällen und -beispielen werden die verschiedenen Themen besprochen. Praxisnahe Übungen und interaktives Lernen sorgen für den Transfer in die Praxis.

Dieses Modul ist sowohl für Einsteiger*innen als auch für Mitarbeiter*innen des Personalwesens geeignet, die sich fundierte Kenntnisse in der Personalwirtschaft aneignen möchten.

Grundlagen der Personalsachbearbeitung

- Datenschutz
- Personalinstrumente
- Überblick über die Arten der Personalplanung
- Voraussetzungen für die erfolgreiche Personalbeschaffung
- Überblick über die Märkte der Personalbeschaffung
- Auswahlverfahren vorbereiten
- Personalentwicklung: Methoden und Durchführung
- Grundzüge der Personalführung

Personalsachbearbeiter*in (KA)

Nach erfolgreicher Teilnahme an den drei Seminaren

- Personalmanagement
- Arbeitsrecht für Sachbearbeiter*innen
- Entgeltabrechnung

erhalten Sie das Zertifikat zum*zur „Personalsachbearbeiter*in (KA)“.

Arbeitsrecht für Sachbearbeiter*innen

Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 2

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K052	08. – 10.10.2020 Do bis Sa, Prüfung: 10.10.2020	3 Schulungstage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Katharina Kemether, Betriebswirtin (M.A), Lehrbeauftragte an der FHAM, Trainerin
K054	15. – 17.04.2021 Do bis Sa, Prüfung 17.04.2021	3 Schulungstage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Kirsten Kemether, Personalfachkauffrau (IHK) und Ausbilderin (IHK)
L051	21. – 23.10.2021 Do bis Sa, Prüfung 23.10.2021	3 Schulungstage, 27 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	375 €, inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Katharina Kemether, Betriebswirtin (M.A), Lehrbeauftragte an der FHAM, Trainerin

Personalarbeit muss auf der Basis geltenden Rechts durchgeführt werden. Die Rechtsprechung ist vielschichtig und es gibt nicht immer einfache Antworten in der Praxis. Das macht den Umgang mit Arbeitsrecht in der Praxis so anspruchsvoll. In diesem Modul erhalten Sie einen Überblick über die wichtigsten Regelungen, sodass Ihnen der Einstieg in diese komplexe Materie gut gelingt. Anhand von Praxisübungen werden die Themen vertieft.

Inhalt

- Grundbegriffe des Arbeitsrechts und Anwendungsgebiete
- Arbeitsvertragsrecht: Abschluss, Befristung, Rechte, Pflichten, Kündigung
- Arbeitsschutzrecht: Überblick über relevante Regelungen aus z.B. Bundesurlaubsgesetz, Entgeltfortzahlungsgesetz, Arbeitszeitgesetz u.a.
- Kollektivrecht: Betriebsverfassungsgesetz und Grundlagen über das Tarifrecht

Entgeltabrechnung

Personalsachbearbeiter*in (KA) Modul 3

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K051	23. – 24.10.2020 Fr und Sa, Prüfung: 24.10.2020	2 Schulungstage, 18 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	240 € inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	Rainer Staffler, Bankkaufmann, Fachkraft Personalwesen (IHK), langjährige Führungserfahrung
K055	05. – 06.02.2021 Fr und Sa, Prüfung: 06.02.2021	2 Schulungstage, 18 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	240 € inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	
L052	03. – 04.09.2021 Fr und Sa, Prüfung: 04.09.2021	2 Schulungstage, 18 UE, jeweils 09:00 – 17:00 Uhr	240 € inkl. Materialien, zzgl. Prüfung (KA): 50 €	

Sie erlernen anhand praktischer Beispiele u.a. die korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung und setzen sich mit sozialversicherungsrechtlichen Aspekten auseinander. „Entgeltabrechnung“ ist das dritte Modul auf dem Weg zum* zur „Personalsachbearbeiter*in (KA)“ und ergänzt die grundlegenden Fähigkeiten zur Erstellung von Entgeltabrechnungen nach aktuellem Rechtsstand.

Inhalt

- Rechtsgrundlagen und Grundbegriffe
- Abrechnungsstufen und Entlohnungsformen
- Zuschläge und Durchschnitte
- Ermittlung Bruttoentgelt
- Lohn- und Kirchensteuer
- Sozialversicherung(en)
- Zuzahlungen und Abzüge
- Besondere Aufgaben in der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K201	12.10. bis 14.10.2020 Do – Sa je 09:00 – 17:00 Uhr	27 UE	230 €	Gabi Hartisch, Diplom-Betriebswirtin Marcus Kuzmany, Rechtsanwalt

Dieses Seminar bietet eine solide Vorbereitung auf berufsbegleitende Lehrgänge, insbesondere auf die Lehrgänge Gepr. Fachwirt*in im Gesundheits- und Sozialwesen (IHK) und Gepr. Wirtschaftsfachwirt*in (IHK), in denen Vorkenntnisse in Recht, Steuern, Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre notwendig sind. Auch für Personen, die rechtliche und betriebswirtschaftliche Grundlagen erwerben und sich einen Überblick über volkswirtschaftliche Zusammenhänge verschaffen bzw. ihre Schulkenntnisse auffrischen möchten, ist dieses Seminar geeignet.

Inhalt

- Rechtliche und steuerrechtliche Grundbegriffe
- Lesen und Verstehen von Gesetzestexten sowie deren Anwendung
- Einführung in das Bürgerliche Gesetzbuch (BGB)
- Überblick zu Steuerarten
- Aufbau und Systematik der Sozialgesetzgebung (SGB I-XII)
- Grundbegriffe der Betriebswirtschafts- und der Volkswirtschaftslehre
- Ziele und Aufgaben der betrieblichen Funktionen
- Existenzgründung, Unternehmensformen
- Preisbildung und Märkte
- Konjunktur und Wirtschaftspolitik, Europa – Geldpolitik und EZB

Ihr Nutzen

Sie eignen sich in diesem Seminar Grundkenntnisse in den Bereichen Rechtsprechung, Steuergesetzgebung, Betriebswirtschaftslehre und Volkswirtschaftslehre an. Damit verschaffen Sie sich einen einfacheren Einstieg in die IHK-Fachwirt*in-Lehrgänge.

Rechnungswesen – Buchführung

(Grundlagen)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K200	11.09. bis 13.09.2020 Fr 16:00 – 21:30 Uhr Sa/So 8:30 – 16:30 Uhr	24 UE	195 €	Diana Gistel, Diplom-Betriebswirtin

Dieses Einführungsseminar in Rechnungswesen und Buchführung dient neben der Vorbereitung auf berufsbegleitende Lehrgänge auch denjenigen, die sich buchhalterisches Basiswissen für ihre tägliche Arbeit aneignen oder aber dieses noch einmal auffrischen möchten.

- Inhalt**
- Bedeutung der Buchführung
 - Organisation der Buchführung – Kontenrahmen und Kontenplan
 - Inventur, Inventar und Bilanz
 - Buchen auf Bestandskonten und Erfolgskonten, Abschreibung auf Sachanlagen

Ihr Nutzen Dieses Seminar vermittelt Ihnen innerhalb kürzester Zeit die grundlegenden Kenntnisse des Rechnungswesens und der Buchführung und hilft dadurch, Verständnislücken zu schließen. Dieses Wissen ist gleichzeitig die Basis für alle weitergehenden Lernschritte (z.B. Fachwirt*in-Lehrgänge).



Seminare 07 Arbeits- techniken

Souverän verhandeln

Verhandlungsführung und mentale Einstellung

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K265	11.03.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Peter Berliner, Kommunikationstrainer und Autor

Verhandeln will gelernt sein. Sowohl individuelle Ausstrahlung und Wirkung als auch die Anwendung allgemeingültiger Regeln tragen entscheidend zum Erfolg von Verhandlungen bei. Seien es Kund*innen, Lieferant*innen, Mitarbeitende, Vorgesetzte – überall gilt es, in Beziehung zu treten und eigene Ziele bei z. B. Kundengewinnung, Kompetenzverteilung oder Gehalts- und Honorarverhandlungen erfolgreich zu vertreten. Je besser Sie in der Lage sind, sich in Ihrer Gegenwart hineinzuversetzen, desto eher erreichen Sie eine Lösung, die beide Seiten zufriedenstellt.

www.kolping-akademie-muenchen.de

Sie wollen sich weiterentwickeln?
Unsere Lehrgänge und Seminare
unterstützen Sie dabei. Finden Sie
das passende Bildungsangebot on-
line oder rufen Sie uns direkt unter
der 089 599 457 74 an.



Arbeitstechniken

Inhalt

- Wahrnehmungsmodelle und Denkmuster
- Der*Die Gesprächspartner*in als Lieferant*in von Informationen
- Interessen auf Sach- und Beziehungsebene
- Harvard-Grundprinzipien
- Körpersprache und andere Aspekte nonverbaler Kommunikation
- Einwände und Gegenargumente strategisch nutzen
- Unfaire Verhandlungsmethoden erkennen und selbstbewusst abwehren

Ihr Nutzen

Sie erarbeiten die Grundlagen erfolgreicher Verhandlungsführung, setzen sich mit Ihrer mentalen Einstellung auseinander und lernen, Ihre persönlichen Stärken gezielt zu nutzen. Durch ein Rollenspiel mit Analyse und Videofeedback erhalten Sie die nötige Rückmeldung, um bei Verhandlungen souverän überzeugen zu können.

Der gute Ton – Telefontraining

Der Arbeitsplatz als Aushängeschild des Unternehmens

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K262	22.10.2020 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Sigrid Pöschl , Germanistin, Sachbuchlektorin und Autorin

Erfolgreiche Kommunikation persönlich und am Telefon ist (k)eine Kunst! Ausstrahlung, Wortwahl, Fragetechnik und Überzeugungskraft werden getragen von einer Vielfalt an Stimmlagen und Gespür für Ton und Takt. Dieses Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter*innen, die im täglichen Umgang am Telefon mit Kund*innen, Vorgesetzten und Kolleg*innen noch erfolgreicher werden möchten. Lernen Sie in diesem Seminar die effektiven Instrumente für ein erfolgreiches Telefongespräch kennen!

Inhalt

- Erwartungshaltung am Telefon
- Persönliche Voraussetzungen/Wirkungsmittel für ein erfolgreiches Gespräch
- Sprache, Körpersprache und aktives, bewusstes Zuhören
- Fragetechniken
- Firmen- und kundenorientierte Gesprächsregeln
- Auswirkungen positiver/negativer Wortwahl

Ihr Nutzen

In diesem Seminar wird Ihnen vermittelt, wie Sie Leistung verbessern, Fehler vermeiden, Kunden binden und dadurch erfolgreicher sind. Sie erfahren die kleinen Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern. Sie entdecken die Magie effektiver Kommunikation und üben, immer den richtigen Ton zu treffen. Sie erkennen durch audiounterstützte Übungen Ihre Stärken.

Der gute Ton – oder „Was hört man von Ihnen?“

Der Arbeitsplatz als Aushängeschild des Unternehmens

BLEND-LEARNING

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K263 blended	Präsenz: 22.02.2021 09:00 – 13:30 Uhr Online: 26.02.2021 15:30 – 17:00 Uhr	8 UE	106 €	Sigrid Pöschl , Germanistin, Sachbuchlektorin und Autorin

Erfolgreiche Kommunikation am Telefon mit Kund*innen, Vorgesetzten, Mitarbeiter*innen ist (k)eine Kunst! Ausstrahlung, Wortwahl, Fragetechnik und Überzeugungskraft werden getragen von einer Vielfalt an Sprachvarianten, Stimmlagen und Gespür für Ton und Takt. Kompetenz, Kundenorientierung und Corporate Identity gelten als effektives Erfolgsinstrument.

Inhalt

- Erwartungshaltung am Telefon
- Die Sprache und Stimme mit ihren auswertbaren Elementen
- Körpersprache als Wirkungsmittel erkennen und auch am Telefon darauf achten
- Aktives, bewusstes Zuhören
- Gesprächsführung in Stress-Situationen
- Mit geschickter Fragetechnik das Gespräch freundlich lenken und steuern
- Auswirkungen positiver/negativer Wortwahl
- Positives Verhalten beim Telefonat bezüglich Kundenservice und Corporate Identity
- Kommunikationsstörungen erkennen, Tipps für konstruktive Konfliktlösungsgespräche

Ihr Nutzen

In diesem Blended-Learning-Seminar wird Ihnen vermittelt, wie Sie Leistung verbessern, Fehler vermeiden, Kund*innen binden und dadurch erfolgreicher sind. Sie erfahren die Tipps und Tricks aus der Praxis für die Praxis, die Ihren Arbeitsalltag erleichtern.

Durch die neue Seminar-Form haben Sie die Gelegenheit, die Inhalte des ersten Teils „auszuprobieren“ und sich dann im zweiten (Online-) Teil mit der Dozentin und den anderen Teilnehmer*innen über Ihre Erfahrungen auszutauschen!

Hinweis

Tag 2: Online-Seminar, Durchführung mit Microsoft Teams

Technische Voraussetzungen: Internetzugang
Laptop/Computer mit Kamera und Mikrofon

Moderne Korrespondenz mit Neuer Rechtschreibung

Freundlich, kurz und mit DIN – auch wenn es mal schwierig wird

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K260	15.10.2020 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Sigrid Pöschl, Germanistin, Sachbuchlektorin und Autorin

Gerade E-Mails möchten wir zügig und trotzdem freundlich schreiben. Was möchte mein Empfänger wissen, was möchte ich erreichen?

Wir erarbeiten sprachliche und psychologische Elemente von E-Mails und stellen individuelle Textbausteine zusammen. Zusätzlich räumen wir grammatikalische Unklarheiten aus, besprechen kurz die neuen Rechtschreib-Regeln und die brandneue DIN 5008 vom April 2020!

Nach diversen Übungen zu den einzelnen Punkten bildet die individuelle Textproduktion den Abschluss, bei der jede*r Teilnehmer*in entweder in einer Kleingruppe oder für sich eine E-Mail/einen Brief nach Wunsch schreibt (oder mitgebrachte „Problemstückchen“ bearbeitet). Das Ergebnis wird besprochen und gemeinsam mit der Dozentin abschließend überprüft.

- Inhalt**
- Korrespondenz – einzelne Elemente, Stilmittel und Wirkung
 - Phrasen und sonstiges Überflüssiges streichen
 - Sätze kürzen und Inhalt schärfen
 - Empfängerorientierung einhalten
 - Neue deutsche Rechtschreibung erwachsenengerecht und praxisorientiert anwenden
 - DIN 5008/676 und Corporate Design (CD)

Ihr Nutzen Sie können gleich im Seminar beginnen, Ihre Korrespondenz aufzufrischen. Sie werden sich kürzer und genauer ausdrücken, Ihr Ziel erreichen und dabei verbindlich und freundlich schreiben. Zusätzlich gewinnen Sie Zeit durch die Sicherheit in der Rechtschreibung – Suchen nach anderen Ausdrucksweisen oder das Überlegen nach der elektronischen Rechtschreibprüfung fallen künftig weg!

Moderne Korrespondenz mit Neuer Rechtschreibung

Freundlich, kurz und mit DIN – auch wenn es mal schwierig wird

ONLINE-SEMINAR

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K261 online	12.04.2021 10:00 – 13:00 Uhr 22.04.2021 15:00 – 18:00 Uhr	8 UE	106 €	Sigrid Pöschl, Germanistin, Sachbuchlektorin und Autorin

Gerade E-Mails möchten wir zügig und trotzdem freundlich schreiben. Was möchte mein Empfänger wissen, was möchte ich erreichen? Wir erarbeiten sprachliche und psychologische Elemente von E-Mails und stellen individuelle Textbausteine zusammen. Zusätzlich räumen wir grammatikalische Unklarheiten aus, besprechen kurz die neuen Rechtschreib-Regeln und die brandneue DIN 5008 vom April 2020!

Durch die neue Seminar-Form haben Sie die Gelegenheit, die Inhalte des ersten Teils in Ihrer E-Mail-Praxis „auszuprobieren“ und sich dann im zweiten Teil mit der Dozentin und den anderen Teilnehmer*innen über Ihre Erfahrungen auszutauschen!

- Inhalt**
- Korrespondenz – einzelne Elemente, Stilmittel und Wirkung
 - Phrasen und sonstiges Überflüssiges streichen
 - Sätze kürzen und Inhalt schärfen
 - Empfängerorientierung einhalten
 - Neue deutsche Rechtschreibung erwachsenengerecht und praxisorientiert anwenden
 - DIN 5008/676 und Corporate Design (CD)

Ihr Nutzen Sie können gleich im Seminar beginnen, Ihre Korrespondenz aufzufrischen. Sie werden sich kürzer und genauer ausdrücken, Ihr Ziel erreichen und dabei verbindlich und freundlich schreiben. Zusätzlich gewinnen Sie Zeit durch die Sicherheit in der Rechtschreibung – Suchen nach anderen Ausdrucksweisen oder das Überlegen nach der elektronischen Rechtschreibprüfung fallen künftig weg!

Hinweis Online-Seminar, Durchführung mit Microsoft Teams

Technische Voraussetzungen: Internetzugang
Laptop/Computer mit Kamera und Mikrofon

Protokollführung effektiv und rechtssicher

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K257	22.01.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Kirsten Ritz-Schroeder , Betriebswirtin und Kommunikationstrainerin

Ein Protokoll dokumentiert die Besprechungsinhalte, es dient als Nachweis und Erfolgskontrolle und sichert den Informationsfluss in Unternehmen.

- Inhalt**
- Die korrekte Einladung und Tagesordnung
 - Nutzen des Protokolls
 - Unterscheidung der Protokollarten
 - Hilfreiche Techniken bei der Aufnahme der Niederschrift
 - Sprachliche Gestaltung des Protokolls

Ihr Nutzen Gewinnen Sie Sicherheit in der Erstellung rechtssicherer Protokolle von Meetings, Besprechungen und Sitzungen. Lernen Sie, Wortbeiträge und Ergebnisse schnell und sicher festzuhalten und in eine übersichtliche Form zu bringen.

Besprechungen und Meetings zielorientiert planen und moderieren

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K255	17.03.2021 09:00 – 17:00 Uhr	8 UE	106 €	Ingeborg Deseive , Dipl. Soz. Päd. (FH), Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung, Projektmanagerin (IPMA)

Haben Sie sich bei Besprechungen schon öfter gedacht: „Das hätte ich mir sparen können“ oder „Wann kommen wir zum Schluss“? Eine klare Zieldefinition, gute Vorbereitung und Organisation sparen Zeit und damit Geld. Eine Moderation bzw. Gesprächsführung mit straffer Sitzungsleitung, sinnvollem Methodeneinsatz und zielorientiertem Sitzungsverlauf garantiert eine höhere Effizienz.

- Inhalt**
- Organisation und zielorientierte Agenda
 - Äußere Rahmenbedingungen
 - Methoden zur strukturierten Gestaltung und Steuerung
 - Durchführung unter Zeitvorgabe

- Analyse- und Entscheidungstechniken
- Unterstützung durch Visualisieren

Ihr Nutzen Nach dem Seminar wissen Sie, wie Sie Besprechungen bzw. Meetings mit mehreren Personen effektiv vorbereiten und strukturiert durchführen. Als Moderator*in kennen Sie Ihre Rolle und Ihre Aufgaben.

Zeitmanagement und Büroorganisation

Zeit planen und Zeit nutzen!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K254	03.02. und 24.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	215 €	Ingeborg Deseive , Dipl. Soz. Päd. (FH), Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung, Projektmanagerin (IPMA)

Kennen Sie das: Auf Ihrem Schreibtisch liegen zahlreiche Arbeitsaufträge, das Telefon klingelt und Ihre Chefin oder Ihr Kollege brauchen von Ihnen Informationen oder Unterlagen? Arbeitstechnik und Büroorganisation hängen eng mit effizientem und effektivem Zeitmanagement zusammen.

Dieses zweitägige Seminar beschäftigt sich damit und bietet Ihnen umfangreiche Tipps, um Ihre vielfältigen Anforderungen zu organisieren. Den Informationsfluss sicherstellen gehört genauso dazu wie in Ihrem Arbeitsalltag Prioritäten setzen. Das Seminar richtet sich an Mitarbeiter*innen aus Verwaltung, Assistenz, Sekretariat und Sachbearbeitung, die ihren Büroalltag besser organisieren wollen. Durch Theorie-

Input, einen moderierten Erfahrungsaustausch mit Selbstreflexion und Übungen für den Praxistransfer werden Sie fit gemacht, um sich und Ihre Zeit zu managen.

- Inhalt**
- Einführung in das Thema „Zeitmanagement“
 - Arbeitstechniken und Büroorganisation überprüfen
 - Ablage und Wiedervorlage standardisieren
 - Zeit sparen durch systematische Ablage
 - Ziele definieren und Prioritäten setzen
 - Arbeitszeit zielorientiert planen
 - Zeitfresser identifizieren und minimieren
 - Checklisten und Vorlagen erarbeiten

Ihr Nutzen Ziel des 2-Tages-Seminars ist es, mit Ihnen Handwerkszeug und praxiserprobte Arbeitshilfen zu erarbeiten, damit Sie Ihren Arbeitsalltag souverän und gesund meistern.

Resilienz lässt sich lernen

Integration in Alltag und Beruf

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K266	18.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Sabine Bier, Dipl. Betriebswirtin, Systemischer Business Coach, Trainerin

Steigende Anforderungen und ständige Veränderungen in Beruf und Alltag lösen bei vielen Menschen das Gefühl aus, dauerhaft überlastet zu sein und nur noch zu reagieren statt zu agieren. Andere hingegen gehen mit Herausforderungen und Krisen sicher und souverän um. Sie verfügen über eine besondere Eigenschaft: Resilienz. Resilienz ist die seelische Widerstandsfähigkeit, die es ermöglicht, auch in schwierigen Zeiten gesund und stabil zu bleiben.

Jeder kann Resilienz lernen! In diesem praxisorientierten Workshop erfahren Sie alles über die Bedeutung und Auswirkungen von Resilienz und erlernen hilfreiche Tools für die praktische Umsetzung.

- Inhalt**
- Was bedeutet Resilienz?
 - Die 7 Säulen der Resilienz
 - Analyse der eigenen Resilienz – Standortbestimmung
 - Eigene Stärken „stärken“
 - Der persönliche Werkzeugkoffer: Übungen und Impulse zur Stärkung der persönlichen Resilienz

Ihr Nutzen Nach dem Seminar kennen Sie Ihre persönliche Widerstandsfähigkeit und wissen, wie Sie diese stärken können. Sie entwickeln eine resiliente Haltung im Umgang mit sich selbst und anderen sowohl im Job als auch im Alltag. Sie wissen um Ihre „Energiefresser“ und sind in der Lage, mit den passenden Werkzeugen eigene Ressourcen aufzubauen und Ihre Energie richtig einzusetzen. Durch praxisnahe Übungen und Methoden werden Sie souveräner, achtsamer und gelassener im Umgang mit Herausforderungen und Krisen im Alltags- und Berufsleben.

Arbeitswelt 4.0 und Sehen

Digitalisierung braucht vitale Augen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K268	12.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Jurij Mlinsek, Sehtrainer und Feldenkrais-Pädagoge

Wo erhalten Ihre Augen den Ausgleich für ihre tägliche Hochleistung? Die Belastung unserer Augen durch Bildschirmarbeit und Stress nimmt ständig zu. Mehr als 60% der Bevölkerung ist auf Sehhilfen angewiesen – Tendenz steigend. Darum ist es wichtig, dass Sie sich um Ihre Augen kümmern und sie möglichst lang vital erhalten.

Das Seminar vermittelt, wie das Sehen funktioniert und welche Übungen für die Augen entspannend sind. Das eigene Erleben ist essenziell, denn es führt Sie zurück zum natürlichen Sehen: eine entscheidende Voraussetzung für die aktive Teilnahme an der digitalen Zeit.

- Inhalt**
- Wie sehe ich?
 - Was haben meine Augen mit meinem Nacken und Rücken zu tun?
 - Wie entspanne ich meine Augen?
 - Blaues Licht – was tun?
 - Kommunikativ und motiviert – mit entspannten Augen?

Ihr Nutzen Sehtraining in Verbindung mit der Feldenkrais-Methode ist eine effektive Kombination, Ihr Sehen vor den Belastungen des Alltags zu schützen.

In diesem Seminar lernen Sie mit Hilfe spezieller Übungen, Ihre Augen gezielt zu entspannen und Zusammenhänge zwischen Augen, Körper und Körperhaltung zu verstehen. Sie werden staunen, wie Ihre Sehgewohnheiten Ihre körperliche und mentale Leistung, den Gleichgewichtssinn, das Hormonsystem und die Stressresistenz beeinflussen. Das Erlernete lässt sich leicht und wirkungsvoll in den beruflichen und privaten Alltag integrieren. Entdecken Sie die Leichtigkeit des Sehens!

Hinweis Bitte bequeme Kleidung und eine Matte mitbringen.

Stressmanagement am Arbeitsplatz

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K256	19.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Ingeborg Deseive , Dipl. Soz. Päd. (FH), Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung, Projektmanagerin (IPMA)

Die Hektik in der Arbeit kann man nicht unbedingt ändern. Stress kann zu Kopf-, Nacken- und Rückenschmerzen, Bluthochdruck, Herz-Kreislauf-Problemen und Schlafstörungen führen. Zudem wirkt er sich auf berufliche und persönliche Beziehungen aus.

Mit kleinen Übungen am Arbeitsplatz können Sie aber für sich etwas tun, um den Kopf freier zu bekommen und Anspannungen zu lösen. Sie lernen an diesem Tag körperliche und mentale Entspannungsmethoden und -übungen für Ihr Stressmanagement im Arbeitsalltag kennen. Gemeinsam erarbeiten wir, wie und wo Sie die Methoden am besten in Ihren Arbeitsalltag integrieren können

- Inhalt**
- Einführung in die Stresstheorie sowie Burn-out-Definition
 - Entspannungsmethoden (z. B. aus QiGong, Autogenem Training, Progressiver Muskelrelaxation nach Jacobson)
 - Mental-Training

Ihr Nutzen Die gelernten Übungen können Sie direkt an Ihrem Arbeitsplatz zur Stressbewältigung integrieren und einsetzen. Damit können Sie nach kurzer Zeit Ihre Stresssituationen in Ihrem Berufsleben reduzieren und so auch Ihr Privatleben entspannter angehen.

Hinweis Bitte kommen Sie in Ihrer üblichen Kleidung, die Sie im Arbeitsleben tragen.

Nein sagen!

Sich im Beruf abgrenzen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K253	27.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Ingeborg Deseive , Dipl. Soz. Päd. (FH), Kauffrau für Spedition und Logistikdienstleistung, Projektmanagerin (IPMA)

Ein Kollege fragt Sie, ob Sie nicht bei einer Aufgabe helfen können. Sie sagen ja, obwohl Sie keine Zeit und keine Lust haben. Was ist da passiert? In der Arbeitswelt wird das Nein oft aufgrund von schlechtem Gewissen oder aus Angst vermieden. Was hält mich zurück, in bestimmten beruflichen Situationen Nein zu sagen und Position zu beziehen? In diesem Seminar suchen wir nach Hindernissen für ein klares „Nein“.

- Inhalt**
- Was bedeutet das Wort „Nein“ für mich
 - Was passiert, wenn ich nicht „Nein“ sage
 - Wann würde ich gern „Nein“ sagen
 - Wie kann ich auch anders „Nein“ sagen
 - Übungen

Ihr Nutzen Sie erkennen, wann ein „Nein“ für Sie wichtig ist und lernen, welche anderen Möglichkeiten es für das „Nein“ gibt.

Hin- und hergerissen!

Zielgerichtet und selbstbewusst Entscheidungen treffen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K252	09.02.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Rosi Esterhammer , Mediatorin und Systemischer Coach

Wer kennt ihn nicht: den inneren Zweifler, der sich immer dann ankündigt, wenn wir uns gerade zu einer Entscheidung durchgerungen haben? „Sollte ich nicht doch lieber...?“ Oder auch ganz andere Saboteure melden sich zu Wort. In vielen Situationen sind wir hin- und hergerissen, und es fällt uns schwer, eine Entscheidung zu treffen.

- Inhalt**
- Modell des inneren Teams (Schulz von Thun)
 - Die Kraft der unterschiedlichen Sichtweisen nutzen
 - Klare Entscheidungen treffen
 - Stimmige Kommunikation nach außen

Ihr Nutzen Gewinnen Sie Sicherheit in schwierigen Situationen und reduzieren Sie Fehlentscheidungen. Kommunizieren Sie stimmig und klar!

Raus aus der Anspannung!

Mit der Feldenkrais-Methode den Büroalltag besser meistern

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K269	28.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Jurij Mlinsek, Sehtrainer und Feldenkrais-Pädagoge

Stress, mangelnde Konzentrationsfähigkeit, Rücken- und Kopfschmerzen sind oft Folgen einseitiger Belastung am Arbeitsplatz. Mit der Feldenkrais-Methode lassen sich problematische Alltagssituationen im Büro – besonders bei sitzenden Tätigkeiten – wahrnehmen und leichter gestalten.

Das praktisch orientierte Seminar richtet sich an alle Altersgruppen. Anhand von Grundbewegungen am Arbeitsplatz erkunden Sie die Prinzipien der Methode und bekommen so die Möglichkeit, belastende Situationen im Alltag leichter zu gestalten.

- Inhalt**
- Zuerst der Körper, dann die Kompetenzen: Bewegung ist die Grundlage unseres Nervensystems
 - Typisch problematische Alltagsbewegungen im Büro erforschen und eigene Schwächen erkennen
 - Alternative Bewegungsabläufe entdecken und erkunden
 - Wahrnehmen, wie Körperhaltung, Bewegung und Denken zusammenwirken
 - Lösungsansätze für herausfordernde Situationen im Alltag finden

Ihr Nutzen Sie lernen, mit belastenden Situationen im Büro anders umzugehen und Ihre körperlichen Ressourcen schonend einzusetzen: ein Weg zu schmerzfreiem und gesundem Arbeiten. Auch jenseits des Arbeitsalltags ist Feldenkrais ein überraschender Zugang zu neuen Potentialen, Freude an Bewegung und körperlicher sowie geistiger Vitalität und Kreativität.

Hinweis Bitte bequeme Kleidung und eine Matte mitbringen.

Projektmanagement kompakt

Klassische und agile Methoden

ONLINE SEMINAR

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K258 online	12.02. und 13.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	215 €	Kirsten Ritz-Schroeder, Betriebswirtin und Kommunikationstrainerin

Ein Projekt von Anfang bis Ende erfolgreich abzuwickeln, ist eine spannende Herausforderung. Im Seminar werden die wichtigsten Methoden und Techniken des klassischen Projektmanagements (PM) vorgestellt und die erworbenen Kenntnisse mit Hilfe von Fallbeispielen vertieft.

- Inhalt**
- Grundlagen, Begrifflichkeiten und Definitionen des Projektmanagements
 - Projektorganisationsformen
 - Projektphasen und ihre Bedeutung
 - Organisation und Durchführung des Kick-Off-Meetings
 - Projektplanungstechniken inkl. Netzplantechnik
 - Agiles Projektmanagement mit Scrum und Kanban

Ihr Nutzen Sie erweitern Ihre Fähigkeiten hinsichtlich Methoden-, Team- und Kommunikationskompetenz. Viele praktische Übungen zur Projektplanung- und durchführung sowie umfangreiche Wissensvermittlung zu den Rahmenwerken des agilen Projektmanagements wie Scrum und Kanban runden das Seminar ab und bringen Sie auf den aktuellen Kenntnisstand des hybriden Projektmanagements.

Hinweis Online-Seminar, Durchführung mit Microsoft Teams
Technische Voraussetzungen: Internetzugang
 Laptop/Computer mit Kamera und Mikrofon

Mit Leichtigkeit auf neue Ideen kommen

Kreativitätstechniken

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K259	04.02.2021 18:00 – 21:00 Uhr	4 UE	50 €	Hannah Schieferle , Informationsdesignerin und Systemische Moderatorin

Die Anforderung, kreative Lösungen zu entwickeln, ist hoch und Kreativitätstechniken für Gruppen gibt es viele. Aber was, wenn man ohne Innovationsteam auf neue und kreative Ideen kommen muss? Welche Methoden helfen, meine Ideenquelle anzupapfen? Das Seminar ist geeignet für alle, die im beruflichen und privaten Alltag mit mehr Leichtigkeit auf neue Ideen kommen möchten.

- Inhalt**
- Systematische Kreativität und ihre Phasen
 - Hintergrundwissen zum Thema Kreativität
 - Kreativitätstechniken kennen und anwenden
 - Eigene Ideen entwickeln mit Kreativitätstechniken

Ihr Nutzen Nach diesem Seminar wissen Sie, wie Sie Ihre Kreativität gezielt fördern können, um aus gedanklichen Sackgassen auszubrechen. Sie kennen die Phasen eines kreativen Prozesses und haben durch den Einsatz kreativer Techniken erste Ideen für Ihr persönliches Thema entwickelt.

Gut reicht völlig!

Selbstbewusste Wege aus der Perfektionsfalle

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K267	04.02.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Bettina Stackelberg , Trainerin, Business Coach, Buchautorin

Sie wollen immer alles absolut perfekt machen? Ihr oberstes Ziel ist es, bloß keinen Fehler zu machen? Sie können schwer „Nein!“ sagen? Sie reiben sich auf zwischen allen Aufgaben und Rollen und Ansprüchen? Schluss damit! In diesem Seminar erfahren Sie, wie Ihre selbstbewussten Wege aus der Perfektionsfalle aussehen. Sie lernen, gelassener und mit mehr Freude Karriere zu machen. Sie wollen Ihr Bestes geben – nicht mehr die oder der Beste sein.

- Inhalt**
- Wurzeln meines Perfektionismus
 - NEIN sagen lernen
 - Stolperfallen im Alltag und Lösungen dazu
 - Meine Stärken

Ihr Nutzen Sie lernen den Unterschied zwischen gesundem Ehrgeiz und kräftezehrendem Perfektionismus. Sie wollen nicht mehr „Everybody's darling“ sein und sagen auch mal „Nein!“ Sie entwickeln konkrete Lösungen für Ihre Perfektionismus-Fallen im beruflichen und privaten Alltag. Sie lernen es, den Regler zu bedienen – wann ist es genug?

Gutschein

Bildung schenken!

Sie wollen etwas Bleibendes verschenken? Dann sind unsere Gutscheine für Bildungsangebote der Kolping-Akademie das ideale Präsent zum Geburtstag, zu Weihnachten, zum Studienbeginn...

Die Gutscheine können über jede beliebige Höhe ausgestellt werden. Buchen Sie den Gutschein entweder direkt über unsere Homepage oder melden Sie sich bei uns unter der 089 599 457 74 oder akademie@kolping-muenchen.de.

Man kann einen Menschen nichts lehren, man kann ihm nur helfen, es in sich selbst zu entdecken. Galileo Galilei

Arbeitstechniken

Effizient arbeiten, Stress vermeiden

Durch gutes Zeit- und Selbstmanagement entschleunigen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K264	19.01.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Sigrid Pöschl , Germanistin, Sachbuchlektorin und Autorin

Die Anforderungen im beruflichen (und privaten!) Alltag steigen ständig. In weniger Zeit sollen mehr und neue Aufgaben erfüllt werden, die digitale Welt fordert viel Konzentration und Kraft – und durch die Hintertür schleichen sich am Arbeitsplatz, aber auch im Privatbereich Stress und Überforderung herein.

Inhalt

- **Stör- und Stressmanagement**
 - Analyse der eigenen Stör- und Stressbelastung
 - Vermeiden und Vermindern von Stress
- **Ziel- und Zeitplanung**
 - Methoden zum Zeitmanagement
 - Zeitfallen klären
 - Prioritäten setzen
- **Praktische Arbeitsmethodik**
 - Schreibtischorganisation
 - Telefonverhalten
 - Informationsflussgestaltung

Ihr Nutzen Sie erfahren in diesem Seminar, wie Sie effizient und stressfreier arbeiten können. Dazu werden Routinen analysiert, Zeit- und Energievampire benannt, und Sie erhalten Tipps, wie Sie Ihr Tagesgeschäft einfach und wirkungsvoll entschleunigen können.

Effektiver lernen

Lerntraining für Erwachsene

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K250	20.10.2020 18:00 – 21:15 Uhr	4 UE	50 €	Kirsten Kemether , Personalfachkauffrau (IHK) und Ausbilderin (IHK)
K251	23.02.2021 18:00 – 21:15 Uhr	4 UE	50 €	

In Weiterbildungskursen wird von den Teilnehmer*innen verlangt, dass sie sich in relativ kurzer Zeit enorm viel Fach- und Spezialwissen aneignen. Dieses Seminar soll Ihnen helfen, Ihre Lerntechniken so zu optimieren, dass Sie Ihre Weiterbildung erfolgreich abschließen können.

Inhalt

- Lerntypen
- Gehirntraining
- Lerntechniken
- Lernmotivation

Ihr Nutzen Wir werden mit praktischen Übungen und Veranschaulichungen vielfältige Lerntipps erarbeiten. Sie erhalten Anregungen und Ideen, die zu einem schnelleren und effektiveren Lernen führen.

Firmenschulungen siehe S. 97

Jedes Seminar aus unserem bestehenden Programm können Sie als Firmenschulung mit individueller Terminvereinbarung buchen – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.



Seminare 08 Kommunikation

Rhetorik

Die Kunst, klar und überzeugend zu reden

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K300	26.03. und 27.03.202 Fr 18:00 – 21:15 Uhr Sa 09:00 – 16:00 Uhr	12 UE	160 €	Kirsten Ritz-Schroeder, Betriebswirtin und Kommunikationstrainerin

In diesem Intensiv-Seminar lernen Sie die Grundlagen fairer Kommunikation und gekonnter Dialektik kennen. Zudem erfahren Sie Wissenswertes über kompetentes und sicheres Auftreten, Körpersprache und Stimme sowie den Abbau von Hemmungen beim freien Reden.

- Inhalt**
- Wortwahl: Das richtige Wort zur richtigen Zeit
 - Vorbereitung und Aufbau einer Rede
 - Haltung, Mimik, Gestik, Sprache
 - Sicheres Auftreten, angenehme Ausstrahlung

Ihr Nutzen Sie lernen, die Sprache souverän und überzeugend einzusetzen und die Psychologie der Gesprächsführung zu nutzen. Schwierige Situationen zu meistern wird mit Hilfe effektiver Gesprächstechniken zielorientiert vorbereitet.

Sicher und klar kommunizieren

Missverständnisse vermeiden und Beziehungen stärken

ONLINE SEMINAR

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K304 online	03.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	106 €	Silke Borgmann, Kommunikationstrainerin und Business Coach (IHK)

Wenn es im Berufsalltag schnell gehen soll oder wir unter Druck stehen, kann die Kommunikation mit Kolleg*innen, Mitarbeiter*innen oder Kund*innen leiden. Manchmal führen schon kleine Missverständnisse zu Irritationen bis hin zu störenden Konflikten. Durch persönliche Filter und individuelle Erfahrungen nimmt jeder Mensch Botschaften unterschiedlich wahr. Probleme spüren wir meistens erst, wenn es nicht mehr rund läuft. Wie entspinnen wir ein solches Irritationsfeld oder lassen es gar nicht erst entstehen?

- Inhalt**
- Ursache von Missverständnissen (anhand des Kommunikationsmodells)
 - Vier-Ohren-Modell – Wie ich höre, so reagiere ich
 - Aktives Zuhören – Beziehungen bewusst gestalten
 - Ich-Botschaften – Bei mir bleiben und Konflikte lösen
 - Umgang mit Wut und Ärger

Ihr Nutzen In diesem Seminar lernen wir wie Kommunikation im positiven Sinne funktioniert. Wir machen uns unsere persönlichen Filter anhand verschiedener Kommunikationstechniken bewusst und erfahren, wie wir mit Hilfe bewusster Kommunikation nicht nur Missverständnisse vermeiden, sondern aktiv zu einer wertschätzenden und konstruktiven Atmosphäre im Berufsalltag beitragen können.

Hinweis Online-Seminar, Durchführung mit Microsoft Teams
Technische Voraussetzungen: Internetzugang
 Laptop/Computer mit Kamera und Mikrofon

Hört mich hier jemand?

Stimm- und Sprechtraining

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K306	22.04.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Peter Berliner, Autor und Kommunikations- trainer

Wie Sie auf andere wirken, hängt überwiegend von Ihrer Stimme und Ausstrahlung ab. Stimme hat Macht! Sie lässt hören, wer Sie sind und offenbart schonungslos, was Sie denken oder empfinden.

- Inhalt**
- Ihre Stimme als mächtigstes Instrument der persönlichen Überzeugungskraft optimal einsetzen
 - Wie Sie Ihre Nervosität in den Griff bekommen und in stressigen Situationen eine ruhige Stimme bewahren
 - Finden Ihrer optimalen Stimm- und Sprechlage
 - Flüssiger, sicherer, verständlicher sprechen, mehr Aufmerksamkeit erhalten und überzeugender kommunizieren
 - Erkennen und vermeiden von Stimmfehlern

Ihr Nutzen In diesem Seminar trainieren Sie, Ihre Stimme effizient und wirkungsvoll einzusetzen. Dadurch profitieren Sie von einem spür- und hörbar souveränen Auftreten und einer deutlich gesteigerten Überzeugungskraft. Das stärkt Ihr Selbstvertrauen und hilft Ihnen ganz entscheidend dabei, vor Publikum zu sprechen. So werden Sie Ihrer eigenen Persönlichkeit mehr Ausdruck verleihen und insgesamt erfolgreicher auftreten.

Jetzt rede ich!

Strategien gegen Lampenfieber

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K302	29.10.2020 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Silke Borgmann, Kommunikationstrainerin und Business Coach (IHK)

Immer wieder befinden wir uns in Situationen, in denen wir vor einer Gruppe stehen und sprechen müssen. Aber was, wenn uns die Angst davor hemmt und wir mit feuchten Händen und einem Kloß im Hals kein Wort herausbringen oder das Gefühl haben, nur Unsinn zu reden?

Diese Angst ist keine Seltenheit, aber man kann etwas dagegen tun. In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit dem Reden vor Publikum umgehen und die Angst davor mildern.

- Inhalt**
- Ursachen von Lampenfieber
 - Persönliche Blockaden
 - Analyse von Alltagssituationen
 - Praktische Übungen

Ihr Nutzen Sie setzen sich im Seminar mit Ihrer Angst und dem Lampenfieber auseinander und lernen dabei, persönliche Blockaden zu lösen. Neue Denk- und Verhaltensweisen tragen dazu bei, entspannter mit Sprechsituationen in der Öffentlichkeit umzugehen.

Sicheres Auftreten durch bewusste Körpersprache

Kommunikation

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K303	19.11.2020 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Silke Borgmann, Kommunikationstrainerin und Business Coach (IHK)

Körpersprache ist allgegenwärtig, sie sagt viel über uns aus und beeinflusst maßgeblich den ersten Eindruck. Sie ist entscheidend bei der Festigung der eigenen Position im Alltag, wie z. B. bei Verhandlungen mit Kolleg*innen und Vorgesetzten. Bewusste Körpersprache wirkt jedoch nicht nur nach außen, sondern unterstützt auch unser inneres Wohlbefinden.

- Inhalt**
- Regeln der nonverbalen Kommunikation
 - Körpersprache in verschiedenen Situationen (persönliche Vorstellung, Vortrag)
 - Sensibilisierung für körpersprachliche Signale
 - Reflexion der eigenen Körpersprache und Wirkung nach außen
 - Erstellen eines persönlichen Erfolgsplanes

Ihr Nutzen Durch die Kombination von theoretischem Wissen und praktischen Übungen lernen Sie, Ihren eigenen Stil zu reflektieren und Ihre individuellen Stärken zu festigen. Abschließend stellen wir einen Erfolgsplan auf, der Ihnen hilft, Ihre neuen Erkenntnisse außerhalb des Seminars in die Tat umzusetzen.

Wirkung und Präsenz stärken

Kritische Situationen meistern!

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K305	16.03.2021 09:00 – 17:00 Uhr	9 UE	120 €	Peter Berliner, Autor und Kommunikations- trainer

Kommunizieren heißt, besonders in kniffligen Situationen sich seiner selbst bewusst zu sein. Ihre Ausstrahlung und Ihre Persönlichkeit sind deshalb entscheidende Bausteine, wenn es darum geht, Gesprächspartner zu überzeugen. Richtig verstanden zu werden und etwas zu bewirken, setzt Empathie, einen klaren Ausdruck sowie einen festen Standpunkt voraus.

- Inhalt**
- Erhöhen von Klarheit und Präsenz
 - Ihre Wirkung auf andere: Selbst- und Fremdbild (Gesetz der Resonanz)
 - Auswirkung Ihrer inneren Einstellung – Mut zum Profil
 - Persönliche Ressourcen ausschöpfen und Blockaden abbauen
 - Vorbereitung und Übung kommunikativer Situationen
 - Zusammenspiel verbaler und nonverbaler Kommunikation

Ihr Nutzen In diesem Seminar lernen Sie Ihre eigenen Potenziale kennen und entwickeln ein besseres Gefühl für Ihre Wirkung auf andere. Sie steigern Ihre Präsenz und stärken spürbar Ihre kommunikativen Fähigkeiten. Bewusste Wahrnehmungs- und Achtsamkeitsübungen unterstützen den lebendigen Lernprozess. Wer achtsam ist, wird sensibler für die automatisch ablaufenden Denk- und Gefühlsmuster. Sie erlangen Klarheit über Ihre Intention, Ihr Handeln und Denken.

Mit wachsender Selbsterkenntnis fällt es Ihnen zunehmend leichter, Empathie und Einfühlungsvermögen für das Gegenüber und die Gruppe zu entwickeln.

Wut und Ärger

Vom konstruktiven Umgang mit starken Gefühlen

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K301	18.01. und 19.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	16 UE	215 €	Rosi Esterhammer, Mediatorin und Systemischer Coach

Manchmal sind wir einfach nur wütend! Sollen wir den Ärger hinunterschlucken und es in uns weiter brodeln lassen? Oder sollen wir „Dampf ablassen“ und dem Ärger Luft machen? Wie wirke ich dabei auf andere? Mache ich die Situation dadurch schlimmer? Kann ich einfach weggehen? Bin ich dann noch professionell?

- Inhalt**
- Dem Ärger die Macht nehmen
 - Zusammenhang von Wahrnehmung und Wertschätzung erleben
 - Den hilfreichen Umgang mit Emotionen erlernen
 - Beweggründe anderer verstehen und gleichzeitig eigene Wünsche zielgerichtet formulieren
 - Eine Situation vorwurfsfrei und professionell ansprechen
 - Gewaltfreie Kommunikation nach Marshall Rosenberg

Ihr Nutzen Im Seminar erhalten Sie Antworten auf diese und viele andere Fragen. Sie erfahren, was sich hinter diesen starken Gefühlen verbirgt und welche Möglichkeiten es gibt, konstruktiv in der Situation zu reagieren und dabei wertschätzend mit Ihrem Gegenüber umzugehen.

www.kolping-akademie-muenchen.de

**Sie haben Entwicklungsbedarf in Ihrem Team?
Gerne senden wir Ihnen umfangreiche Informationen
zu unseren Lehrgängen in einem oder mehreren der
folgenden Bereiche zu:**



- Sozial- und Gesundheitswesen
- KITA und Schule
- Ausbilder- und Trainerkompetenzen



Seminare 09 EDV- Schulungen

Grundkurs Microsoft Office 2019

Benutzeroberfläche mit Multifunktionsleiste und Symbolleiste für den Schnellzugriff

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K401	28.11.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin
K406	13.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	
K410	08.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	

Inhalt

Word

- Texte erfassen und korrigieren
- Schrift- und Absatzformatierungen
- Grafiken einfügen, Seitenlayout
- Drucken und Speichern

Excel

- Daten eingeben und ändern
- Tabellen bearbeiten, Zellen formatieren
- Einfache Berechnungen mit Zelladressen

PowerPoint

- Texteingabe und -korrektur, Schriftformatierung
- Einfügen von Grafikelementen
- Umgang mit Folien und Präsentieren

Outlook

- Erstellen und Verwalten von E-Mails
- Erfassung von Kontakten und Terminen

Microsoft Excel Stufe I

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K400	17.10.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin
K407	27.02.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	
K409	24.04.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	

Inhalt

- Daten eingeben und ändern
- Automatisches Ausfüllen
- Tabellen bearbeiten
- Zellen formatieren
- Tabellen drucken, Seitenlayout
- Berechnungen mit Formeln und einfachen Funktionen
- Relativer und absoluter Zellbezug
- Arbeitsmappen verwalten

Microsoft Excel Stufe II

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K402	05.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin
K411	15.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	

- Inhalt**
- Erweiterter Umgang mit Funktionen
 - Einfache Wenn-Funktion
 - Einfache Diagramme
 - Arbeiten mit großen Tabellen (Sortieren, Filtern)
 - Rechnen mit Datum und Uhrzeit
 - Zellen schützen
 - Bedingte Formatierung

Microsoft Excel Stufe III

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K405	30.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin
K413	12.06.2021 Sa 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	

- Inhalt**
- Verschachtelte Wenn-Funktion
 - SVerweis
 - Daten konsolidieren
 - Teilergebnisse
 - Pivot-Tabellen
 - Umgang mit Tabellenblättern und Arbeitsmappen
 - Spezielle Diagramme

Microsoft PowerPoint

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K412	22.05.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin

- Inhalt**
- Vorlagen und Designs
 - Texteingabe und -korrektur
 - Formatieren und Gestalten
 - Verwendung von grafischen Objekten
 - Tabellen, Diagramme und SmartArts
 - Animationen und Übergänge
 - Umgang mit Folien und Master
 - Zusammenspiel mit Excel
 - Präsentieren
 - Speichern und Drucken

www.kolping-akademie-muenchen.de



Sie wollen sich weiterentwickeln?
Unsere Lehrgänge und Seminare unterstützen Sie dabei.
Finden Sie das passende Bildungsangebot online oder rufen Sie uns direkt unter der 089 599 457 74 an.

Microsoft Word

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K404	16.01.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin

Inhalt

- Texteingabe, Textkorrektur
- Rechtschreibprüfung
- Zeichen- und Absatzformate
- Einfache Nummerierungen und Aufzählungen
- Seitenlayout, Drucken
- Tabulatoren und Tabellen
- Suchen und Ersetzen
- Dokumente verwalten
- Einfacher Seriendruck
- Dokumentvorlagen
- Briefe DIN-gerecht gestalten

Microsoft Outlook

(Office 2019)

Nr.	Termin	Dauer	Gebühr	Dozent*in
K403	12.12.2020 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	Petra Sabine Schröck, EDV-Dozentin
K408	06.03.2021 09:00 – 16:00 Uhr	8 UE	98 €	

Inhalt

- E-Mails versenden und empfangen
- Posteingang organisieren
- Regeln und Abwesenheitszeiten definieren
- Anlagen versenden
- Termine planen
- Aufgaben, Notizen und Kontakte verwalten und weiterleiten



10
Firmen-
schulungen

Ihr Unternehmen oder Ihre Einrichtung steht vor neuen Herausforderungen? Sie wollen Ihr Team, Ihre Mitarbeiter*innen oder Kolleg*innen weiterentwickeln oder schulen? Wir tragen mit unserem individuell auf Sie zugeschnittenen Angebot zu Ihrem Erfolg bei – kostengünstig in Ihrem Haus oder bei uns in der Akademie.

Wir unterstützen Sie in Ihrer Organisations- bzw. Personalentwicklung und konzipieren gemeinsam mit Ihnen nach Ihren Wünschen eine Schulung, die auf dem vorhandenen Wissen Ihrer Mitarbeiter*innen aufbaut. Dabei gehen wir auf die speziellen Erfordernisse Ihres Betriebes ein und erarbeiten mit Ihnen Lösungsansätze zu Ihren betrieblichen Fragestellungen.

Ihr Nutzen

- Sie bestimmen die Themenschwerpunkte und erhalten somit eine individuelle und an Ihre Bedürfnisse angepasste Schulung.
- Sie profitieren von unserer langjährigen Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von Seminaren und Trainings.
- Ihnen stehen unsere kompetenten Dozenten*innen mit langjähriger Praxiserfahrung zur Seite.

Übrigens

Alle Seminare sowie EDV-Schulungen aus unserem bestehenden Programm können als Firmenschulungen mit individueller Terminvereinbarung durchgeführt werden.

Sprechen Sie uns an! Wir freuen uns, Sie und Ihr Unternehmen unterstützen zu dürfen.

Ihre Ansprechpartnerin

Julia Pahl Fachreferentin Erwachsenenbildung

Telefon 089 599 457-44 **E-Mail** julia.pahl@kolpingmuenchen.de



11 Allgemeines

Die Dozent*innen der Kolping-Akademie

Unsere Dozentinnen und Dozenten sind Fach- und Führungskräfte aus dem Bereich des Sozial- und Gesundheitswesens sowie der freien Wirtschaft. Als erfahrene Berufspraktiker*innen mit langjähriger Erfahrung in der Erwachsenenbildung gewährleisten sie ein hohes Ausbildungsniveau.

Sie verfügen neben ihrem Fachwissen auch über eine hohe didaktisch-methodische Kompetenz für die Durchführung von Bildungsveranstaltungen und gehen dabei immer auf die Bedürfnisse der jeweiligen Zielgruppe ein.

Bei Lehrgängen der beruflichen Weiterbildung werden eingehende Kenntnisse der jeweiligen Prüfungsanforderungen garantiert. Dies bedeutet für Sie sowohl eine optimale Vorbereitung auf die Abschlussprüfung als auch die ständige Vermittlung von unmittelbar im Beruf umsetzbarem Praxiswissen.

Fördermöglichkeiten für Lehrgänge und Seminare Steuerliche Förderung

Aufwendungen für Seminare und Lehrgänge können ggf. als Werbungskosten oder als Sonderausgaben steuermindernd abgesetzt werden. Nähere Auskünfte erteilt das zuständige Finanzamt.

Aufstiegs-BAföG (ehemals Meister-BAföG)

Die von der Kolping-Akademie angebotenen Lehrgänge »Gepr. Fachwirt*in im Gesundheits- und Sozialwesen IHK« und »Gepr. Wirtschaftsfachwirt*in IHK« sind förderfähig durch das sogenannte Aufstiegs-BAföG. Das Aufstiegs-BAföG unterstützt eine berufliche Aufstiegsfortbildung finanziell. Das Aufstiegsfortbildungsförderungsgesetz (AFBG) ist ein umfassendes Förderinstrument für die berufliche Fortbildung und grundsätzlich in allen Berufsbereichen möglich.

Aufstiegs-BAföG ist eine kommunale Förderung. Nähere Auskünfte und Antragsformulare erhalten Sie in Ihrem Landratsamt oder der kreisfreien Gemeinde sowie im Internet unter www.aufstiegs-bafoeg.info.



Prämiengutschein (Bildungsprämie)

Einen Prämiengutschein können Erwerbstätige, Selbstständige und auch Berufsrückkehrer*innen erhalten, deren zu versteuerndes Jahreseinkommen derzeit 20.000 € (oder 40.000 € bei gemeinsam Veranlagten) nicht erreicht. In einer vorhergehenden Beratung prüfen geschulte Berater*innen die individuellen Voraussetzungen der Interessenten und geben den Prämien-

gutschein aus. Damit übernimmt der Bund 50 % der Weiterbildungskosten, maximal jedoch 500 €. Die Bildungsprämie wird aus Mitteln des Bundesministeriums für Bildung und Forschung und aus dem europäischen Sozialfonds der Europäischen Union gefördert.

Alle Seminare und Lehrgänge der Kolping-Akademie, welche nicht förderfähig über das Meister-BAföG sind, können über den Prämiengutschein gefördert werden. Die genauen Informationen bzw. die für Sie zuständige Beratungsstelle finden Sie im Internet unter www.bildungspraemie.info.

AGBs der Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH

Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für sämtliche mit der Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH (im Folgenden: Kolping-Akademie) abgeschlossenen Verträge im Bereich der Seminare, Lehrgänge, Coachings und Firmenschulungen.

1. Anmeldung, Anmeldefristen

- a) Anmeldung mit Fernkommunikationsmitteln (über unsere Internetseite, Telefax etc.)
Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen kann überwiegend auch mit Fernkommunikationsmitteln erfolgen. Der Vertrag kommt durch Zugang der Rechnung oder einer separaten Annahmeerklärung zustande, welche Ihnen vor Veranstaltungsbeginn zugesandt wird. Sollte absehbar sein, dass eine ausreichende Teilnehmerzahl für die gebuchte Veranstaltung nicht zustande kommt oder keine geeignete*r Dozent*in gewonnen werden kann bzw. diese*r verhindert ist, wird die entsprechende Veranstaltung nicht durchgeführt. Die Anmeldung seitens des*der Teilnehmers*Teilnehmerin verpflichtet die Kolping-Akademie daher nicht zum Abschluss eines Vertrags.
- b) Persönliche Anmeldung in der Kolping-Akademie
Die Anmeldung zu unseren Veranstaltungen kann auch persönlich erfolgen. Bitte kommen Sie in diesem Fall zur Kolping-Akademie in der Adolf-Kolping-Straße 1, wo wir Ihnen die Vertragsunterlagen aushändigen.

2. Leistungspflichten, Zahlungspflichten

Die Kolping-Akademie ist nach Maßgabe dieser AGB zur ordnungsgemäßen Durchführung der jeweiligen Veranstaltung verpflichtet, der*die Teilnehmer*in zur Zahlung der Veranstaltungsgebühr. Die Gebühr wird vor Beginn der Veranstaltung zur Zahlung fällig. Sie ist unter Angabe der Rechnungsnummer auf das Konto der Kolping-Akademie zu überweisen oder wird auf Wunsch von Ihrem Konto abgebucht. Die Kolping-Akademie ist berechtigt, den*die Teilnehmer*in zur Teilnahme am Lastschriftverfahren zu verpflichten. Entsprechendes ist gegebenenfalls auf der Rechnung vermerkt. Bei bestimmten Veranstaltungen ist eine Ratenzahlung möglich. Für alle Ratenzahlungen gilt: Ist der Teilnehmer*die Teilnehmerin mit der Zahlung einer Rate mehr als 10 Tage in Verzug, ist die Kolping-Akademie berechtigt, den noch ausstehenden Restbetrag für sämtliche verbleibenden Raten des gebuchten Lehrgangs sofort fällig zu stellen und in einer Gesamtsumme geltend zu machen. Einzelheiten zur Ratenzahlung entnehmen Sie bitte den Lehrgangsverträgen, unserem Programmheft oder den Beschreibungen auf unserer Internetseite.

3. Rabatt auf Veranstaltungen (gilt nicht für Lehrmaterial)

- a) Kolpingmitglieder, Mitarbeiter des Kolpingbildungswerk München und Oberbayern e.V. und seiner Tochtergesellschaften, Schüler, Auszubildende, Studenten, Arbeitslose, Schwerbehinderte sowie Besitzer von JuLeiCa und München-Pass erhalten bei Vorlage ihres Ausweises (zusammen mit der Anmeldung) 20 % Ermäßigung auf Seminare mit einer Teilnahmegebühr über € 50,00.
- b) Sollten Sie nicht der in Ziff. 3 a) genannten Personengruppe angehören, gewähren wir bei gemeinsamer Anmeldung von mindestens 5 Teilnehmer*innen für ein Seminar oder bei gleichzeitiger Anmeldung einer Person für fünf Seminare eine Ermäßigung in Höhe von 10 % auf den jeweiligen Seminarpreis, wobei der Mindestpreis pro gebuchtem Seminar € 45,00 betragen muss.
- c) Mehrfachermäßigungen sind nicht möglich (also z. B. eine Kombination aus Ziff. 3.a und Ziff. 3.b).

4. Rücktritt, Kündigung seitens des*r Teilnehmers*in

- a) Jede Kündigung bzw. jeder Rücktritt (im Folgenden: Rücktritt) vom Vertrag hat unter Wahrung der Schriftform gem. § 126 BGB (Telefax ist ausreichend) gegenüber der Kolping-Akademie zu erfolgen.
- b) Erfolgt der Rücktritt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn, erhebt die Kolping-Akademie eine Verwaltungskostenpauschale in Höhe von 10 % der Veranstaltungsgebühr, mindestens € 15,00.
- c) Erfolgt der Rücktritt zwischen 14 und 7 Tagen vor Veranstaltungsbeginn, schuldet der*die Teilnehmer*in der Kolping-Akademie 30 % der Veranstaltungsgebühren als pauschalen Schadensersatz, sofern keine*r Ersatzteilnehmer*in gestellt wird. Der Nachweis eines niedrigeren Schadens bleibt dem*r Teilnehmer*in vorbehalten.
- d) Teilnehmer*innen, die mit einer kürzeren Frist als 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn vom Vertrag zurücktreten, sind zur Zahlung der vollen Veranstaltungsgebühr als pauschalen Schadensersatz verpflichtet, sofern diese keine*n Ersatzteilnehmer*in stellen. Der Nachweis eines niedrigeren Schadens bleibt dem*r Teilnehmer*in vorbehalten.
- e) Bei Lehrgängen mit einer Laufzeit von mehr als 12 Monaten haben die Teilnehmer*innen zusätzlich zu den vorgenannten Kündigungsmöglichkeiten ein ordentliches Kündigungsrecht von drei Monaten zum Monatsende. Dieses Kündigungsrecht besteht erstmalig zum Ablauf des sechsten Monats ab Beginn des Lehrgangs. Die Zahlung des pauschalen Schadensersatzes entfällt in diesem Fall.
- f) Eine Kündigung aus wichtigem Grund bleibt hiervon unberührt. In diesem Fall erhält der*die Teilnehmer*in die bereits gezahlten Lehrgangsgebühren für die nach dem Kündigungszeitpunkt stattfindenden Veranstaltungen anteilig zurück.
- g) Ziff. 4 lit. b) bis d) gelten nicht, sofern Vertragspartner der Kolping-Akademie bei einer Veranstaltung eine juristische Person

(z.B. der Arbeitgeber des Teilnehmers) ist. Der Vertragspartner hat aber im Falle der Verhinderung eines Teilnehmers die Möglichkeit, einen „Ersatzteilnehmer“ zu stellen. Sofern vertraglich nichts Abweichendes geregelt ist, können weitere Beendigungsmöglichkeiten ggf. im gegenseitigen Einvernehmen getroffen werden.

5. Voraussetzung für die Durchführung von Veranstaltungen, Rücktrittsvorbehalt

- a) Für die Durchführung von Veranstaltungen ist eine Mindestteilnehmerzahl erforderlich. Soweit Ihnen vor Abschluss des Vertrags nichts Abweichendes mitgeteilt wird bzw. im Bildungsprogramm oder auf unserer Internetseite nichts Abweichendes steht, liegt diese bei 10 Teilnehmern pro Veranstaltung. Bei geringerer Teilnehmerzahl ist die Kolping-Akademie berechtigt, die Veranstaltung rechtzeitig vor deren geplantem Beginn abzusagen oder zu verschieben. Bereits bezahlte Lehrgangsgebühren werden in diesem Fall zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche des*r Teilnehmer*in sind ausgeschlossen.
- b) Bei kurzfristigen Absagen von Referenten behält sich die Kolping-Akademie vor, die Veranstaltung mit Ersatzreferenten durchzuführen. Ist aufgrund der Kürze der Zeit die Stellung eines Ersatzreferenten nicht möglich, behält sich die Kolping-Akademie vor, die betroffene Veranstaltung kurzfristig abzusagen und/ oder auf einen neuen Termin zu verschieben. Bereits gezahlte Gebühren werden zurückerstattet, sofern der*die Teilnehmer*in den Ersatztermin nicht realisieren kann oder möchte. Weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

6. Veranstaltungsort

Die Veranstaltungen finden in der Regel entweder im Kolpinghaus in der Adolf-Kolping-Str.1 oder in der Landsberger Str. 6 in München statt. Den genauen Ort Ihrer Veranstaltung entnehmen Sie bitte unserem Programmheft, der Beschreibung auf unserer Internetseite bzw. den Unterlagen, welche wir Ihnen zusenden. Kurzfristige Änderungen bleiben vorbehalten.

7. Zertifikat

Für Veranstaltungen, bei denen eine externe Prüfung stattfindet (z. B. IHK), erhalten Sie Ihre Bescheinigung direkt vom externen Veranstalter. Bei allen anderen Veranstaltungen werden Sie von uns am Ende mit einem Zertifikat belohnt.

8. Haftung

- a) Die Kolping-Akademie haftet bei Schadenersatzansprüchen des Teilnehmers*der Teilnehmerin nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit.
- b) Die Haftung ist auf den Ersatz des unmittelbaren Schadens begrenzt. Eine Haftung für mittelbare Schäden (z. B. entgangener Gewinn) wird nicht übernommen.
- c) Die vorgenannten Haftungsbegrenzungen gelten auch für die Schadensverursachung von Erfüllungsgehilfen. Sie gelten nicht im Falle der Verletzung von Leben, Leib und/ oder Gesundheit.

9. Urheberrecht

Arbeitsunterlagen und verwendete Computersoftware sind urheberrechtlich geschützt. Das Kopieren oder die Weitergabe an Dritte ist – auch auszugsweise – nur nach vorheriger Zustimmung des Urheberrechtinhabers zulässig.

10. Datenschutz

Wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, entnehmen Sie bitte unserer Homepage unter „Informationen nach DS-GVO“

11. Widerrufsrecht

- a) Sofern Sie Verbraucher sind und der Vertrag fernmündlich i. S. d. § 312b BGB zustande gekommen ist, können Sie Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z.B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform, jedoch nicht vor Vertragsschluss. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs.

Der Widerruf ist zu richten an: Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH, Adolf-Kolping-Straße 1, 80336 München

- b) Widerrufsfolgen
Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurück zu gewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung ganz oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren, müssen Sie uns insoweit ggf. Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang.

c) Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

12. Erfüllungsort, Gerichtsstand

Erfüllungsort für alle gegenseitigen Ansprüche und Gerichtsstand für sämtliche Ansprüche ist München.

München, 20.06.2019

Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH



Veranstaltungen
12
Kolpingwerk
Diözesan-
verband

PRÄVENTIONSSCHULUNG

Miteinander achtsam leben

17.09.2020

Die Schulung richtet sich an alle Ehrenamtlichen ab 14 Jahren, die in der Kinder- und Jugendarbeit aktiv sind und eine Schulung/Auffrischung im Bereich Prävention sexualisierter Gewalt benötigen.

Die Inhalte der Schulung sind:

- Was muss ich wissen? (Begriffsdefinitionen, bekannte Strategien von Täter*innen,...)
- Was kann ich tun? (Ein Kind/ein Jugendlicher sucht mich als Ansprechpartner*in auf, Standards für den Umgang mit Kindern/Jugendlichen,...)
- Wo hole ich mir Hilfe? Wer sind mögliche Ansprechpartner*innen?
- Was muss ich tun?

Die Schulung bietet Gelegenheit, die eigenen Werte und Grundhaltungen als Leiter*in zu reflektieren und sich mit anderen Leiter*innen auszutauschen. Die Teilnehmer*innen erhalten ein Teilnahmezertifikat.

- Ort** Korbinianshaus der kirchlichen Jugendarbeit, Preysingstraße 93, 81667 München
- Termin** Donnerstag, 17.09.2020, 18:30 – 21:00 Uhr
- Zielgruppe** Alle ehrenamtlich Tätigen
- Anmeldeschluss** Donnerstag, 10.09.2020, im Diözesanbüro.
- Kosten** Kostenfrei
- Leitung** Kerstin Bockler (Familienreferentin)

VATER-KIND-WOCHENENDE

Nur mit Papa unterwegs

25. – 27.09.2020

- Ort** Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf
- Beginn** Freitag, 25.09.2020, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
- Ende** Sonntag, 27.09.2020, 13:00 Uhr mit Mittagessen
- Zielgruppe** Väter mit Kindern zwischen 4 – 12 Jahren
- Kosten** inkl. Vollpension
Vater mit 1 Kind **€ 170**
Vater mit 2 Kindern **€ 195**
Vater mit 3 Kindern **€ 220**
Vater mit 4 Kindern **€ 245**
Preisnachlässe möglich
Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)
- Anmeldeschluss** Freitag, 23.08.2020, im Diözesanbüro.
- Leitung** Sebastian Katz

Kolpingwerk Diözesanverband

Personen in finanzieller Notlage können einen Zuschuss erhalten. Dies sollte gleich bei der Anmeldung geklärt werden.

Melden Sie sich hierzu gerne bei uns unter 089 599 969 - 50 oder info@kolping-dv-muenchen.de

VORTRAG „ERBEN UND VERERBEN“

Testamentgestaltung, Vorsorge, Erbrecht

19.10.2020

Was wird aus meinem Vermögen, wenn ich kein Testament errichte? Sind mein*e Ehepartner*in und meine Kinder gut versorgt, wenn ich sterbe? Wie vermeide ich Erbstreitigkeiten in der Familie? Wie erstelle ich ein wirksames und kluges Testament? Der Vortrag informiert Sie auf verständliche und praxisnahe Weise über die Fallstricke des Erbrechts und zeigt Ihnen Lösungen zu deren Überwindung auf. Inhalte sind insbesondere

- Inhalte**
- Die gesetzliche Erbfolge und ihre Nachteile
 - Die Erbengemeinschaft – Eine Konfliktgemeinschaft
 - Das Berliner Testament und seine Tücken
 - Pflichtteilsansprüche – Die unterschätzte Gefahr
 - Testament für Geschiedene und Behindertentestament
 - Erbschaftssteuer sparen

Ort Kolpinghaus München Zentral,
Adolf-Kolping-Straße 1, 80336 München

Termin Montag, 19.10.2020, 17:45 – 19:30 Uhr

Zielgruppe Alle

Kosten Kostenfrei

Anmeldeschluss Montag, 12.10.2020, im Diözesanbüro.

Ohne Anmeldung ist die Teilnahme nicht möglich!

Leitung Rechtsanwalt Walter Hylek (Kanzlei für Erbrecht Walter Hylek)

MÄNNERWOCHELENDE

Auszeit für mich

23. – 25.10.2020

Den Beruf in der Arbeit lassen, Manpower erleben, nebenbei Energie tanken und Zeit für sich selbst nehmen, auch wir Männer haben das mal nötig. Der Wendlerhof bietet Euch Raum, um Euch in lockerer Atmosphäre bei Männergesprächen auszutauschen. Außerdem wollen wir uns nach einem thematischen Tag bei einem Männer-Wohlfühl-Nachmittag in einer Wellnesslandschaft der Umgebung entspannen.

- Ort** Wendlerhof am Simsee
- Beginn** Freitag, 23.10.2020, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
- Ende** Sonntag, 25.10.2020, 13:00 Uhr mit Mittagessen
- Zielgruppe** Männer ab 30 Jahren
- Kosten** inkl. Halbpension (Selbstversorgt) pro Teilnehmer **€ 120**
Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder
- Anmeldeschluss** Mittwoch, 23.09.2020, im Diözesanbüro.
- Leitung** Klaus Bergmeier und Andreas Essing
(DFA Ehe, Familie und Lebenswege)

FAMILIEN-ADVENTSWOCHELENDE

Mit den Heiligen zur Krippe

04. – 06.12.2020

- Ort** Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf
- Beginn** Freitag, 04.12.2020, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
- Ende** Sonntag, 06.12.2020, 13:00 Uhr mit Mittagessen
- Kosten** inkl. Vollpension
Familie mit 2 Personen **€ 200**
Familie mit 3 Personen **€ 225**
Familie mit 4 oder mehr Personen **€ 250**
Preisnachlässe möglich
Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder
(pro Familie)
- Anmeldeschluss** Samstag, 31.10.2020, im Diözesanbüro.
- Leitung** Christine Otte und Judith Fröhlich

bayerisches
pilgerbüro



www.pilgerreisen.de
Bayerisches Pilgerbüro e.V.
Pilgerreisen, Studienreisen &
Wanderreisen weltweit

GROSSELTERN-ENKEL-WOCHENENDE

Oma, Opa und die Enkel – gemeinsam unterwegs 08. – 10.01.2021

Wir spielen, basteln, malen, singen, rätseln. Das Mitbringen von Musikinstrumenten würde uns freuen. Für Abwechslung sorgen Wanderungen, Gymnastik, Fußball, Olympiade und das beliebte „Kinderbällebad“. Thematisch widmen wir uns dem Jahresbeginn. Beim „Großeltern-Gespräch“ tauschen wir unsere Erfahrungen mit den Kindern und Enkeln aus. In der Hauskapelle feiern wir das Abendlob.

Ort	Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf	
Beginn	Freitag, 08.01.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen	
Ende	Sonntag, 10.01.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen	
Zielgruppe	Großeltern, Jugendliche, Kinder	
Kosten	inkl. Vollpension	
	Familie mit 2 Personen	€ 195
	Familie mit 3 Personen	€ 205
	Familie mit 4 Personen	€ 220
	Familie mit 5 Personen	€ 235
	Familie mit 6 Personen	€ 250
	Preisnachlässe möglich	
	Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)	
Anmeldeschluss	Freitag, 04.12.2020, im Diözesanbüro.	
Leitung	Manfred Meier (Kommission 60+) und Elisabeth Radziejewski	

GENERATIONENTREFF

Alle sind geladen 12. – 14.02.2021

Wir wollen gemeinsam das bunte Miteinander gestalten und genießen. Wir spielen, basteln, malen, singen, tanzen, rätseln. Das Mitbringen von Musikinstrumenten und Faschingsachen würde uns freuen. Wanderungen, Gymnastik, Fußball und eine Olympiade sorgen für Abwechslung. Thematisch widmen wir uns der Faschingszeit und besinnen uns beim Abendlob.

Ort	Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf
Beginn	Freitag, 12.02.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
Ende	Sonntag, 14.02.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen
Zielgruppe	Großeltern, Eltern, Alleinerziehende Jugendliche, Kinder

Kosten	inkl. Vollpension	
	Familie mit 2 Personen	€ 195
	Familie mit 3 Personen	€ 205
	Familie mit 4 Personen	€ 220
	Familie mit 5 Personen	€ 235
	Familie mit 6 Personen	€ 250
	Preisnachlässe möglich	
	Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)	

Anmeldeschluss	Freitag, 08.01.2020, im Diözesanbüro.
Leitung	Manfred Meier (Kommission 60+) und Karin Schromm

VORTRAG

22.02.2020

„Vorsorgevollmacht – Betreuungsverfügung – Patientenverfügung“

Die Begriffe „Vorsorgevollmacht“ und „Patientenverfügung“ haben Viele sicher schon einmal gehört. Aber was steckt eigentlich hinter diesen Begriffen, und wie unterscheiden sie sich? Für welche Lebenssituation soll überhaupt Vorsorge getroffen werden? Ist meine Patientenverfügung für den Arzt bindend? Der Vortrag informiert Sie auf verständliche und praxisnahe Weise über die gestellten Fragen und geht insbesondere ein auf:

- Das gerichtliche Betreuungsverfahren und seine Nachteile
- Form, Zweck und Inhalt einer Vorsorgevollmacht
- Schwere und häufige Fehler bei der Erteilung
- Die Betreuungsverfügung als Alternative
- Form, Zweck und Inhalt einer Patientenverfügung
- Durchsetzung des Patientenwillens

Ort	Kolpinghaus München Zentral, Adolf-Kolping-Straße 1, 80336 München
Termin	Montag, 22.02.2021, 17:45 – 19:30 Uhr
Zielgruppe	Alle
Kosten	Kostenfrei
Anmeldeschluss	Montag, 15.02.2020, im Diözesanbüro. Ohne Anmeldung ist die Teilnahme nicht möglich!
Leitung	Rechtsanwalt Walter Hylek (Kanzlei für Erbrecht Walter Hylek)

PRÄVENTIONSSCHULUNG

Miteinander achtsam leben

23.02.2021

Die Schulung richtet sich an alle Ehrenamtlichen ab 14 Jahren, die in der Kinder- und Jugendarbeit aktiv sind und eine Schulung/Auffrischung im Bereich Prävention sexualisierter Gewalt benötigen.

Die Inhalte der Schulung sind:

- Was muss ich wissen? (Begriffsdefinitionen, bekannte Strategien von Täter*innen,...)
- Was kann ich tun? (Ein Kind/ein Jugendlicher sucht mich als Ansprechpartner*in auf, Standards für den Umgang mit Kindern/Jugendlichen,...)
- Wo hole ich mir Hilfe? Wer sind mögliche Ansprechpartner*innen?
- Was muss ich tun?

Die Schulung bietet Gelegenheit, die eigenen Werte und Grundhaltungen als Leiter*in zu reflektieren und sich mit anderen Leiter*innen auszutauschen.

Die Teilnehmer*innen erhalten ein Teilnahmezertifikat.

Ort	Kolping-Bildungsagentur (4. OG, Raum 402), Landsberger Straße 6, 80339 München
Termin	Dienstag, 23.02.2021, 18:30 – 21:00 Uhr
Zielgruppe	Alle (ehrenamtlich) Tätigen
Anmeldeschluss	Dienstag, 16.02.2021, im Diözesanbüro.
Kosten	Kostenfrei
Leitung	Christine Huber (Jugendbildungsreferentin der Kolpingjugend)

SCHWEIGEWOCHELENDE

Eine (neue?!) Erfahrung

26. – 28.02.2021

Erwachsene

Tief in sich gehen, indem sich unser mentales Geschwätz beruhigt, und dabei Ruhe und inneren Frieden erleben.

Durch die Teilnahme an verschiedenen Übungen während der Zeit des Schweigens erleben wir ein außergewöhnliches Gefühl von Frieden und wiedererwachender Energie, die wir mit uns nach Hause tragen.

Ort	Kloster Maria Eck, Siegsdorf
Beginn	Freitag, 26.02.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
Ende	Sonntag, 28.02.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen

Zielgruppe	Erwachsene (keine Teilnahme von Kindern möglich)	
Kosten	inkl. Vollpension, pro Teilnehmer Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder	110 €
Anmeldeschluss	Sonntag, 24.01.2020, im Diözesanbüro	
Leitung	Elisabeth und Peter Mottinger	

FRAUENWOCHELENDE

Frau sein mit allen Sinnen

12. – 14.03.2021

Seine „Frau“ zu stehen, ist nicht immer leicht.

Der Alltag mit seinen unterschiedlichen Herausforderungen hat uns fest im Griff und wir versuchen, so gut es geht diesen zu bewältigen. Manchmal wird dann die Luft sehr dünn, wir fühlen uns erschöpft und überfordert.

An diesem Wochenende wollen wir auftanken, sowohl aktiv sein, als auch zur Ruhe kommen, Gespräche in einer herzlichen Frauengemeinschaft führen und die Annehmlichkeiten eines Wellnesshotels genießen.

Ort	Hotel Bannwaldsee, Halblech	
Beginn	Freitag, 12.03.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen	
Ende	Sonntag, 14.03.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen	
Zielgruppe	Frauen	
Kosten	inkl. Halbpension und Nutzung des Wellnessbereichs pro Teilnehmerin Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder	195 €
Anmeldeschluss	Freitag, 05.02.2021, im Diözesanbüro	
Leitung	Irmis Bergmeier (DFA Ehe, Familie und Lebenswege)	

VORTRAG „ERBEN UND VERERBEN“

Testamentgestaltung, Vorsorge, Erbrecht

15.03.2021

Was wird aus meinem Vermögen, wenn ich kein Testament errichte? Sind mein*e Ehepartner*in und meine Kinder gut versorgt, wenn ich sterbe? Wie vermeide ich Erbstreitigkeiten in der Familie? Wie erstelle ich ein wirksames und kluges Testament? Der Vortrag informiert Sie auf verständliche und praxisnahe Weise über die Fallstricke des Erbrechts und zeigt Ihnen Lösungen zu deren Überwindung auf. Inhalte sind insbesondere

Kolpingwerk Diözesanverband

Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Die gesetzliche Erbfolge und ihre Nachteile ■ Die Erbgemeinschaft – Eine Konfliktgemeinschaft ■ Das Berliner Testament und seine Tücken ■ Pflichtteilsansprüche – Die unterschätzte Gefahr ■ Testament für Geschiedene und Behindertentestament ■ Erbschaftssteuer sparen
Ort	Kolpinghaus München Zentral, Adolf-Kolping-Straße 1, 80336 München
Termin	Montag, 15.03.2021, 17:45 – 19:30 Uhr
Zielgruppe	Alle
Kosten	Kostenfrei
Anmeldeschluss	Montag, 08.03.2021, im Diözesanbüro. Ohne Anmeldung ist die Teilnahme nicht möglich!
Leitung	Rechtsanwalt Walter Hylek (Kanzlei für Erbrecht Walter Hylek)

Kosten	inkl. Vollpension, pro Teilnehmerin Preisnachlässe möglich Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)	€ 170
Anmeldeschluss	Sonntag, 14.02.2021, im Diözesanbüro.	
Leitung	Barbara Hartl	

KREATIVTAGE FRAUEN

Was auch immer gut für deine Seele ist – mach es! 26. – 28.03.2021

Bestens versorgt im Kolpingfamilienhotel „Haus Chiemgau“ in Teisendorf wollen wir die Kartage beginnen, zur Ruhe kommen und kreativ werden.
Wir nehmen uns Zeit, um:

- **K**raft zu tanken
- **S**pazie**R**en zu gehen
- **S**Eele baumeln zu lassen
- Mit einer **A**ndacht den Morgen zu beginnen
- Zu bas**T**eln
- **E**instimmung auf die Ostertage
- **V**ieles mehr

Auf Wunsch können auch Massagen zugebucht werden.

Ort	Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf
Beginn	Freitag, 26.03.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
Ende	Sonntag, 28.03.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen
Zielgruppe	Frauen in allen Lebenslagen

Lern-Coaching 29. – 31.03.2021 (Osterferien)

Erfolg in der Schule – so geht Lernen easy! FAMILIE

Obwohl du lernst, gibst's immer wieder schlechte Noten? Du bist frustriert, demotiviert und das Thema Schule/Lernen ist das Reizthema in Deiner Familie? ...und durch ein halbes Jahr Homeschooling hat sich die Situation leider auch nicht gebessert? Dann ist dieses Coaching richtig für Dich! Hier erfährst Du praktische Anwendung wirksamer Methoden, wie Du Deine Motivation und Deinen Lernerfolg stärkst. Zusammen mit Gleichgesinnten erlebst Du außerdem Spaß und Entspannung. Eltern haben am Montagnachmittag und Dienstag Freizeit für sich. Abends ist Gelegenheit, sich über Themen Schule/Pubertät im Erwachsenenkreis mit der erfahrenen Lerntherapeutin Elisabeth Mottinger auszutauschen.

Ort	Haus Chiemgau (Kolping-Familienhotel), Teisendorf	
Beginn	Montag, 29.03.2021, ca. 12:00 Uhr mit Mittagessen	
Ende	Mittwoch, 31.03.2021, 13:00 Uhr mit Mittagessen	
Zielgruppe	Schüler*innen ab 10 Jahren mit einem oder zwei Elternteilen	
Kosten	inkl. Vollpension Familie mit 2 Personen Familie mit 3 Personen Preisnachlässe möglich Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)	€ 190 € 225
Anmeldeschluss	Sonntag, 14.02.2021, im Diözesanbüro.	
Leitung	Elisabeth Mottinger (Lerntherapeutin)	

Kolpingwerk Diözesanverband
Telefon 089 599 969 50
www.kolpingwerk-dv-muenchen.de

OASENTAG

Vertrauen in den Weg – Schritte im Labyrinth

FRAUEN

10.04.2021

Herzliche Einladung zum Oasentag für Frauen, der diesmal das Thema hat: Vertrauen in den Weg, Schritte im Labyrinth. Ein Labyrinth ist kein Irrgarten, sondern ein verschlungener Weg, der zur Mitte führt. Mit verschiedenen Methoden, mit Tanzen und Singen, durch Meditation und kreatives Gestalten wollen wir uns diesem spannenden und erfahrungsreichen Thema nähern. Stationen können sein: sich dem Weg anvertrauen, zur Mitte finden, Neues sehen und unter dem Segen weiter gehen. So kann Freude und Dankbarkeit empfunden werden. Machst auch DU dich auf den Weg?

- Ort** Bildungshaus St. Martin, Bernried
- Beginn** Samstag, 10.04.2021, 09:30 Uhr
- Ende** Samstag, 10.04.2021, 17:30 Uhr
- Zielgruppe** Frauen
- Kosten** pro Teilnehmerin inkl. Mittagessen und Nachmittagskaffee
€ 55
- Anmeldeschluss** Freitag, 12.03.2021
- Leitung** Juliane Lorz und Gabriele Hirn

DIÖZESANER FRAUENNACHMITTAG

Die besten Partys finden in der Küche statt

08.05.2021

...und aus diesem Grunde haben wir den kommenden Frauennachmittag in die Küche verlegt: Gemeinsames Kochen verbindet und weitet den Blick über den eigenen Tellerrand hinaus. Darum laden wir Euch zum diesjährigen Frauennachmittag nach München ein.

Zusammen kochen wir Spezialitäten aus Europa und erleben einen unvergesslichen Nachmittag mit Liese Maier und unseren drei Referentinnen aus ganz Europa. Nach einer kurzen Begrüßung beginnen wir auch schon direkt mit dem Kochen. Unter Anleitung unserer Landesexpertinnen bereiten wir verschiedene Gerichte aus den jeweiligen Ländern zu und erfahren nebenbei auch einige interessante Dinge über das Land. Danach genießen wir unsere Europasterneküche an unserer großen Tafel und lassen den Nachmittag in gemütlicher Runde ausklingen

- Ort** Kolping-Bildungsagentur (Raum 402), Landsberger Straße 6, 80339 München
- Termin** Samstag, 08.05.2021, 14:00 – 20:00 Uhr
- Zielgruppe** Frauen

Kosten € 10 pro Teilnehmerin inklusive Essen, Betrag wird vor Ort eingesammelt

Anmeldeschluss Freitag, 30.04.2021

Leitung Liese Maier (Kommission Frauen)

AKTIVWOCHELENDE

Bewegung im Lechtal

ERWACHSENE

18. – 20.06.2021

Diesmal wollen wir den Lech-Radweg an einem der letzten nicht regulierten Alpenflüsse in Angriff nehmen. Moderat führen uns unsere Radl flussabwärts von Steeg nach Reutte, immer den Lech und das einzigartige Panorama im Blick. Am Sonntag starten wir dann zu einer lässigen dreistündigen Wildwasser-Tour (Stufe II) mit Guide im Naturpark „Tiroler Lech“.

- Ort** Gästehaus Hosp in Höfen (Österreich)
- Beginn** Freitag, 18.06.2021, ca. 18:00 Uhr mit Abendessen
- Ende** Sonntag, 20.06.2021, Nachmittag
- Zielgruppe** Erwachsene (keine Teilnahme von Kindern möglich)
- Kosten** **160 €**
Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)
- Anmeldeschluss** Freitag, 14.05.2021, im Diözesanbüro.
- Leitung** Irmis und Klaus Bergmeier (DFA Ehe, Familie und Lebenswege)

Kolpingwerk Diözesanverband

Telefon 089 599 969 50
www.kolpingwerk-dv-muenchen.de

Anmeldung bitte direkt online
über unsere Homepage!

ERLEBNISWOCHELENDE**Spannung, Spaß und Spiel am Spitzingsee****FAMILIEN****25. – 27.06.2021**

Ein Wochenende zwischen Berg, Wald und See, Zeit für die ganze Familie, Spaß mit andern Kindern, Jugendlichen und Familien und Erlebnisse an die ihr euch immer gerne erinnert. All das und vieles mehr gibt es beim Familienerlebniswochenende des Diözesanverbandes am Spitzingsee.

Ort	BLSV-Haus BergSee, Spitzingsee (Gemeinde Schliersee)
Beginn	Freitag, 25.06.2021, ca. 18 Uhr mit Abendessen
Ende	Sonntag, 27.06.2021, 14:00 Uhr mit Mittagessen
Zielgruppe	Familien mit Kindern ab 8 Jahren
Kosten	inkl. Vollpension Familie mit 3 Personen € 200 Familie mit 4 Personen € 230 Familie mit 5 Personen € 250 Zzgl. Verwaltungsgebühr von € 20,- für Nicht-Mitglieder (pro Familie)
Anmeldeschluss	Sonntag, 23.05.2021, im Diözesanbüro.
Leitung	Kerstin Bockler (Familienreferentin)

THEOLOGIE IM FERNKURS STUDIEREN

individuell – flexibel – ortsungebunden

Für alle, die dem christlichen Glauben theologisch auf den Grund gehen wollen.

Studieren im Baukastensystem (Basiswissen, Grundkurs, Aufbaukurs) mit Lehrbriefen und maßgeschneiderter Begleitung im Erzbistum oder über die Domschule Würzburg.

Angepasst an die eigenen Zielsetzungen: aus persönlichem Interesse, für ehrenamtliche Tätigkeiten oder mit beruflichen Zielen (Religionslehrer/in i.K, Gemeindeferent/in, Diakon).



Ausführliche Informationen zu Kursaufbau, Voraussetzungen und Kosten finden Sie unter

<https://fernkurs-wuerzburg.de> (mit Schnupperkurs),
unter www.thif-muenchen.de oder bei:

Dr. Elisabeth Dieckmann, Fachreferentin für Theologie im Fernkurs
Erzbischöfliches Ordinariat München,
Kapellenstraße 4, 80333 München
Tel.: 089/2137 2019, E-Mail: EDieckmann@eomuc.de



Veranstaltungen
13
Kolping-
jugend

GRUPPENLEITER*INNENKURS**Herbst und Ostern****Herbst:****Kurswoche 30.10. – 4.11.2020****Kurswochenende: 22. – 24.01.2020****Ostern:****Kurswoche 26. – 31.03.2021,****Kurswochenende: 18. – 20.06.2021**

Lust auf eine eigene Gruppe, aber Du weißt nicht, wie und wo Du anfangen sollst?

In diesem Grundlagenkurs lernst Du ganz konkrete Dinge, die Dir beim Leiten einer Gruppe und bei vielen anderen Aktionen in der Jugendarbeit helfen werden:

Inhalte

- Leitungsstile und Gruppenphasen
- Rollen in der Gruppe
- Konflikte in der Gruppe und der Umgang damit
- Spiele und Spielepädagogik
 - Erlebnispädagogik
 - Entwicklungsstufen des Kindes- und Jugendalters
- Persönlichkeitsentwicklung
- Glaube und Religion
- Kolping und die kirchliche Jugendarbeit
- Viele praktische Tipps

Diese Themen wollen wir Dir kreativ und mit viel Spaß vermitteln. Du wirst ganz bewusst Gruppengemeinschaft erleben und viele neue Freunde kennen lernen.

Die Kurswoche und das Kurswochenende sind verbindliche Bestandteile des Gruppenleiter*innenkurses der Kolpingjugend. Nach Teilnahme am gesamten Kurs (Kurswoche UND Kurswochenende) kannst Du die JuLeiCa beantragen.

Herbst

Ort Aktionszentrum Benediktbeuern

Anmeldeschluss 02. August 2020

Ostern

Ort **Kurswoche:** Ferien- und Bildungszentrum Siegsdorf

Kurswochenende: Jugendhaus Josefstal

Anmeldeschluss 10. Januar 2021

Kosten Kosten für Kurswoche inkl. Kurswochenende:
 Kolpingmitglieder **140 €** Nichtmitglieder **160 €**
 zzgl. 20 Euro Organisationskosten

Leistungen Übernachtung, Vollpension, Selbstanreise

Tipp Die Kosten des Kurses übernimmt häufig die Pfarrei oder Kolpingsfamilie!

Zielgruppe Angehende Gruppenleiter*innen und Interessierte ab 16 Jahren (mit Empfehlungsschreiben des zuständigen Seelsorgers oder der Kolpingsfamilie schon ab 15 Jahren)

FREIZEITLEITERSCHULUNGSTAG 2021

4. – 5. JUNI 2021

Ein MUSS für alle Leiter*innen von Kolpingjugend-Zeltlagern und anderen Freizeitangeboten für Kinder und Jugendliche.

In verschiedenen Workshops wirst Du hier zu Themen wie den folgenden weitergebildet:

- Erste Hilfe auf Freizeiten: Wie handle ich richtig? Was muss ich tun? Was darf ich nicht?
- Rechtliches (Datenschutz, Aufsichtspflicht, Versicherung)
- Klassische Zeltlageressen zubereiten
- Gestaltung von Lagerfeuerabenden (Musik und mehr)
- ...

Außerdem lernst Du hier Leiter*innen von anderen Kolpingjugend-Freizeiten kennen und der Spaß darf natürlich auch nicht zu kurz kommen!

Nähere Informationen zu Ablauf und Workshop-Angebot werden in den Wochen vor der Veranstaltung auf der Homepage veröffentlicht!

Die Veranstaltung ist kostenlos!

Ort Landjugendhaus Wambach, Taufkirchen/Vils

Kolpingjugend im Diözesanverband

Telefon 089 480 922 220

www.kolpingjugend-dv-muenchen.de

Kursleiter*innenausbildung 2021/2022

Im Herbst 2021 startet wieder eine Kursleiter*innenausbildung.

Interessierte aus allen Berufs- und Ausbildungsgruppen sind herzlich willkommen!
Eine berufliche pädagogische Ausbildung ist nicht notwendig.

Was wir bieten:

Vermittlung von Theorien der Kursarbeit und Gruppenpädagogik

- Möglichkeit der Auseinandersetzung mit der eigenen Persönlichkeit
- reflektierte Selbsterfahrung in der Teilnehmer*innen-Rolle in der Gruppe
- Auseinandersetzung mit Gruppenprozessen
- reflektierte Selbsterfahrung in der Leitungsrolle
- Befähigung zur Teamarbeit
- Kennenlernen und Üben von Methoden der Kursarbeit
- Befähigung zur Kursorganisation und Abwicklung des Zuschusswesens
- Kennenlernen der Arbeitsstrukturen des Kursleiterteams
- Kolpingjugend – was macht uns aus, um was geht's uns?

Die Ausbildung bietet eine qualitativ sehr hochwertige Vorbereitung auf die Aufgaben als Kursleiter*in. Sie umfasst mehrere Wochenenden, zwei Kurswochen, ein Praktikum sowie persönliche Begleitung zwischen den Bausteinen.
Zudem erhältst Du nach dem Abschluss der Ausbildung das Zertifikat Trainer*in für Jugendbildungsmaßnahmen durch die Kolping Akademie.

Interesse geweckt oder noch Fragen?

Dann melde Dich bis Juli 2021 im Jugendreferat:

Kolpingjugend im Kolpingwerk Diözesanverband München und Freising e.V.

Preysingstraße 93, 81667 München

Telefon: 089 / 480 92 22 - 20

info@kolpingjugend-dv-muenchen.de

Das etwas andere Hotel in München



Genießen Sie bei Ihrem Besuch in München die kulturelle Vielfalt, das erstklassige Theater- und Opernrepertoire und das einzigartige Flair des Viktualienmarkts.

Das Hotel **St. Theresia** in München bietet anspruchsvollen Gästen ein freundliches und modernes Ambiente sowie eine Übernachtung zu attraktiven Preisen.

Das **St. Theresia** liegt verkehrsgünstig und ist mit Tram und U-Bahn leicht zu erreichen.

Catering und Partyservice

Private Feiern, Betriebsfeste und Veranstaltungen aller Art beliefern wir mit unserem Cateringservice.

Fragen Sie nach.



Hanebergstraße 8 • 80637 München
Tel. +49 89 126 05 -0
Fax +49 89 126 05 -812
info@ausbildungshotel-st-theresia.de
www.ausbildungshotel-st-theresia.de

St. Theresia
Ausbildungs**Hotel**

Gutschein Bildung schenken!

Sie wollen etwas Bleibendes verschenken? Dann sind unsere Gutscheine für Bildungsangebote der Kolping-Akademie das ideale Präsent zum Geburtstag, zu Weihnachten, zum Studienbeginn...

Die Gutscheine können über jede beliebige Höhe ausgestellt werden. Buchen Sie den Gutschein entweder direkt über unsere Homepage oder melden Sie sich bei uns unter der 089 599 457 74 oder akademie@kolping-muenchen.de.

Man kann einen Menschen nichts lehren, man kann ihm nur helfen, es in sich selbst zu entdecken.

Galileo Galilei

Impressum

Herausgeber: Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung
gemeinnützige GmbH, Adolf-Kolping-Str. 1, 80336 München

Telefon 089 599 457-74 **Fax** 089 599 457-54

Internet www.kolping-akademie-muenchen.de

E-Mail akademie@kolpingmuenchen.de

Registergericht München HRB 182190 **Steuernummer** 143/237/40357



Inhalt Kathrin N. Raps

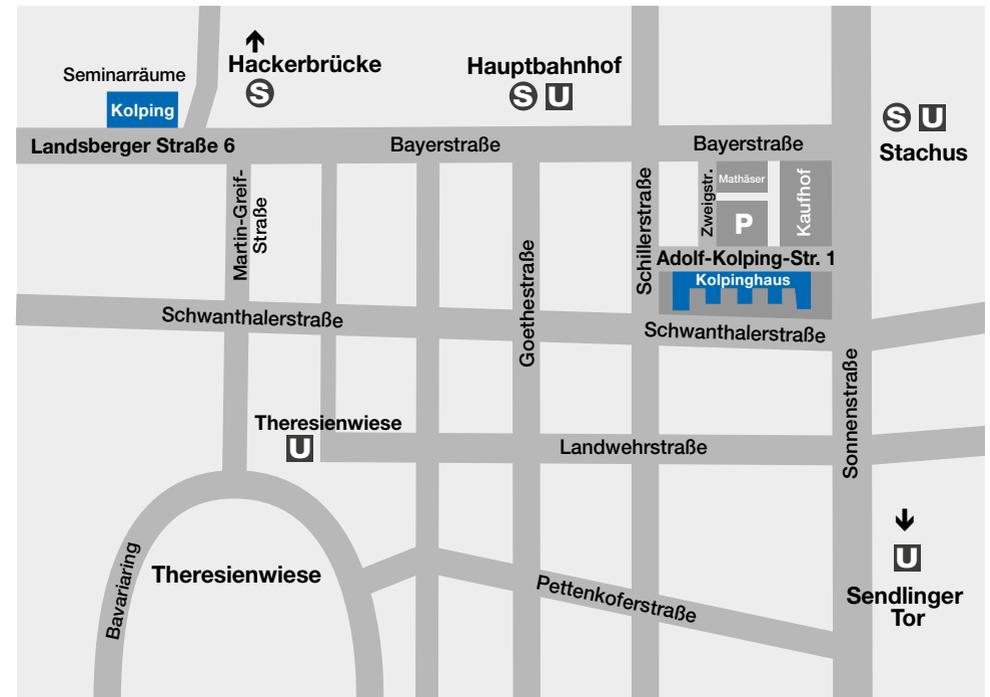
Texte Katharina Maier, Julia Pahl

Layout www.khirdesign.de

Druck offsetdruck brummer gmbh **Auflage** 20.000 Stück

Fotos **Adobe Stock:** pressmaster (S. 11), Svetlana (S. 14), yanadjan (S. 31), Monkey Business (S. 48, 102), gpointstudio (S. 54), Jacob Lund (S. 63), Nusara (S. 69), contrastwerkstatt (S. 86), Robert Kneschke (S. 92), LIGHTFIELD STUDIOS (S. 97), **Fotolia:** Synda Productions (S. 6), contrastwerkstatt (Titel, S. 92, 98), DeeMPhotography (S. 9), Luis Loro (S. 24/25), Photographee.eu (S. 47), v.poth (S. 99), Monkey Business (S. 102) **Pixabay:** timkraaijvangar (S. 18) Henning Westerkamp (S. 115)

Anfahrt



Anfahrtsbeschreibung

Die Kolping-Akademie befindet sich im Kolpinghaus in der Adolf-Kolping-Straße 1. Hier finden in der Regel alle Seminare statt, soweit nicht anders angegeben. Die Lehrgänge der beruflichen Weiterbildung finden in der Regel in der Landsberger Straße 6 statt

Anreise mit der Bahn/dem MVV

Kolpinghaus: Haltestelle Karlsplatz (S-Bahn, U-Bahn, Tram): 5 Minuten Fußweg
Haltestelle Hauptbahnhof: 7 Minuten Fußweg

Landsberger Straße: Haltestelle Hackerbrücke (S-Bahn): 5 Minuten Fußweg
Haltestelle Holzapfelstraße (Tram 18/19): 1 Minute Fußweg
Haltestelle Hauptbahnhof: 10 Minuten Fußweg

Anreise mit dem PKW

München, Richtung Hauptbahnhof. Parkhaus direkt gegenüber des Kolpinghauses.

Weiter
durch
Bildung

Mehr Infos auf

www.kolping-akademie-muenchen.de



Unser Angebot

- Seminare
- Lehrgänge
- Firmenschulungen

Kolping-Akademie für Erwachsenenbildung gemeinnützige GmbH

Adolf-Kolping-Straße 1
80336 München

Telefon 089 599 457-74

Fax 089 599 457-54

www.kolping-akademie-muenchen.de

akademie@kolpingmuenchen.de

