



Das Kolpingwerk im Diözesanverband München und Freising ist Ansprechpartner und Servicestelle für die 83 Kolpingsfamilien mit gut 9.000 Mitgliedern im Erzbistum. Darüber hinaus ist es Ansprechpartner für die Einrichtungen von Kolping Deutschland und Kolping International, die verschiedenen Einrichtungen des Erzbischöflichen Ordinariats sowie kirchliche und weltliche Kooperationspartner.

Für das Diözesanbüro suchen wir unbefristet ab 1. März 2027 oder später eine

Verwaltungsfachkraft/Teamassistentenz (m/w/d)

(Beschäftigungsumfang: 80%)

Deine Tätigkeiten:

- **Verwaltung und Büroorganisation:** Allgemeine Sekretariats- und Verwaltungsaufgaben,
- **Veranstaltungsmanagement:** Organisation und Koordination von Veranstaltungen, Buchung von Häusern und Räumen sowie Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen und Gremiensitzungen
- **Gremienarbeit:** Unterstützung und Zusammenarbeit der ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeiter*innen
- **Finanzverwaltung und Zuschüsse:** Kassenführung, Rechnungsstellung, Vorbereitung der Buchhaltung und der Jahresprüfung sowie Bearbeitung von Zuschüssen
- **Materialverwaltung und Öffentlichkeitsarbeit:**
- **Dokumentenablage und Archivierung**

Dein Profil:

- Eine dem Aufgabengebiet entsprechende Ausbildung oder mehrjährige einschlägige Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse und eine sichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Eine zuverlässige, selbstständige, sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Organisationstalent, Kontaktfreude und Offenheit gegenüber Neuem
- Bereitschaft zur Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden sowie Kooperationspartnern
- Bereitschaft zu gelegentlichen Wochenenddiensten
- Identifikation mit der Sendung und Botschaft der katholischen Kirche sowie dem Leitbild von Kolping Deutschland

Wir bieten:

- Eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 80 %
- Ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Zusammenarbeit mit engagierten ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitenden
- Eine Vergütung nach TVöD und entsprechende Sozialleistungen



 **Kolping**
Bildungswerk
München und Oberbayern

Perspektiven schaffen

Ihre aussagekräftigen und vollständigen Bewerbungsunterlagen werden **bis zum 15. Januar 2027** erbeten an:

Diözesangeschäftsführer Alfred Maier

Kolpingwerk Diözesanverband München und Freising e.V.

Adolf-Kolping-Str. 1

80336 München

Email: alfred.maier@kolpingmuenchen.de